

Međunarodni transportni forum (ITF)

Priručnik za menadžera prevoznika tereta

Sistem ECMT transportnih dozvola

Verzija dokumenta: D_ECMT_TLS_MHM-001 • 14. juni 2024.



Istorija dokumenta

Opis	Autor	Verzija	Datum
Created AlfaSoft template	Victoria Plugari	n/a	
Izrada početne verzije	Victoria Plugari	D_ECMT_TLS_MHM-001	29. maj 2024.
Prezime Ime modifikacija polja	Victoria Plugari	D_ECMT_TLS_MHM-001	14. juni 2024.

Akronimi i skraćenice

Akronim	Definicija
ECMT	Evropska konferencija ministara transporta
ECMT TLS	Sistem ECMT transportnih dozvola
ITF	Međunarodni transportni forum
NIA	Nacionalno tijelo za izdavanje dozvola

Sadržaj

1	ULOGA MENADŽERA PREVOZNIKA TERETA.....	8
2	AUTENTIFIKACIJA KORISNIKA (PRIJAVLJIVANJE/ ODJAVLJIVANJE).....	9
2.1	KAKO SE PRIJAVITI U SISTEM	9
2.2	KAKO SE ODJAVITI IZ SISTEMA.....	11
3	RADNA POVRŠINA MENADŽERA PREVOZNIKA TERETA.....	12
3.1	UPRAVLJANJE DOZVOLAMA.....	17
3.1.1	Kako dobiti informacije o dozvolama na osnovu njihovog statusa	17
3.1.2	Kako pregledati dozvole na osnovu utvrđenih parametara.....	17
3.1.3	Kako dobiti informacije o dozvoli iz obrasca za dozvolu	20
3.1.4	Kako aktivirati novu vožnju za dozvolu	24
3.1.5	Kako vožnji dodati tranzitnu tačku	28
3.1.6	Kako vožnji dodati korak.....	30
3.1.7	Kako vožnji dodati posebnu napomenu.....	31
3.1.8	Kako za vožnju promijeniti vozilo / prikolicu	33
3.1.9	Kako za vožnju promijeniti datum, kilometražu, državu ili mjesto dolaska.....	35
3.1.10	Kako završiti vožnju.....	37
3.2	UPRAVLJANJE KAMIONIMA.....	39
3.2.1	Kako dodati novi kamion. Obrazac profila kamiona.....	39
3.2.2	Kako uređivati podatke o kamionu	44
3.2.3	Kako postaviti dokumentaciju u zapis o kamionu.....	46
3.2.4	Kako deaktivirati zapis o kamionu.....	47
3.2.5	Kako aktivirati neaktivni zapis o kamionu.....	49
3.2.6	Kako uvesti zapise o kamionu	50
3.3	UPRAVLJANJE PRIKOLICAMA	53
3.3.1	Kako dodati novu prikolicu. Obrazac profila prikolice.....	53
3.3.2	Kako uređivati podatke o prikolici.....	56
3.3.3	Kako postaviti dokumentaciju u zapis o prikolici.....	57
3.3.4	Kako deaktivirati zapis o prikolici	58
3.3.5	Kako aktivirati zapis o prikolici.....	59
3.3.6	Kako uvesti zapise o prikolici.....	60
	UPRAVLJANJE KORISNICIMA.....	63
3.3.7	Kako kreirati novog korisnika.....	63
3.3.8	Kako pregledati / urediti postojeće informacije o korisniku (otključati/onemogućiti korisnika....	65

3.3.9 Kako promijeniti lozinku korisnika.....	67
4 IZVJEŠTAJI.....	68
4.1 ELEMENTI INTERFEJSA IZVJEŠTAJA.....	69
4.2 KAKO PREGLEDATI IZVJEŠTAJ PREMA UNIJETIM KRITERIJUMIMA.....	70
4.3 KAKO SE KRETATI IZMEĐU STRANICA IZVJEŠTAJA.....	71
4.4 KAKO IZVESTI (SAČUVATI) IZVJEŠTAJ.....	73
4.5 KAKO UVEĆATI / SMANJITI PRIKAZ IZVJEŠTAJA NA EKRANU.....	74
4.6 KAKO SAKRITI / PRIKAZATI ZONU ZA FILTRIRANJE U IZVJEŠTAJU	75
5 INCIDENTI.....	76
5.1 KAKO POSTAVITI INCIDENT IZ PROFILA "INCIDENTI".....	77
5.2 KAKO POSTAVITI INCIDENT IZ INTERFEJSA OBRASCA.....	79
5.3 KAKO PROMIJENITI STATUS INCIDENTA	80
6 MOJ PROFIL.....	83
6.1 ELEMENTI MENIJA "Moj PROFIL"	83

List slika

<i>Slika 1. Radna površina prevoznika tereta. Interfejs "Dozvole"</i>	9
<i>Slika 2. Stranica za prijavljivanje u ECMT TLS sistem.....</i>	10
<i>Slika 3. Načini odjavljivanja iz sistema</i>	11
<i>Slika 4. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za Godišnje dozvole.....</i>	12
<i>Slika 5. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za Kratkoročne dozvole</i>	13
<i>Slika 6. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za kamione.....</i>	13
<i>Slika 7. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za neaktivne kamione.....</i>	14
<i>Slika 8. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za uvoz podataka o kamionima</i>	14
<i>Slika 9. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za prikolice.....</i>	15
<i>Slika 10. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za neaktivne prikolice</i>	15
<i>Slika 11. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za uvoz podataka o prikolicama.....</i>	16
<i>Slika 12. Radna površina menadžera prevoznika tereta. Korisnički interfejs.....</i>	16
<i>Slika 13 Prikaz Interfejsa za godišnje dozvole prema zadatim</i>	

<i>postavkama</i>	17
<i>Slika 14 Prikaz liste godišnjih dozvola prema unijetim kriterijumima pretrage</i>	18
<i>Slika 15 Obrazac za dozvole. Informativna kartica</i>	20
<i>Slika 16 Dokument dozvole u PDF pregledniku</i>	20
<i>Slika 17 Dnevnik dozvole u obrascu PDF preglednika</i>	21
<i>Slika 18 Obrazac za dozvole. Kartica dnevnika</i>	21

<i>Slika 19 Obrazac za radnje.....</i>	22
<i>Slika 20 Obrazac za korake.....</i>	22
<i>Slika 21 Obrazac za dozvole. Kartica istorije.....</i>	24
<i>Slika 22 Započinjanje postupka aktivacije nove vožnje.....</i>	24
<i>Slika 23 Obrazac za aktivaciju nove vožnje.....</i>	25
<i>Slika 24 Blok polja za podatke o aktivnoj vožnji u dnevniku dozvole</i>	25
<i>Slika 25 Korak povezivanje dozvole prilikom aktivacije nove vožnje.....</i>	26
<i>Slika 26 Pretraga za odabir raspoloživih dozvola</i>	26
<i>Slika 27 Poruka o uspješnom povezivanje dozvole</i>	27
<i>Slika 28 Početni korak za dodavanje tranzitne tačke</i>	28
<i>Slika 29 Obrazac za dodavanje tranzitne tačke.....</i>	28
<i>Slika 30 Obrazac koraka za tranzitne tačke.....</i>	29
<i>Slika 31 Započinjanje postupka "Dodati korak"</i>	30
<i>Slika 32 Obrazac za dodavanje koraka vožnje.....</i>	30
<i>Slika 33 Započinjanje postupka dodavanja posebne napomene</i>	31
<i>Slika 34 Obrazac za posebnu napomenu.....</i>	32
<i>Slika 35 Prikaz liste posebnih napomena dodatih aktivnoj vožnji.....</i>	32
<i>Slika 36 Započinjanje postupka promjene vozila / prikolice</i>	33
<i>Slika 37 Obrazac za promjenu vozila (prvi korak).....</i>	33
<i>Slika 38 Obrazac za promjenu vozila (drugi korak. u slučaju "Promjena prikolice").....</i>	34
<i>Slika 39 Obrazac poruka o potvrdi promjeni vozila / prikolice</i>	34
<i>Slika 40 Započinjanje postupka promjene parametara vožnje</i>	35
<i>Slika 41 Obrazac "Promjena datuma, kilometraže, države ili mjesta dolaska".....</i>	35
<i>Slika 42 Započinjanje postupka "završi vožnju"</i>	37
<i>Slika 43 Obrazac za završetak vožnje</i>	37
<i>Slika 44 Poruka potvrde postupka završetka vožnje</i>	38
<i>Slika 45 Sekcija o završenoj vožnji u dnevniku dozvole</i>	38
<i>Slika 46 Započinjanje postupka dodavanja novog kamiona</i>	39

<i>Slika 47 Obrazac za novi kamion (prvi korak).....</i>	39
<i>Slika 48 Obrazac za novi kamion. Postavljanje dokumentacije (drugi korak).....</i>	39
<i>Slika 49 Postavljanje dokumentacije (način 1).....</i>	40
<i>Slika 50 Postavljanje dokumentacije (način 2).....</i>	42
<i>Slika 51 Obrazac za novi kamion. Izgled obrasca nakon postavljanje dokumentacije.....</i>	42
<i>Slika 52 Obrazac profila kamiona. Interfejs za informacije</i>	43
<i>Slika 53 Obrazac profila kamiona. Lista dokumentacije</i>	43
<i>Slika 54 Obrazac profila kamiona. Lista istorije.....</i>	44
<i>Slika 55 Započinjanje postupka uređivanja zapisa o kamionu</i>	44
<i>Slika 56 Obrazac za kamion otvoren u režimu uređivanja (prvi korak).....</i>	45

<i>Slika 57 Obrazac za kamion otvoren u režimu uređivanja (korak postavljanja dokumentacije).....</i>	45
<i>Slika 58 Započinjanje postupka postavljanja dokumentacije</i>	46
<i>Slika 59 Obrazac za postavljanje dokumentacije o kamionu.....</i>	46
<i>Slika 60 Započinjanje postupka deaktivacije kamiona.....</i>	47
<i>Slika 61 Obrazac za deaktivaciju kamiona.....</i>	48
<i>Slika 62 Započinjanje postupka aktivacije kamiona.....</i>	49
<i>Slika 63 Obrazac za aktivaciju kamiona</i>	49
<i>Slika 64 Započinjanje postupka uvoza zapisa o kamionima.....</i>	50
<i>Slika 65 Obrazac "uvoz kamiona"</i>	50
<i>Slika 66 Predložak dokumenta o kamionu.....</i>	52
<i>Slika 67 Dokument zapisa o kamionu ispunjen na osnovu preuzetog predloška</i>	52
<i>Slika 68 Započinjanje postupka dodavanja nove prikolice.....</i>	53
<i>Slika 69 Obrazac za novu prikolicu (prvi korak).....</i>	54
<i>Slika 70 Obrazac za novu prikolicu. Postavljanje dokumentacije (drugi korak).....</i>	54
<i>Slika 71 Obrazac za novu prikolicu.Izgled obrasca nakon postavljanja dokumentacije</i>	54
<i>Slika 72 Obrazac profila prikolice. Interfejs za informacije.....</i>	55
<i>Slika 73 Obrazac profila prikolice. Lista dokumentacije.....</i>	55
<i>Slika 74 Obrazac profila prikolice. Lista istorije</i>	55
<i>Slika 75 Započinjanje postupka uređivanja zapisa o prikolici.....</i>	56
<i>Slika 76 Obrazac za prikolicu otvoren u režimu uređivanja (prvi korak)</i>	56
<i>Slika 77 Obrazac prikolice otvoren u režimu uređivanja (korak za postavljanje dokumentacije).....</i>	56
<i>Slika 78 Započinjanje postupka postavljanja dokumentacije</i>	57
<i>Slika 79 Obrazac za postavljanje dokumentacije za prikolicu.....</i>	57
<i>Slika 80 Započinjanje postupka deaktivacije prikolice</i>	58
<i>Slika 81 Obrazac za deaktivaciju prikolice</i>	58

<i>Slika 82 Započinjanje postupka aktivacije prikolice.....</i>	59
<i>Slika 83 Obrazac za aktivaciju prikolice.....</i>	59
<i>Slika 84 Započinjanje postupka uvoza zapisa o prikolici</i>	60
<i>Slika 85 Obrazac "uvoz prikolica"</i>	61
<i>Slika 86 Predložak dokumenta za prikolice.....</i>	62
<i>Slika 87 Dokument zapisa o prikolici ispunjen na osnovu preuzetog predloška</i>	62
<i>Slika 88 Započinjanje postupka kreiranja novog korisnika.....</i>	63
<i>Slika 89 Obrazac za registraciju novog korisnika.....</i>	64
<i>Slika 90 Poruka upozorenja o uspješnom kreiranju korisnika.....</i>	64
<i>Slika 91 Otvaranje obrasca za informacije o članstvu korisnika.....</i>	65
<i>Slika 92 Obrazac za informacije o članstvu korisnika otvoren u režimu uređivanja.....</i>	65
<i>Slika 93 Odabir prava vozača</i>	66
<i>Slika 94 Prikaz u matrici zapisa o onemogućenom korisniku.....</i>	66

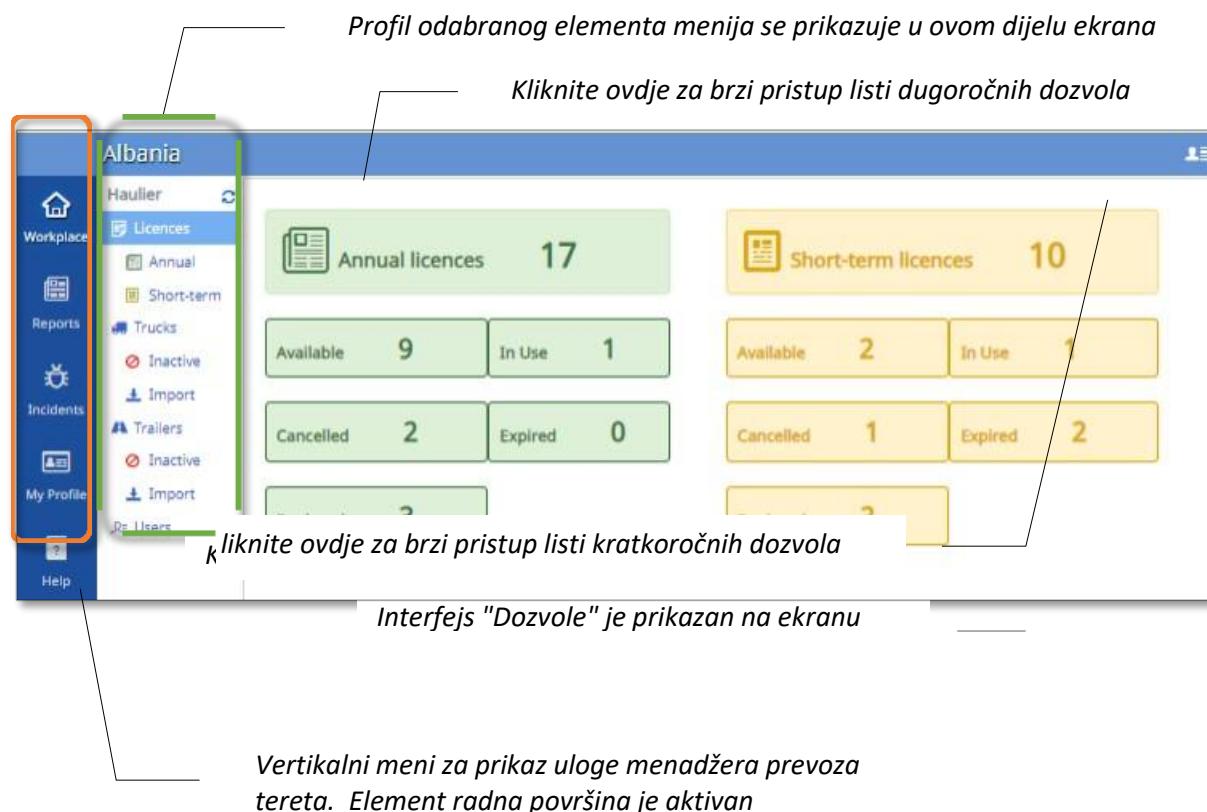
<i>Slika 95 Započinjanje postupka "promjena lozinke".....</i>	67
<i>Slika 96 Obrazac za promjenu lozinke.....</i>	67
<i>Slika 97 Poruka o uspješnoj promjeni lozinke</i>	67
<i>Slika 98 Pristup meniju u opciji "Izvještaji".....</i>	68
<i>Slika 99 Izvještaj o korištenju dozvola. Elementi interfejsa izvještaja</i>	69
<i>Slika 100 Zona filtriranja Izvještaja.....</i>	69
<i>Slika 101 Traka menija Izvještaja.....</i>	70
<i>Slika 102 Tijelo Izvještaja.....</i>	70
<i>Slika 103 Vraćanje na pregled izvještaja prema zadatim karakteristikama.....</i>	71
<i>Slika 104 Tasteri za kretanje unutar Izvještaja</i>	71
<i>Slika 105 Izvoz Izvještaja.....</i>	73
<i>Slika 106 Pregled izvezenog izvještaja u PDF formatu.....</i>	73
<i>Slika 107 Padajući meni za zumiranje.....</i>	74
<i>Slika 108 Taster "sakriti / prikazati parametre". Sakrivanje / prikazivanje zone filtriranja izvještaja</i>	75
<i>Slika 109 Meni opcije "Incidenti". Interfejs "podneseni incidenti".....</i>	76
<i>Slika 110 Obrazac "Dodati incident". Kartica "opšti podaci".....</i>	77
<i>Slika 111 Odabir tipa incidenta</i>	77
<i>Slika 112 Obrazac "Dodati incident". Kartica "Snimak ekrana".....</i>	78
<i>Slika 113 Obrazac "Dodati incident". Kartica "Prilozi".....</i>	78
<i>Slika 114 Postavljanje incidenta iz interfejsa obrasca (taster za postavljanje incidenta)</i>	79
<i>Slika 115 Obrazac "Postavi incident" otvoren iz interfejsa obrasca sistema.....</i>	80
<i>Slika 116 Započinjanje postupka promjene statusa incidenta.....</i>	80
<i>Slika 117 Obrazac za promjenu statusa.....</i>	81
<i>Slika 118 "Moj profil".Interfejs "Lične informacije".....</i>	83
<i>Slika 119 "Moj profil". Interfejs "Promjena lozinke"</i>	84
<i>Slika 120 "Moj profil". Lista "Istorija prijavljivanja u sistem".....</i>	84

1 Uloga menadžera prevoza

Prevoznik tereta (menadžer prevoznika tereta) je ovlašten od strane Nacionalnog tijela za izdavanje licenci da djeluje u ime Nacionalnog tijela za izdavanje licenci.

Menadžer prevoznika tereta je ovlašten sljedećim funkcijama u sistemu:

- Upravljanje (izrada, zatvaranje, obustavljanje, ponovno aktiviranje) računima za druge zaposlenike vozača prevoznika tereta.
- Unošenje u sistem potvrde za kamione koji se koriste sa ECMT dozvolama
- Pridruživanje vožnje(i), vozilo i vozača(e) svakoj ECMT dozvoli koja je dodijeljena prevozniku tereta za svaki dati prevoz, istovremeno
- Upravljanje (izrađuje/mijenja) planovima vožnji
- Vršenje izmjena planiranog datuma dolaska tokom vožnji
- Davanje dozvola vozaču(ima) da uređuju atribute vožnji, ukoliko je primjenjivo
- Pristupanje podacima o ECMT dozvolama dodijeljenim prevozniku tereta i vožnjama obavljenim sa tim dozvolama
- Zemjenu, u slučaju saobraćajne nesreće ili oštećenja vozila, vozila kojem je pridružena dozvola operativnim vozilom u cilju nastavka vožnje, što uključuje i izjavu kojom se takva nesreća ili oštećenje potvrđuje
- Ima mogućnost uvida u stvarnom vremenu u to koje od dozvola dodijeljenih prevozniku tereta su u upotrebi a koje su raspoložive za novu vožnju
- Generisanje/preuzimanje datoteke dozvole i/ili dnevnika u pdf formatu

Slika 1 Radna površina prevoznika tereta. Interfejs "Dozvole"

2 Autentifikacija korisnika (Prijava / Odjava)

Prije početka rada u sistemu svaki korisnik mora da prođe postupak prijave. Po završetku radne sesije preporuka je da se izvrši postupak odjave u svrhu zaštite sistemskih podataka.

2.1 Kako se prijaviti u sistem

Administrator kreira račun korisnika. U svrhu kreiranja računa, svaki korisnik daje svoje podatke i email adresu administratoru, a administrator zatim kreira račun za korisnika i daje mu lozinku za postupak autentifikacije. Nakon pristupanja računu, korisnik može iz bezbjednosnih razloga promijeniti lozinku (pogledati stav 6,1ispod)

Da biste prošli sistemautentifikacije, uradite sljedeće:

1. Koristeći vaš pretraživač pristupite elektronskoj stranici sistema.

2. U prozor prijave koji će se prikazati na vašem ekranu unesite vaš email kao korisničko ime i lozinku:

Slika 2 stranica za prijavu u ECMT TLS



Napomena1: Korisničko ime i lozinka su osjetljivi na mala i velika slova, pobrinite se da vaše podatke unesete onako kako su unijeti tokom registracije.

Napomena2: Ukoliko zaboravite vaše korisničko ime ili lozinku, koristite link "Zaboravljena lozinka" koji se nalazi ispod polja za autentifikaciju.

3. Pritisnite taster 

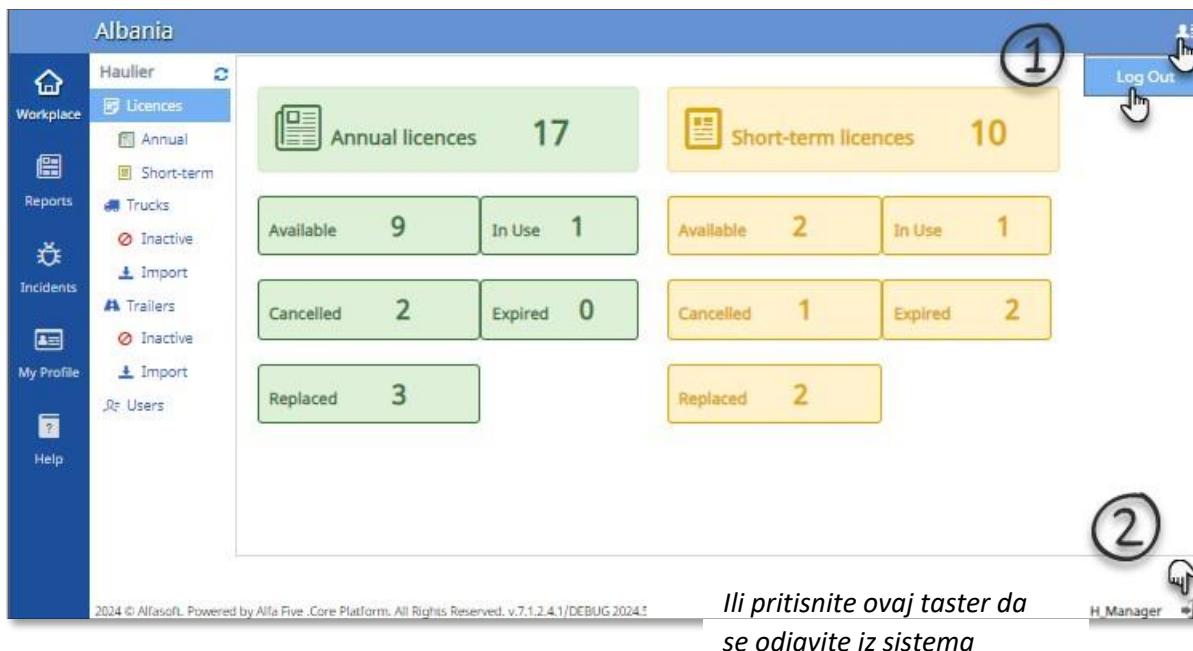
Nakon što prođete ove korake prelazite u vaše radno okruženje (pogledati Sliku 1).

2.2 Kako se odjaviti iz sistema

Nakon što završite rad u sistemu, preporuka je da izvršite postupak odjave. Na taj način ćete zaštititi vaše radno okruženje od spoljašnjeg ometanja i sačuvati sigurnost sistemskih podataka. Da biste izvršili postupak odjave pritisnite taster **Odjava** u desnom gornjem uglu vaše radne površine ili taster koji ima istu funkciju i nalazi se u desnom donjem uglu radne površine vašeg računa .

Slika 3 Načini odjave iz sistema

Pritisnite ovaj taster kako biste se odjavili iz sistema



Ili pritisnite ovaj taster da se odjavite iz sistema

3 Radna površina menadžera prevoznika tereta

Radnu površinu Tijela za izdavanje dozvola čini vertikalni profil koji sadrži sljedeće elemente:

- **Dozvole** - prikazuje dozvole koje su na raspolaganju prevozniku tereta razvrstane prema razdoblju njihovog važenja i trenutnom statusu (pogledati Slika 1).
- **Godišnje dozvole** - lista godišnjih dozvola koje su na raspolaganju prevozniku tereta. Podrazumjevano se prikazuje lista bez evidencija. Da biste vidjeli kompletну listu ili zapise pritisnite taster ili unesite kriterijum za pretragu, a zatim pritisnite taster da biste vidjeli listu zapisa o godišnjim dozvolama koji zadovoljavaju kriterijume pretrage:

Slika 4 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za godišnje dozvole

Ovdje pritisnite da biste vidjeli listu godišnjih dozvola

Year	Code	Number	Status	Type	Vehicle C	Restrictions	Issued at	Valid From	Valid To	Modified On
2024	AL	00001	Replaced	Annual	Euro VI		28/12/2023	01/01/2024	30/12/2024	28/12/2023
2024	AL	00004	Replaced	Annual	Euro V	A,GR	10/01/2024	11/01/2024	31/12/2024	10/01/2024
2024	AL	00005	Replaced	Annual	Euro VI		26/01/2024	26/01/2024	31/12/2024	26/01/2024
2024	AL	00006	Available	Annual	Euro VI	A,GR,H,RUS	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024
2024	AL	00007	In Use	Annual	Euro V	A,GR,H	31/01/2024	31/01/2024	31/12/2024	31/01/2024
2024	AL	00008	Cancelled	Annual	Euro V	A,GR,H,RUS	07/02/2024	07/02/2024	31/12/2024	07/02/2024
2024	AL	00009	Cancelled	Annual	Euro V	A,H,J	15/02/2024	15/02/2024	31/12/2024	15/02/2024
2024	AL	00010	Available	Annual	Euro VI	A,GR	28/03/2024	28/03/2024	31/12/2024	28/03/2024
2024	AL	00011	Available	Annual	Euro VI		01/04/2024	01/04/2024	31/12/2024	03/04/2024
2024	AL	00012	Available	Annual	Euro VI	A,GR,H	01/04/2024	01/04/2024	31/12/2024	01/04/2024
2024	AL	00013	Linked	Annual	Euro V	A,H,RUS	04/04/2024	04/04/2024	31/12/2024	04/04/2024
2024	AL	00014	Available	Annual	Euro V	A,GR,H,I	11/04/2024	11/04/2024	31/12/2024	11/04/2024

- **Kratkoročne dozvole** - lista kratkoročnih dozvola koje su na raspolaganju prevozniku tereta. Podrazumjevano se prikazuje lista bez evidencija. Da biste vidjeli kompletну listu ili zapise pritisnite taster ili unesite kriterijume za pretragu, a zatim pritisnite taster da biste vidjeli listu zapisa o kratkoročnim dozvolama koji zadovoljavaju kriterijume pretrage:

Slika 5 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za kratkoročne dozvole

Year	Code	Number	Status	Type	Vehicle Category	Issued at	Valid From	Valid To	Modified On
2024	AL	20002	Expired	Short-term	Euro V	A.GR.H	26/12/2023	01/01/2024	30/01/2024
2024	AL	20003	Expired	Short-term	Euro VI	A.GR.H	01/04/2024	01/04/2024	02/04/2024
2024	AL	20004	Available	Short-term	Euro V	A.GR.H	04/04/2024	04/04/2024	05/04/2024
2024	AL	20005	Replaced	Short-term	Euro V	A.H.RUS	05/04/2024	05/04/2024	08/04/2024
2024	AL	20006	Linked	Short-term	Euro V	A.GR.H	05/04/2024	05/04/2024	30/04/2024
2024	AL	20007	Linked	Short-term	Euro V	A.H.RUS	05/04/2024	05/04/2024	30/04/2024
2024	AL	20008	Available	Short-term	Euro V	A.GR.H,I.RU	05/04/2024	05/04/2024	09/04/2024
2024	AL	20013	In Use	Short-term	Euro V	A	29/04/2024	29/04/2024	29/05/2024
2024	AL	30001	Replaced	Short-term	Euro V	A.GR.H	20/12/2023	01/01/2024	30/01/2024
2024	AL	30002	Canceled	Short-term	Euro V	A.GR.H	20/12/2023	01/01/2024	30/01/2024

1 of 10 selected (found 10)

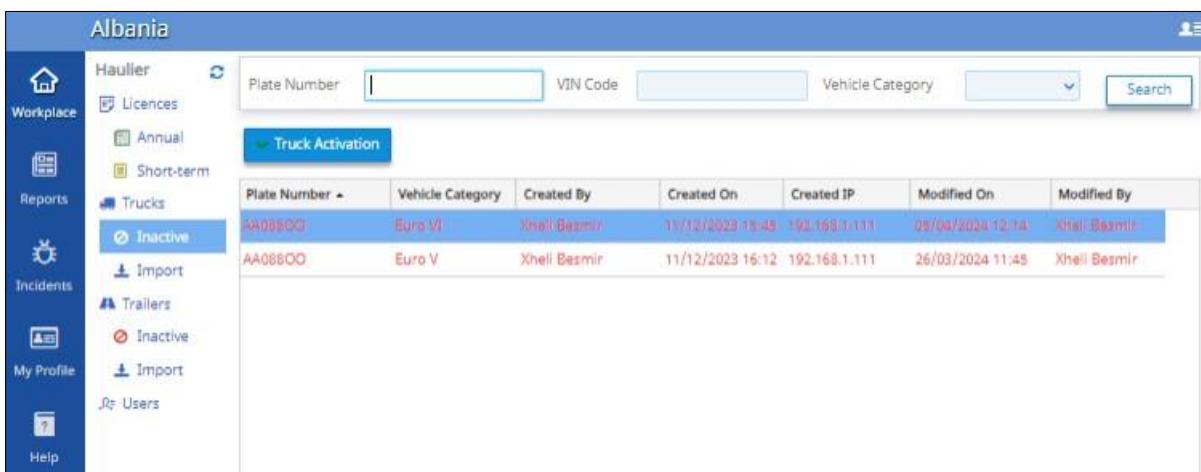
- **Kamioni** – lista aktivnih kamiona koji pripadaju kompaniji. Ovdje možete dodati nove kamione, mijenjati podatke o kamionima, postavljati dokumentaciju o kamionima, deaktivirati zapise o kamionima:

Slika 6 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za kamione

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By
rt2340	Euro VI	Xheli Besmir	03/01/2024 19:21	192.168.1.111	03/01/2024 19:24	Xheli Besmir
TR1234A	Euro V	Xheli Besmir	11/12/2023 16:25	192.168.1.111	01/02/2024 13:49	Xheli Besmir
TR123FD	Euro VI	Xheli Besmir	31/01/2024 16:54	192.168.1.111	31/01/2024 16:54	Xheli Besmir

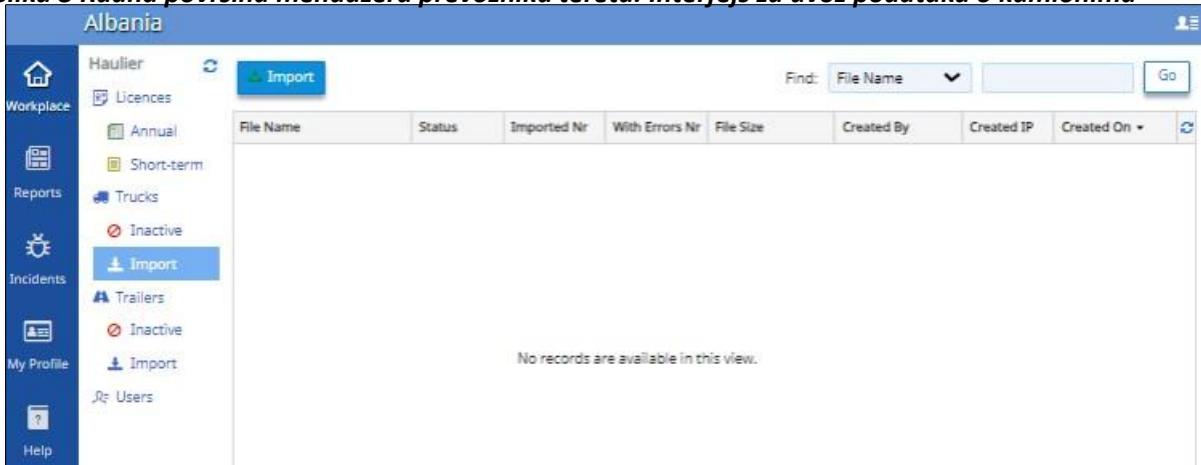
- **Neaktivni kamioni** - lista neaktivnih kamiona kompanije. Evidencija neaktivnih kamiona se može ponovo aktivirati u slučaju potrebe:

Slika 7 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za neaktivne kamione



- **Uvoz podataka o kamionima** - element gdje se evidencije o kamionima moge postaviti u obliku MS excel datoteka. Datoteku predloška koja se uvozi moguće je prethodno preuzeti i kasnije ispunjavati:

Slika 8 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za uvoz podataka o kamionima



- Prikolice –lista aktivnih prikolina koje pripadaju kompaniji. Ovdje možete dodati nove prikolice, mijenjati podatke o prikolicama, postavljati dokumentaciju o prikolicama, deaktivirati evidenciju o prikolicama:

Slika 9 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za prikolice

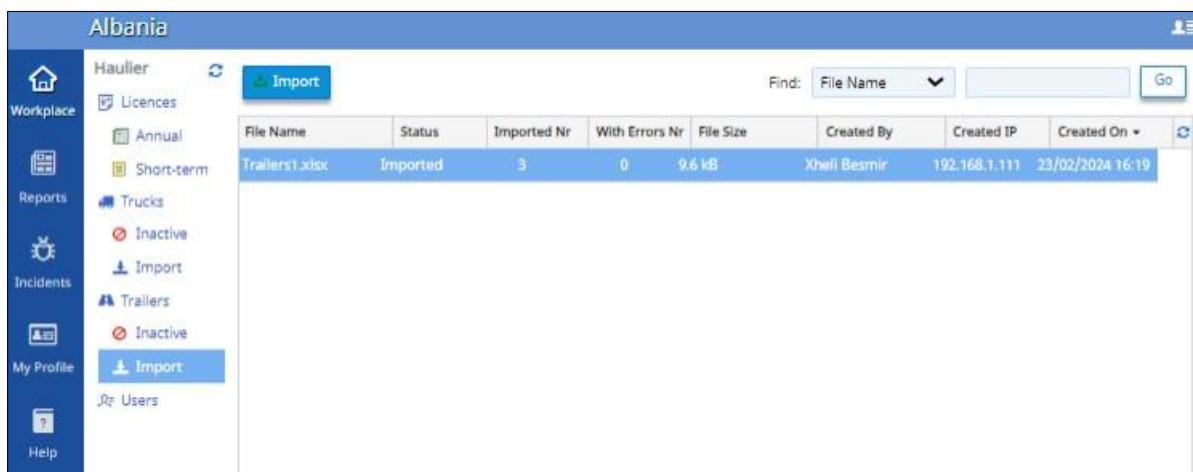
Plate Number	Created By	Created On	Modified On	Modified By	Has Documents
ARJ123	hadmin@btrans.com	21/12/2023 16:24	27/02/2024 10:55	hadmin@btrans.com	●
CIL 007	hadmin@btrans.com	17/04/2024 09:56	17/04/2024 09:56	hadmin@btrans.com	○
DDD333	hadmin@btrans.com	31/01/2024 17:11	31/01/2024 17:11	hadmin@btrans.com	○
DTR234	hadmin@btrans.com	21/12/2023 16:25	21/12/2023 16:25	hadmin@btrans.com	○
GTI129	hadmin@btrans.com	31/01/2024 17:11	31/01/2024 17:11	hadmin@btrans.com	○
RRR555	hadmin@btrans.com	17/04/2024 17:12	17/04/2024 17:12	hadmin@btrans.com	●
RRRR23	hadmin@btrans.com	29/04/2024 16:09	29/04/2024 16:09	hadmin@btrans.com	●

- **Neaktivne prikolice**- lista neaktivnih prikolica kompanije. Evidencija neaktivnih prikolica se može ponovo aktivirati u slučaju potrebe:

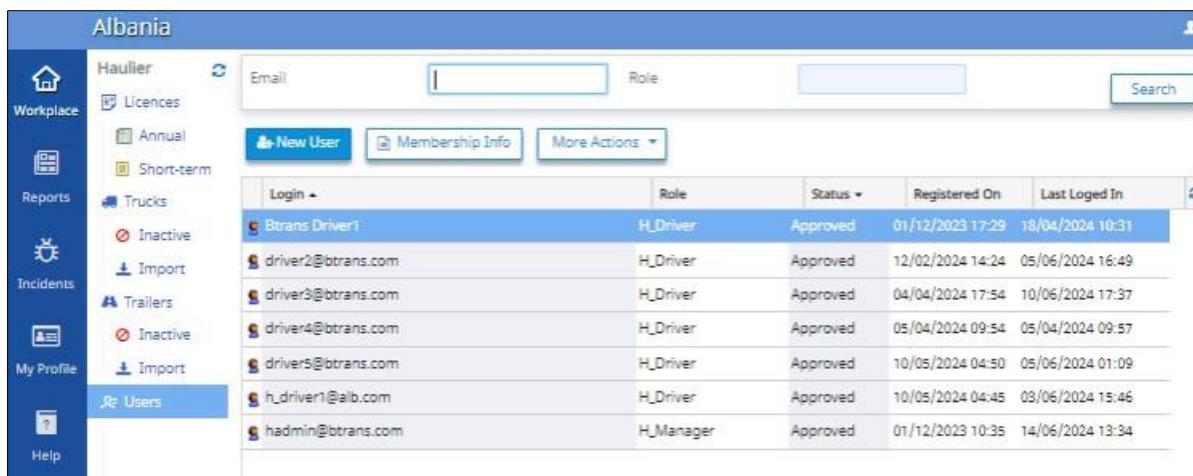
Slika 10 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za neaktivne prikolice

Plate Number	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By	Modified IP
ARJ111	Xhalli Besmir	09/01/2024 19:27	192.168.1.111	17/04/2024 17:13	Xhalli Besmir	192.168.1.111

- **Uvoz podataka o prikolicama** - element gdje se evidencije o prikolicama mogu postaviti u obliku MS Excel datoteka. Datoteka predloška koja se uvozi može se prethodno preuzeti i kasnije ispunjavati:

Slika 11 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za uvoz podataka o prikolicama

- **Korisnici** - lista korisnika kompanije za prevoz tereta. Ovdje možete dodati zapise o korisnicima, mijenjati njihove podatke i lozinke:

Slika 12 Radna površina menadžera prevoznika tereta. Interfejs za korisnike

3.1 Upravljanje dozvolama

3.1.1 Kako dobiti info o dozvolama na osnovu njihovog statusa

Status dozvole prikazuje etapu njenog životnog ciklusa u sistemu. Dozvole mogu dobiti sljedeće statuse:

 **Raspoloživa** – dozvola koja je izdata prevozniku tereta i raspoloživa je za upotrebu (trenutno se ne koristi se ni za jednu vožnju prevoznika tereta).

 **U upotrebi** – dozvola koja je izdata prevozniku tereta i trenutno se koristi. Jedna dozvola se može koristiti za jednu vožnju u isto vrijeme. Ako se dozvola koristi za neku vožnju, ista ta dozvola se ne može koristiti za neku drugu vožnju.

 **Otkazana** – dozvola koja je izdata prevozniku tereta ali je iz nekog razloga otkazana (na primjer: prevoznik tereta je prestao da se bavi svojom djelatnošću, prevoznik tereta ne poštuje sporazum o korištenju dozvola, itd.) Otkazana dozvola se ne može ponovo koristiti, ali se može zamijeniti iz rezervne zalihe dozvola.

 **Zamijenjena** - dozvola koja je zamijenjena nakon što je otkazana. Zamjena dozvole znači njenu ponovnu aktivaciju za drugog prevoznika tereta.

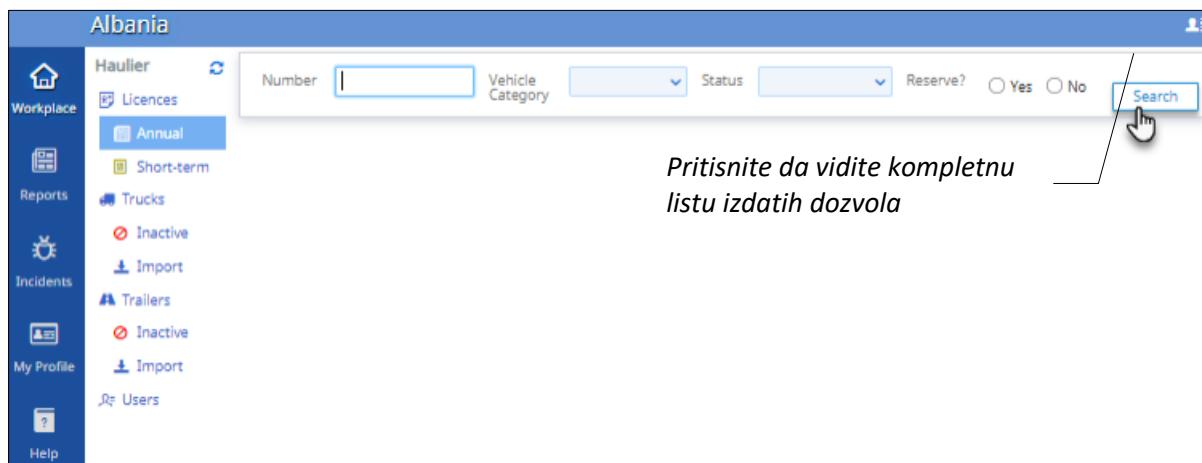
 **Istekla** –dozvola izdata prevozniku tereta čiji je period upotrebe istekao.

 **Povezana** – dozvola izdata prevozniku tereta i povezana sa vožnjom za koju će se koristiti odmah nakon dozvole čiji period upotrebe ističe (u slučaju kada je trajanje vožnje duže od vremenskog ograničenja dozvole čiji period upotrebe ističe).

3.1.2 Kako pogledati dozvole prema utvrđenim parametrima

Podrazumjevano se prikazuje lista godišnjih i kratkoročnih dozvola bez evidencija.

Slika 13 Interfejs za godišnje dozvole prikazan u zadatom načinu rada



Možete pritisnuti **Search** taster bez unošenja kriterijuma za pretragu u slučaju da želite pogledati kompletnu listu dozvola.

Ili

Možete unijeti kriterijume za pretragu koristeći obrazac za pretragu koji se nalazi u gornjem dijelu liste i pritisnuti taster: vidjećete listu samo onih zapisa o dozvolama koji zadovoljavaju unijete kriterijume pretrage:

Slika 14 Pregled liste godišnjih dozvola prema unijetim kriterijumima pretrage

Year	Code	Number	Status	Type	Vehicle Category	Modified On
2024	AL	00014	Available	Annual	Euro V	29/04/2024 29/04/2024 31/12/2024 11/04/2024
2024	AL	00015	Available	Annual	Euro V	29/04/2024 29/04/2024 31/12/2024 29/04/2024
2024	AL	00016	Available	Annual	Euro V	29/04/2024 29/04/2024 31/12/2024 29/04/2024
2024	AL	00017	Available	Annual	Euro V	29/04/2024 29/04/2024 31/12/2024 15/03/2024

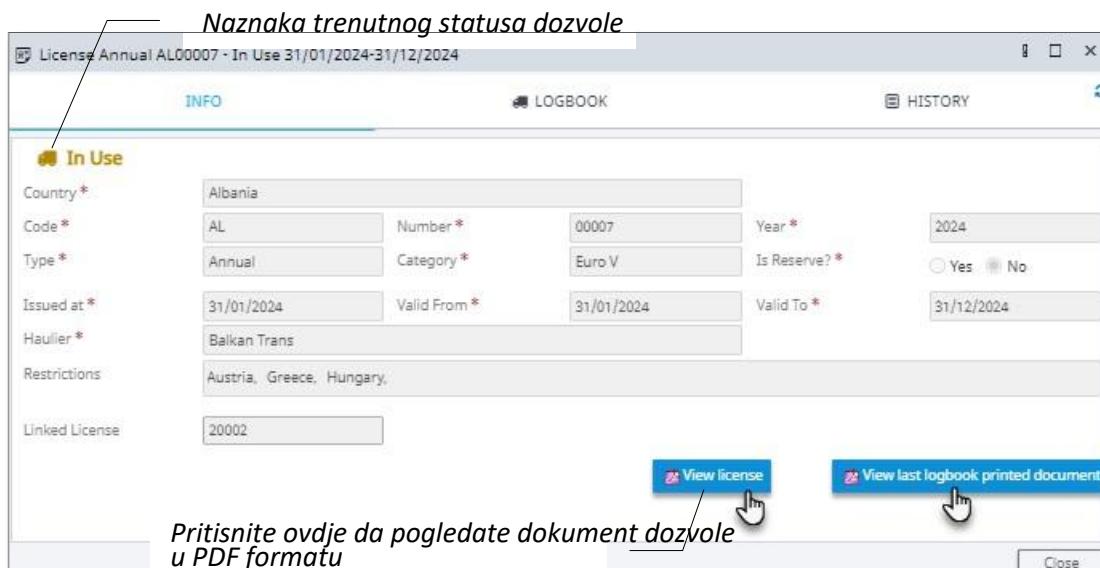
3.1.3 Kako dobiti informacije o dozvolama iz obrazca za dozvole

Da biste pogledali obrazac za dozvole, dva puta uzastopno pritisnite na njen zapis iz liste godišnjih ili kratkoročnih dozvola.

Obrazac za dozvole se sastoji od tri kartice (umetka):

Info kartica-prikazuje trenutni status dozvole i opšte informacije o dozvoli. Ovdje možete pogledati i dokument dozvole i dokument dnevnika u interfejsu PDF preglednika:

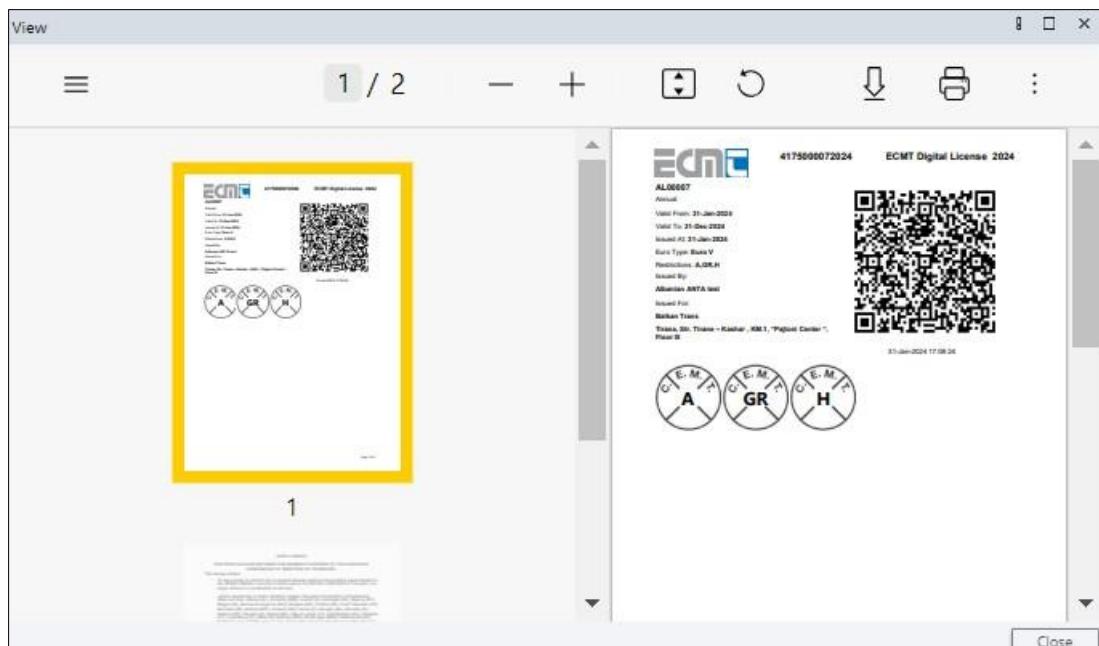
Slika 15 Obrazac za dozvole. Info kartica



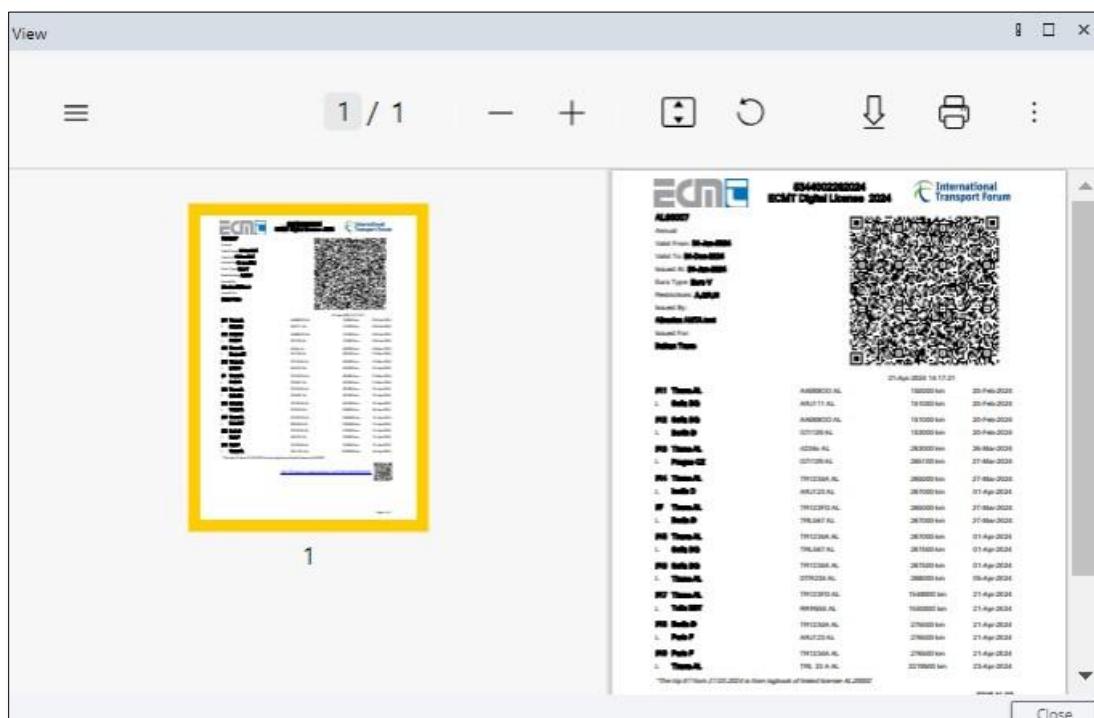
Pritisnite ovdje da pogledate dokument dozvole
u PDF formatu

Close

Slika 16 Dokument dozvole u PDF pregledniku



Slika 17 Dokument dnevnika u formi PDF preglednika



Kartica dnevnika - sadrži informacije o svim vožnjama koje su obavljene koristeći datu dozvolu. Ovdje možete započeti novu vožnju za dozvolu (nova vožnja može biti započeta jedino kad dozvola ima status "raspoloživa"), možete dodavati korake i radnje za aktuelnu vožnju, pregledati podatke o koracima, završiti aktuelnu vožnju

Slika 18 Obrazac za dozvole. Kartica dnevnika

Kada je dozvola u upotrebi nova vožnja ne može biti aktivirana (kreirana)

License Annual AL00007 - In Use 31/01/2024-31/12/2024

INFO **LOGBOOK** **HISTORY**

New trip

19 - TRIP ACTIVATED STEPS: 1 1

A) DEPARTURE

Departure Date: 21/04/2024 Place of loading: Paris Country of loading: FR
Gross Weight (in tonnes): 5.0
Number of km at departure: 276500 Truck Reg Nr: TR1234A Trailor Reg Nr: TRAILER
Driver: Number One

B) ARRIVAL

Arrival Date: 21/04/2024 Place of unloading: Tirana Country of unloading: AL
Gross Weight (in tonnes): 21.0
Number of km at arrival: 227500 Truck Reg Nr: TR1234A AL Trailor Reg Nr: ARJ123 AL
Driver: Number One

18 - TRIP FINISHED

A) DEPARTURE

Departure Date: 21/04/2024 Place of loading: Paris Country of loading: FR
Gross Weight (in tonnes): 21.0
Number of km at departure: 275500 Truck Reg Nr: TR1234A AL Trailor Reg Nr: ARJ123 AL
Driver: Number One

B) ARRIVAL

Arrival Date: 21/04/2024 Place of unloading: Tirana Country of unloading: AL
Gross Weight (in tonnes): 21.0
Number of km at arrival: 276500 Truck Reg Nr: TR1234A AL Trailor Reg Nr: ARJ123 AL
Driver: Number One

Tasteri za dodavanje koraka i radnji (dostupno samo za aktivne vožnje)

pogledate podatke o koraku / radnji u posebnom obrascu

Blok polja za unos podataka o jednoj vožnji

Trenutni status vožnje

Napomena: Dodavanje koraka je moguće samo za godišnje dozvole

Slika 19 Obrazac za radnje

Control

Control Authority: Albania CLO
Country: AL
Control Result: Valid Control Date: 21/04/2024 14:27
Comments:

Close

Slika 20 Obrazac za korake

License 00007 , Trip Nr 19

A) DEPARTURE 

Departure Date	21/04/2024	Place of loading	Paris	Country of loading	F	Gross Weight (in tonnes)	5,0
Number of km at departure	276500	Truck Reg Nr	TR1234A	AL	Trailer Reg Nr	TRL 33 A	AL

Step 1 - Transit point

Date	21/04/2024	Place	Budapest	Country	H		
Number of km(ODO meter)		Truck Reg Nr	TR1234A	AL	Trailer Reg Nr	TRL 33 A	AL

B) ARRIVAL 

Arrival Date	23/04/2024	Place of unloading	Tirana	Country of unloading	AL	Gross Weight (in tonnes)	5,0
Number of km at arrival	2278500	Truck Reg Nr	TR1234A	AL	Trailer Reg Nr	TRL 33 A	AL

0 of 3 selected (found 3)

Kartica istorije - prikazuje listu podataka o promjeni statusa dozvole i služi isključivo u informativne svrhe.

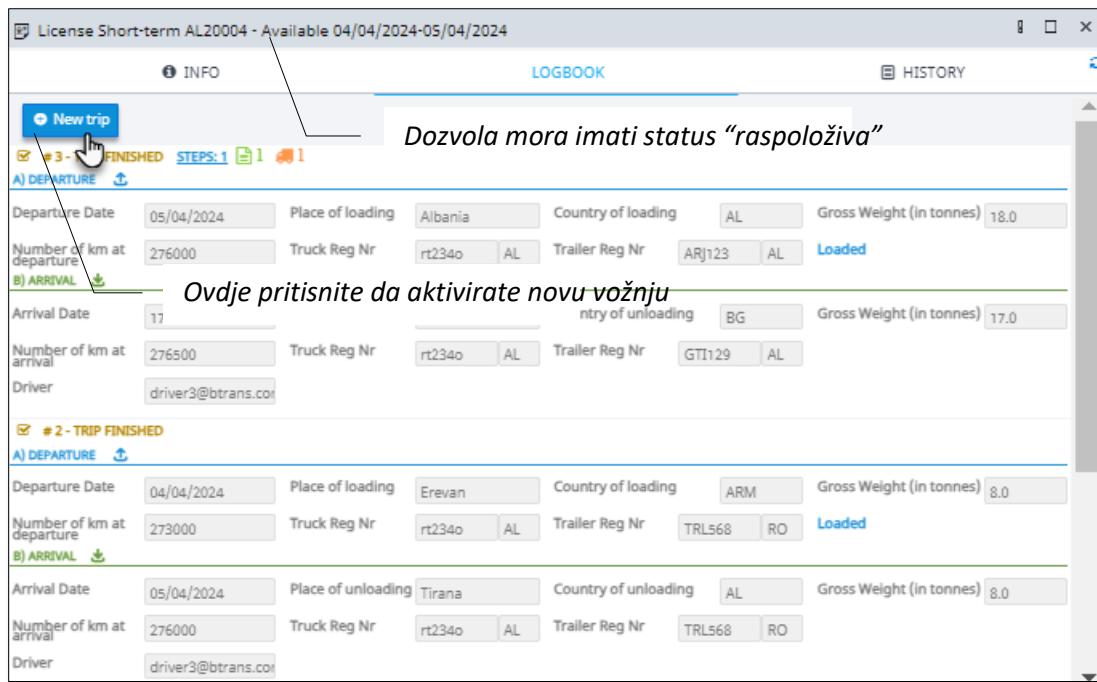
Slika 21 Obrazac za dozvole. Kartica istorije

Status	Date From	Date To	Created By	Comments
In Use	21/04/2024		Xhell Besmir	
Available	21/04/2024	21/04/2024	Xhell Besmir	
In Use	21/04/2024	21/04/2024	Xhell Besmir	
Available	21/04/2024	21/04/2024	Xhell Besmir	
In Use	21/04/2024	21/04/2024	Xhell Besmir	
Available	05/04/2024	21/04/2024	Xhell Besmir	
In Use	01/04/2024	05/04/2024	Xhell Besmir	
Available	01/04/2024	01/04/2024	Xhell Besmir	
In Use	01/04/2024	01/04/2024	Xhell Besmir	
Available	01/04/2024	01/04/2024	Xhell Besmir	
In Use	27/03/2024	01/04/2024	Xhell Besmir	
Available	26/03/2024	27/03/2024	Xhell Besmir	
In Use	26/03/2024	26/03/2024	Xhell Besmir	
Available	20/02/2024	26/03/2024	Xhell Besmir	
In Use	20/02/2024	20/02/2024	Xhell Besmir	

3.1.4 Kako aktivirati novu vožnju za dozvolu

U obrascu dozvole koja ima status "raspoloživa" idite na karticu dnevnika i pritisnite taster:

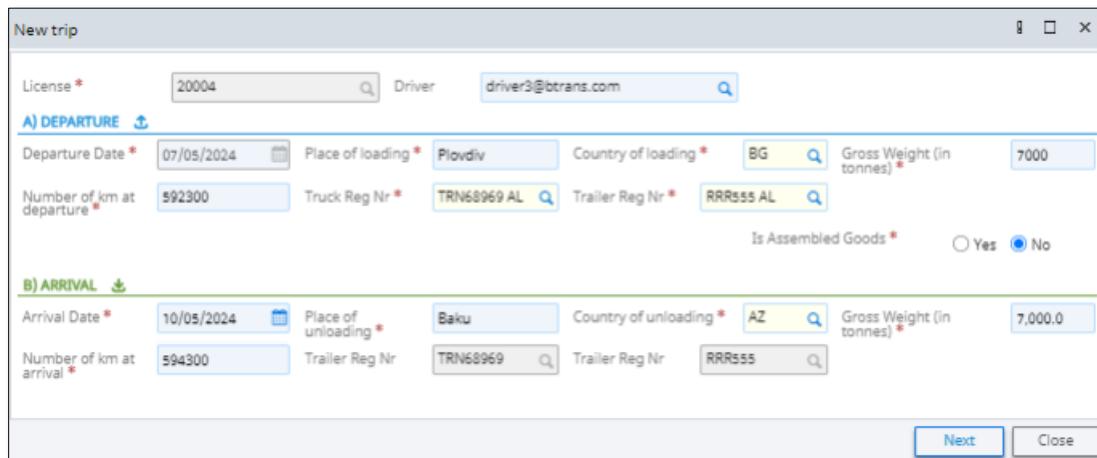
Slika 22 Započinjanje procesa aktivacije nove vožnje



The screenshot shows a software interface for managing vehicle trips. At the top, it displays a license number (AL20004) and its availability period (04/04/2024 - 05/04/2024). Below this, there are two sections: 'A) DEPARTURE' and 'B) ARRIVAL'. Section A) DEPARTURE contains fields for Departure Date (05/04/2024), Place of loading (Albania), Country of loading (AL), Gross Weight (18.0 tonnes), Number of km at departure (276000), Truck Reg Nr (rt2340), Trailer Reg Nr (ARJ123), and Status (Loaded). Section B) ARRIVAL contains fields for Arrival Date (17), Place of unloading (BG), Gross Weight (17.0 tonnes), Number of km at arrival (276500), Truck Reg Nr (rt2340), Trailer Reg Nr (GTI129), and Driver (driver3@btrans.com). A note in the center says 'Ovdje pritisnite da aktivirate novu vožnju' (Press here to activate the new trip). A tooltip above the 'New trip' button says 'Dozvola mora imati status "raspoloživa"' (The license must have the status 'available'). A cursor is hovering over the 'New trip' button.

U obrascu za novu vožnju koji će se otvoriti, odaberite vozač, informacije o polasku (datum polaska, mjesto i državu utovara, težinu koja će se prevoziti, registracijski broj kamiona i prikolice, stanje kilometraže na polasku); informacije o dolasku (datum dolaska, mjesto i država istovara, itd.):

Slika 23 Obrazac za aktivaciju nove vožnje



The screenshot shows a 'New trip' dialog box. It has sections for 'A) DEPARTURE' and 'B) ARRIVAL'. In section A) DEPARTURE, fields include: License (20004), Driver (driver3@btrans.com), Departure Date (07/05/2024), Place of loading (Plovdiv), Country of loading (BG), Gross Weight (7000 tonnes), Number of km at departure (592300), Truck Reg Nr (TRN68969 AL), Trailer Reg Nr (RRR555 AL), and Is Assembled Goods (radio buttons for Yes and No). In section B) ARRIVAL, fields include: Arrival Date (10/05/2024), Place of unloading (Baku), Country of unloading (AZ), Gross Weight (7,000.0 tonnes), Number of km at arrival (594300), Trailer Reg Nr (TRN68969), and Trailer Reg Nr (RRR555). At the bottom right are 'Next' and 'Close' buttons.

Pritisnite **Next** taster : obrazac za aktivaciju nove vožnje će se zatvoriti, blok polja za podatke o aktiviranoj vožnji će biti na raspolaganju u dnevniku dozvole. Status dozvole će se promijeniti iz "raspoloživa" u "u upotrebi":

Slika 24 Blok polja za podatke o aktivnoj vožnji u dnevniku dozvole

License Short-term AL20013 - In Use 29/04/2024-29/05/2024

INFO **LOGBOOK** **HISTORY**

New trip

2 - TRIP ACTIVATED

A) DEPARTURE

- Departure Date: 29/04/2024
- Place of loading: Tirana
- Country of loading: AL
- Gross Weight (in tonnes): 0.0
- Number of km at departure: 277500
- Truck Reg Nr: rt2340
- Trailer Reg Nr: TRL568
- RO: Empty

B) ARRIVAL

- Arrival Date: 11/06/2024
- Place of unloading: Athena
- Country of unloading: GR
- Gross Weight (in tonnes): 0.0
- Number of km at arrival: 277800
- Truck Reg Nr: rt2340
- Trailer Reg Nr: TRL568
- RO: RO

1 - TRIP FINISHED

A) DEPARTURE

- Departure Date: 29/04/2024
- Place of loading: Tirana
- Country of loading: AL
- Gross Weight (in tonnes): 0.0
- Number of km at departure: 276500
- Truck Reg Nr: rt2340
- Trailer Reg Nr: TRL568
- RO: Empty

B) ARRIVAL

- Arrival Date: 29/04/2024
- Place of unloading: Roma
- Country of unloading: I
- Gross Weight (in tonnes): 0.0
- Number of km at arrival: 277500
- Truck Reg Nr: rt2340
- Trailer Reg Nr: TRL568
- RO: RO

Napomena: U slučaju da je datum dolaska veći od datuma važenja dozvole, na raspolaganju će biti taster "poveži dozvolu". Pritisnite taster i odaberite broj dozvole iz liste raspoloživih dozvola:

Slika 25 Korak povezivanja dozvole prilikom aktivacije nove vožnje

New trip

A) DEPARTURE

- License *: 20004
- Driver: driver3@btrans.com
- Departure Date *: 07/05/2024
- Place of loading *: Plovdiv
- Country of loading *: BG
- Gross Weight (in tonnes) *: 7.000,0
- Number of km at departure *: 592300
- Truck Reg Nr *: TRN68969 AL
- Trailer Reg Nr *: RRR555 AL
- Is Assembled Goods *: Yes No

B) ARRIVAL

- Arrival Date *: 10/05/2024
- Number of km at arrival *: 594300
- * AZ: Gross Weight (in tonnes) *: 7.000,0

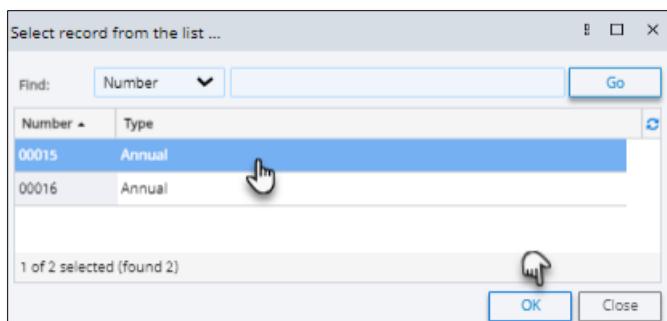
Ovdje pritisnite da povežete neku dozvolu iz liste raspoloživih dozvola

Link license

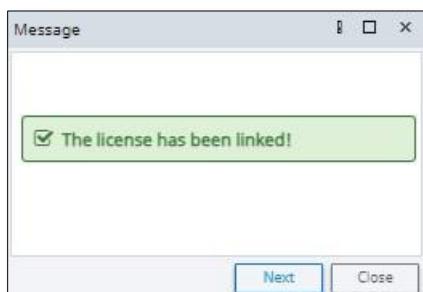
Invalid dates! Departure date can't be greater than Valid to!

Next **Close**

Slika 26 Pretraga za odabir raspoloživih dozvola



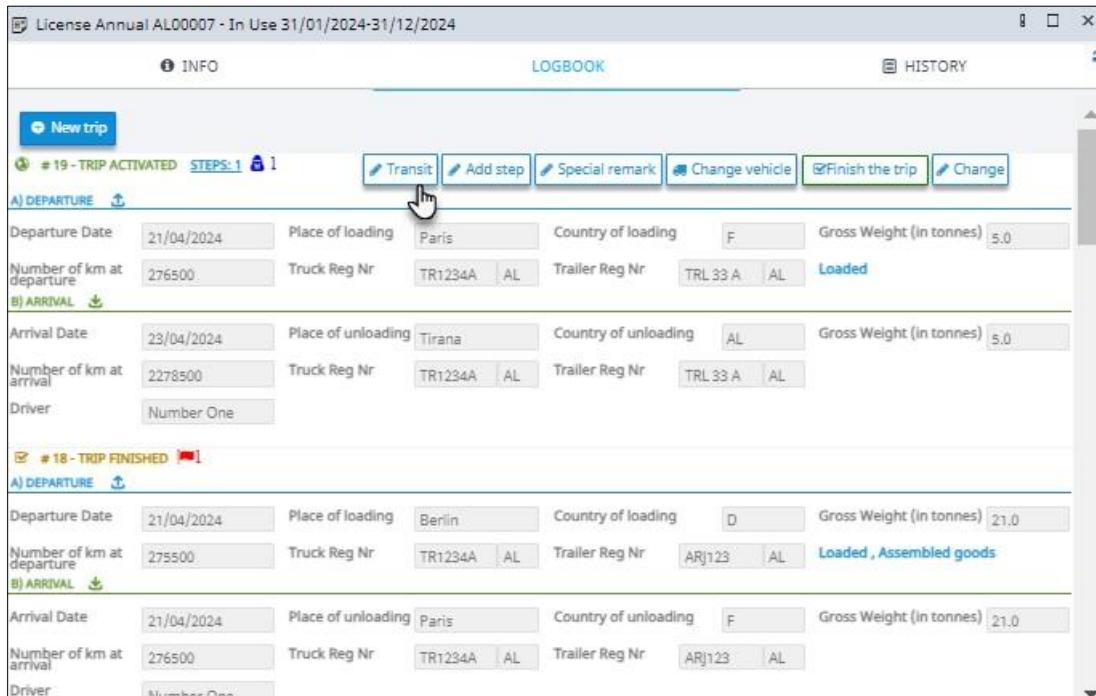
Slika 27 Poruka o uspješnom povezivanju dozvole



3.1.5 Kako vožnji dodati tranzitnu tačku

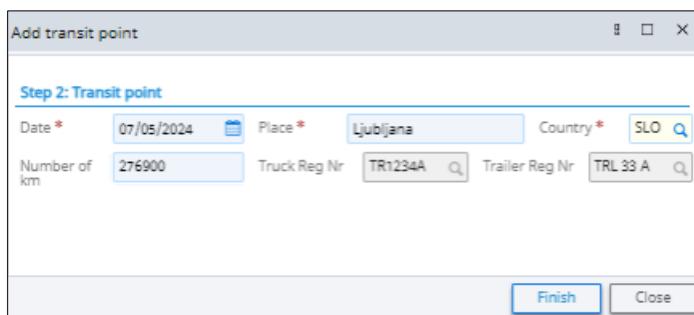
U dijelu o aktivnoj vožnji u dnevniku dozvole pritisnite taster:

Slika 28 Početni korak za dodavanje tranzitne tačke

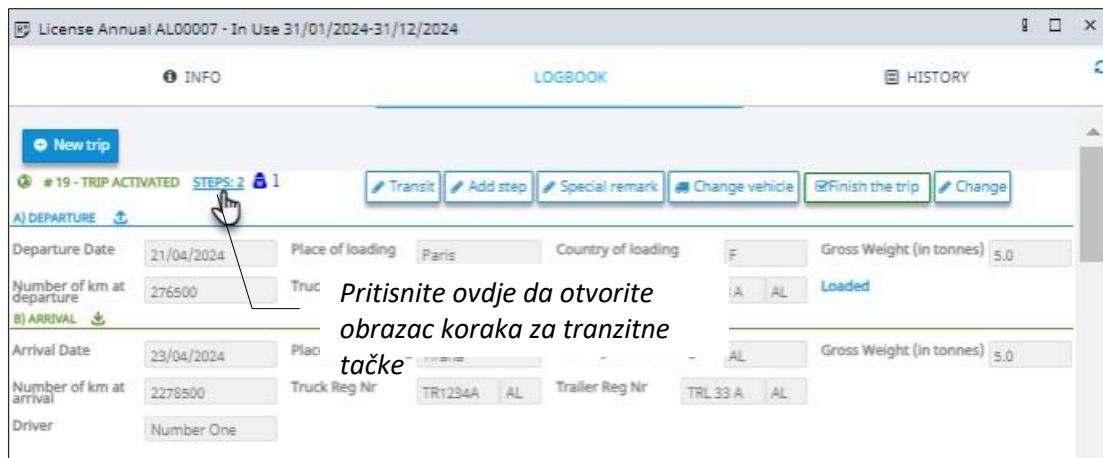
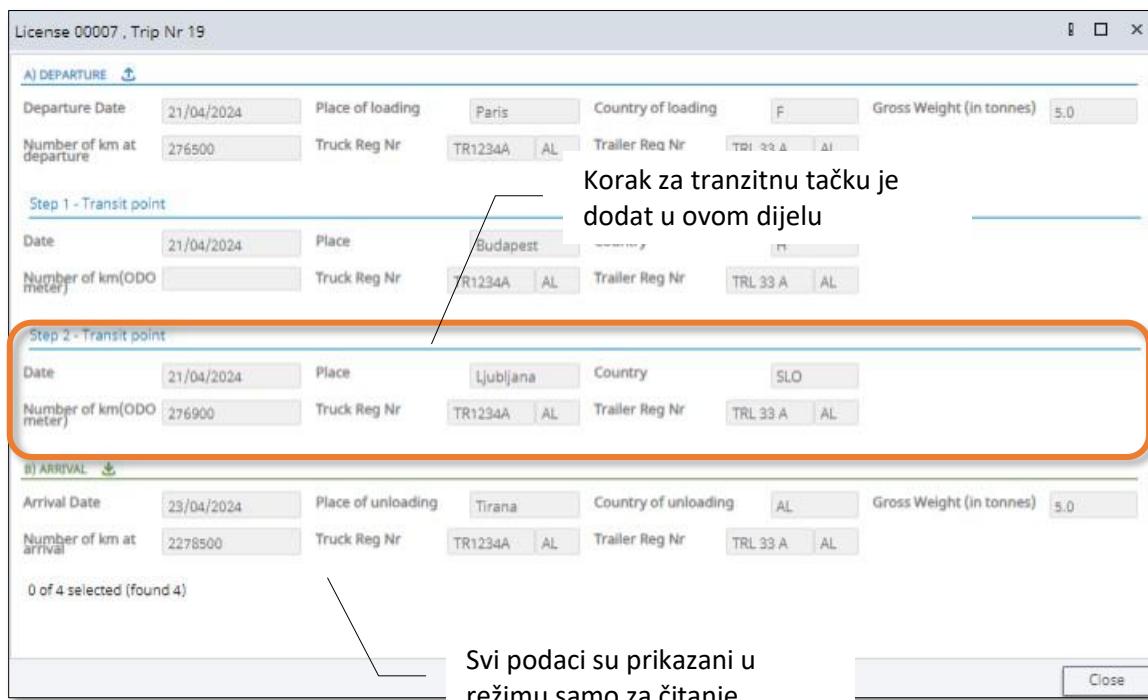


U obrascu koji će se otvoriti odaberite datum tranzita, mjesto i vrijeme transita, broj pređenih kilometara:

Slika 29 Obrazac za dodavanje tranzitne tačke



Pritisnite **Finish** taster: Obrazac "dodati tranzitnu tačku" će se zatvoriti, taster "koraci" će biti prikazan u dijelu o aktivnoj vožnji:

**Slika 30 Obrazac koraka za tranzitne tačke**

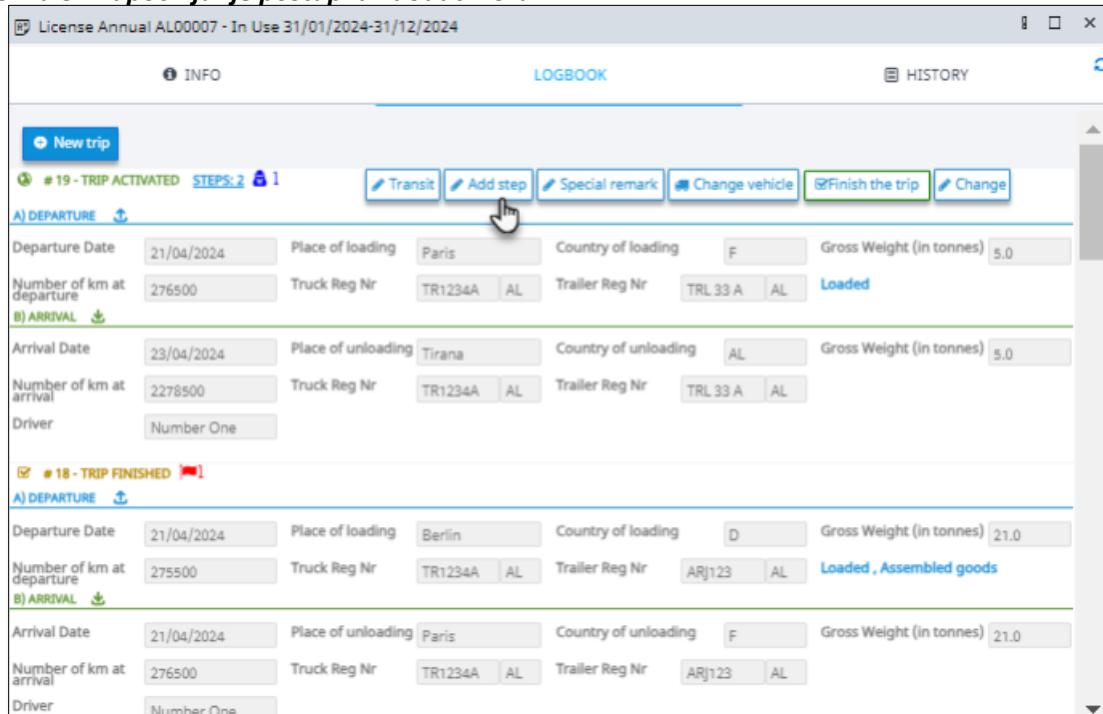
3.1.6 Kako vožnji dodati korak

Dnevnicima godišnjih dozvola se mogu dodati koraci. Koraci vožnje se mogu opisati kao međutačke

zaustavljanja kada se bruto težinu vožnje povećava ili smanjuje.

U dijelu o aktivnoj vožnji u dnevniku dozvole pritisnite taster:

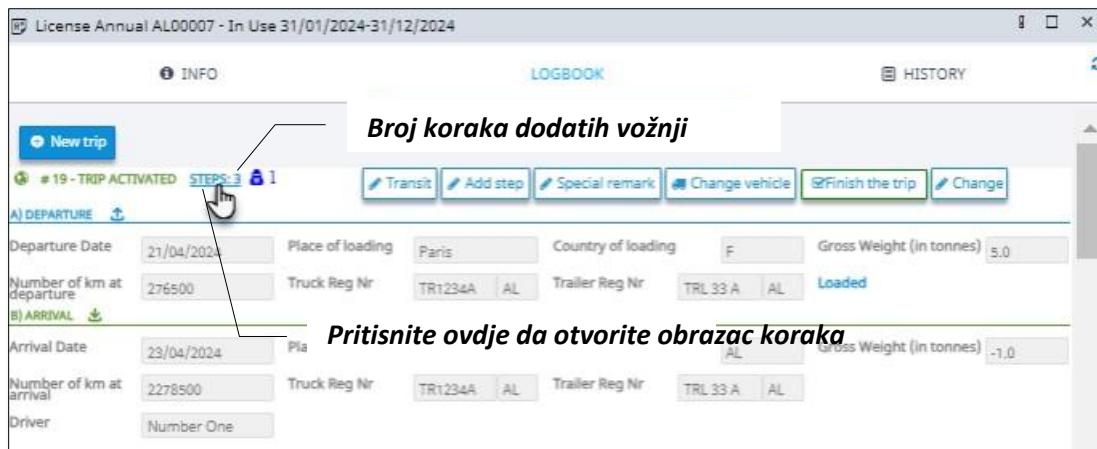
Slika 31 Započinjanje postupka "dodati korak"



U obrascu koji će se otvoriti unesite datum, državu i mjesto za korak vožnje, kao i promjenu težine do koje dolazi nakon zaustavljanja:

Slika 32 Obrazac za dodavanje koraka vožnje

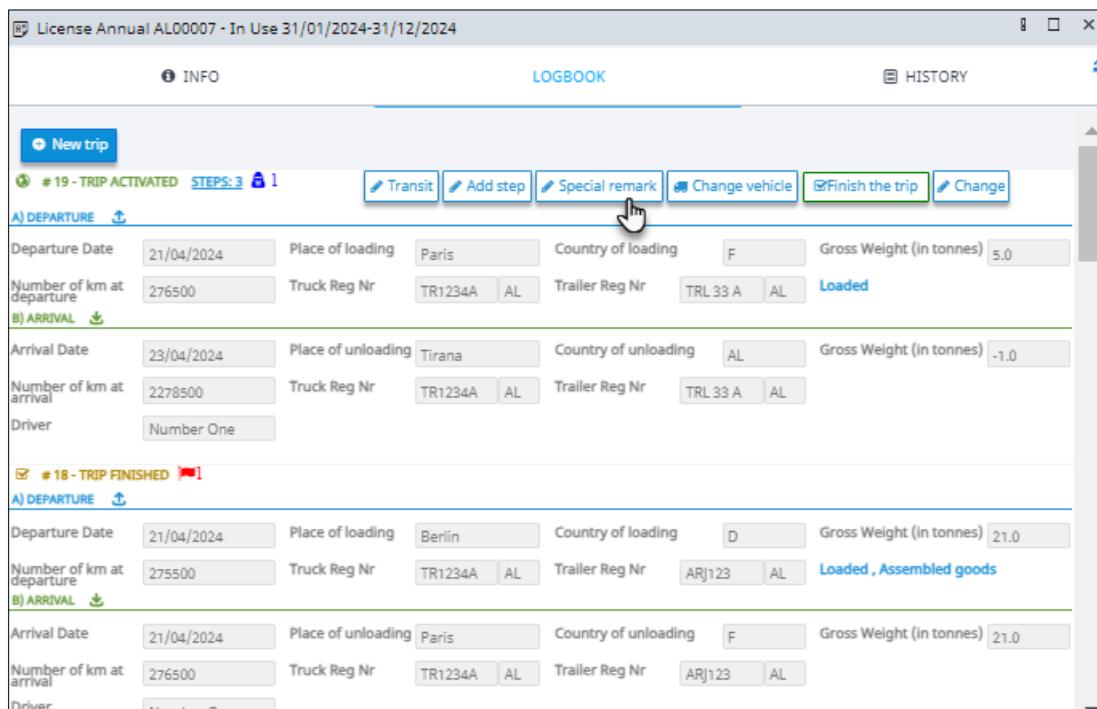
Pritisnite **Next** taster: Obrazac koraka vožnje će se zatvoriti, ikonica za korake će biti prikazana u sekciji o vožnji u kartici dnevnik dozvole. Ako je više od jednog koraka dodato vožnji, ukupan broj koraka se prikazuje pored ikonice za korake.



3.1.7 Kako vožnji dodati posebnu napomenu

U bloku aktivne vožnje u kartici dnevnik dozvole pritisnite taster:

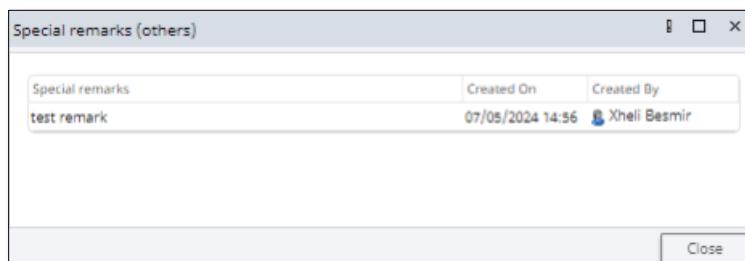
Slika 33 Započinjanje procesa dodavanja posebne napomene



Tekst napomene unesite u za to predviđeno polje u obrascu koji će se prikazati.

Slika 34 Obrazac za posebnu napomenu

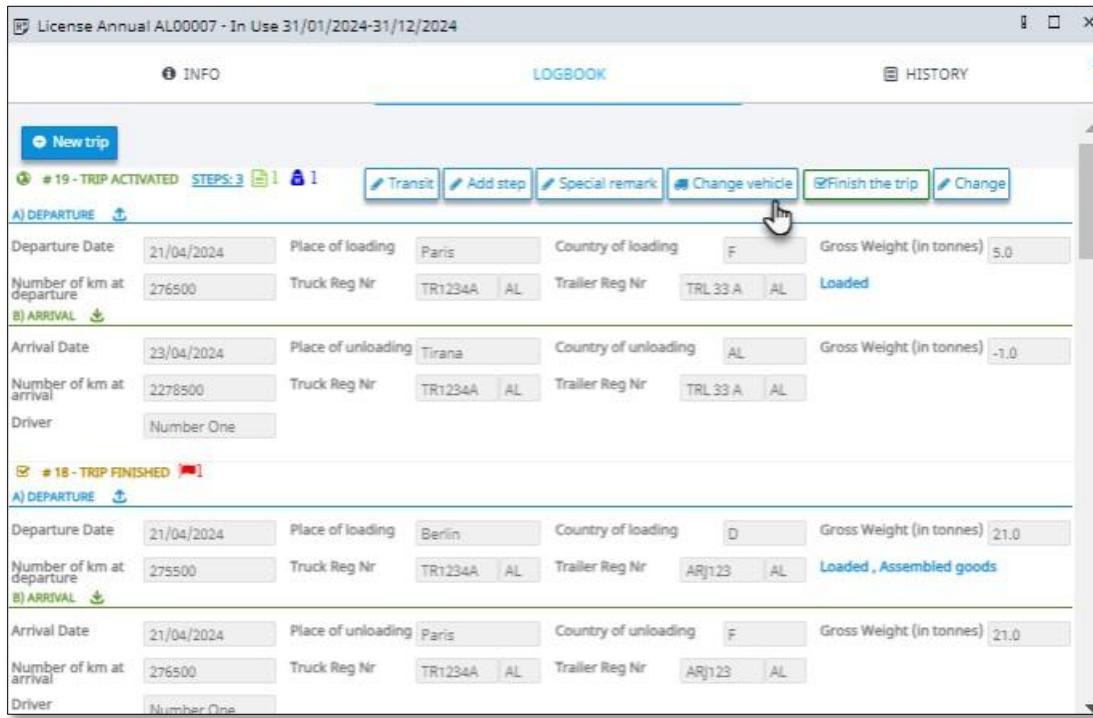
Pritisnite **[F4]** taster: obrazac za napomenu će se zatvoriti, a ikonica za napomenu će biti prikazana u sekciji o aktivnoj vožnji:

**Slika 35 Prikaz liste posebnih napomena dodatih aktivnoj vožnji**

3.1.8 Kako promijeniti vozilo / prikolicu za vožnju

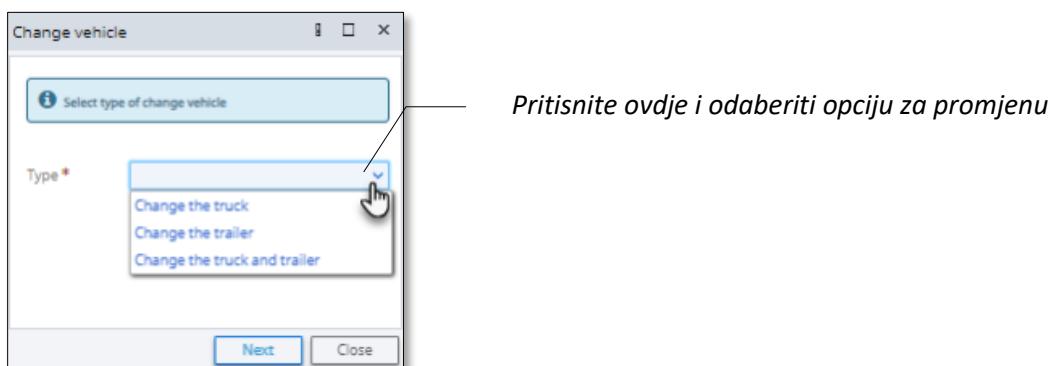
U bloku aktivne vožnje u kartici dnevnik dozvole pritisnite taster:

Slika 36 Započinjanje procesa promjene vozila / prikolice



U obrascu koji će se prikazati odaberite šta želite da promijenite: vozilo, prikolicu ili istovremeno i vozilo i prikolicu:

Slika 37 Obrazac za promjenu vozila (prvi korak)



Pritisnite **Next** taster: u zavisnosti od toga koju ste opciju odabrali u prethodnom koraku, u okviru drugog koraka unesite podatke u obrazac za promjenu:

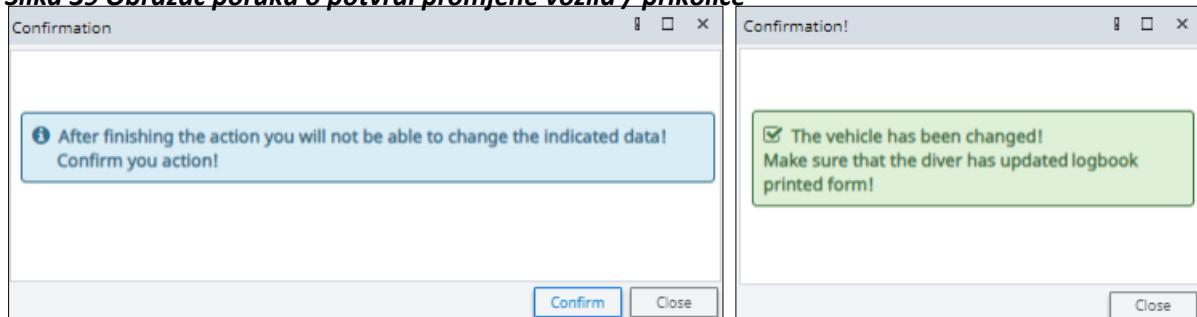
Slika 38 Obrazac za promjenu vozila (drugi korak. u slučaju "Promjena prikolice")

Ostavite komentar o promjeni vozila / prikolice

Odaberite drugu prikolicu iz matrice za pretragu

Pritisnite ovdje da dodate kao prilog dokument pohranjen na vašem tvrdom disku

Pritisnite **Finish** taster: poruka o potvrdi će se prikazati na vašem ekranu:

Slika 39 Obrazac poruka o potvrdi promjene vozila / prikolice

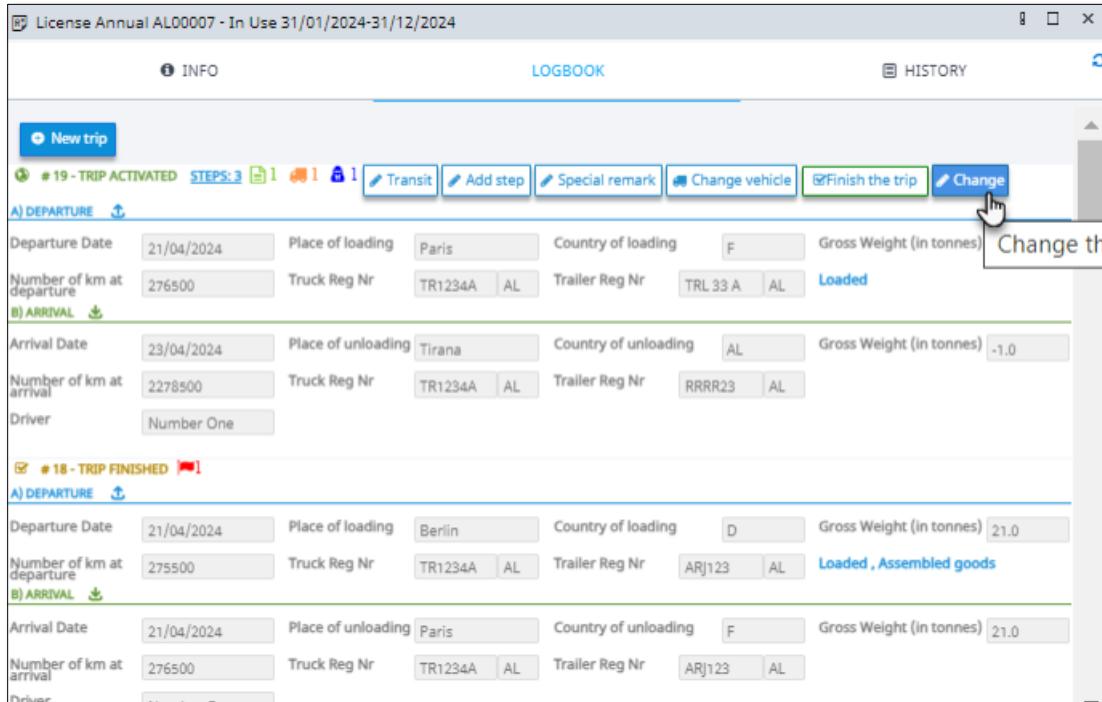
Pritisnite **Confirm** → **Close** tastere: poruke o potvrdi će se zatvoriti, a ikonica "promjena vozila" će se prikazati u sekciji o aktivnoj vožnji:

Pritisnite ovdje da vidite sve podatke o promjenama vozila/ prikolice u obrascu "promjena vozila"

3.1.9 Kako za vožnju promijeniti datuma, kilometražu, državu ili mjesto dolaska

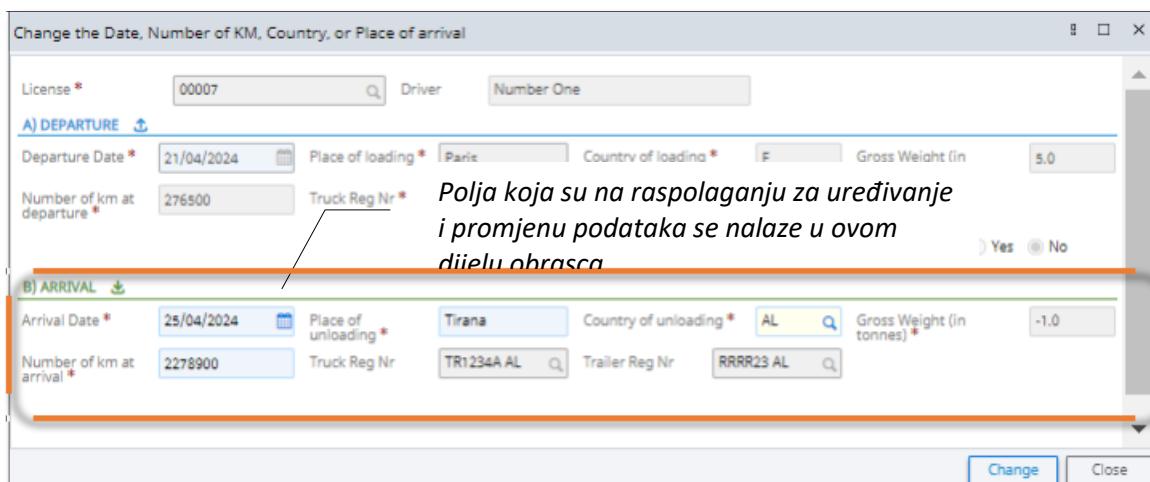
U bloku aktivne vožnje u kartici dnevnik dozvole pritisnite **Change** taster:

Slika 40 Započinjanje procesa promjene parametara vožnje



U obrascu koji će se otvoriti, koristite sekciju "Dolazak" kako bi promjenili podatke o vožnji:

Slika 41 Obrazac "Promjena datuma, kilometraže, države ili mjesta dolaska"

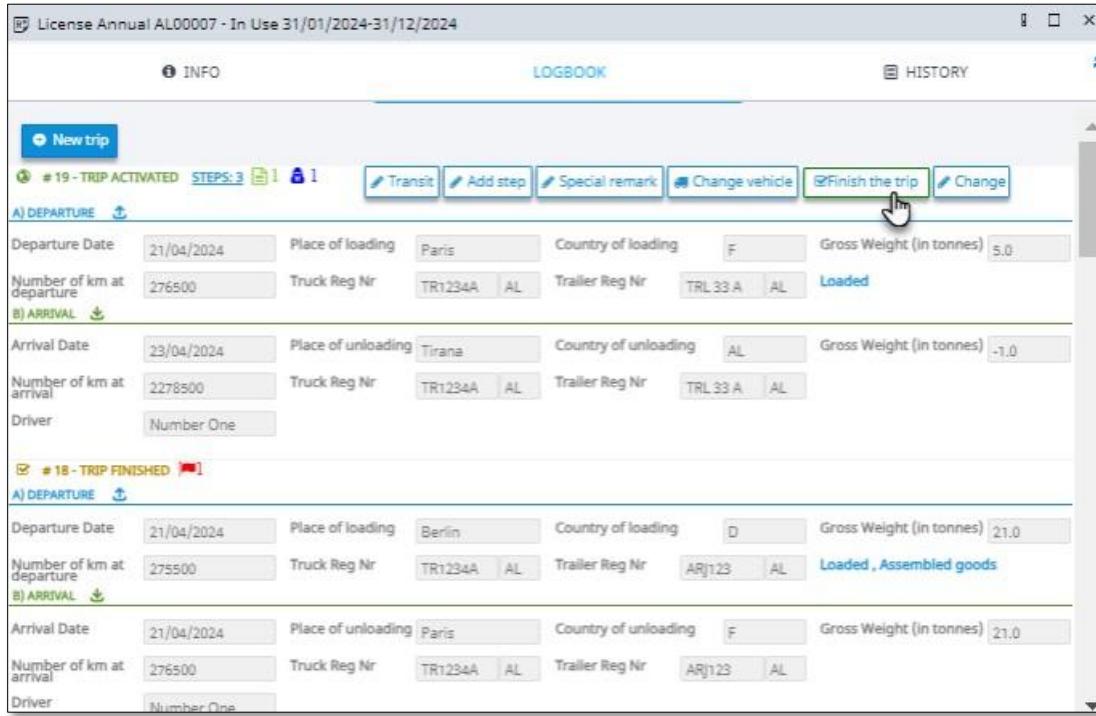


Nakon što izvršite sve promjene, pritisnite **Change** taster: obrazac će se zatvoriti, a izmjene će biti sačuvane

3.1.10 Kako završiti vožnju

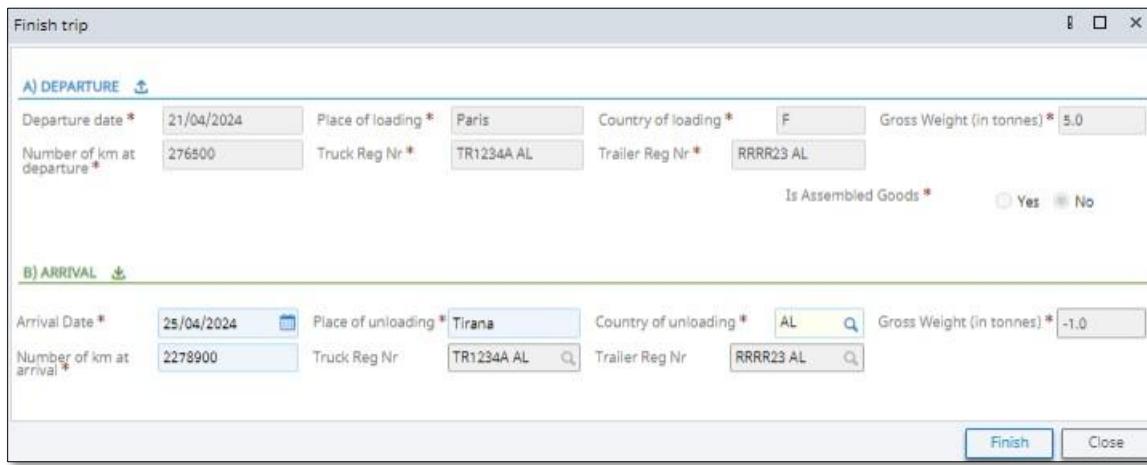
U bloku aktivne vožnje u kartici dnevnik dozvole pritisnite taster:

Slika 42 Započinjanje postupka "završi vožnju"



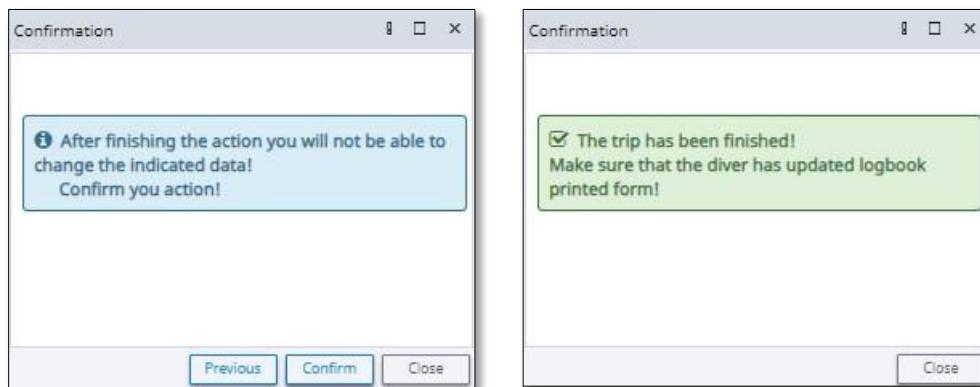
Vidjećete obrazac sa opštim informacijama o vožnji:

Slika 43 Obrazac za završetak vožnje



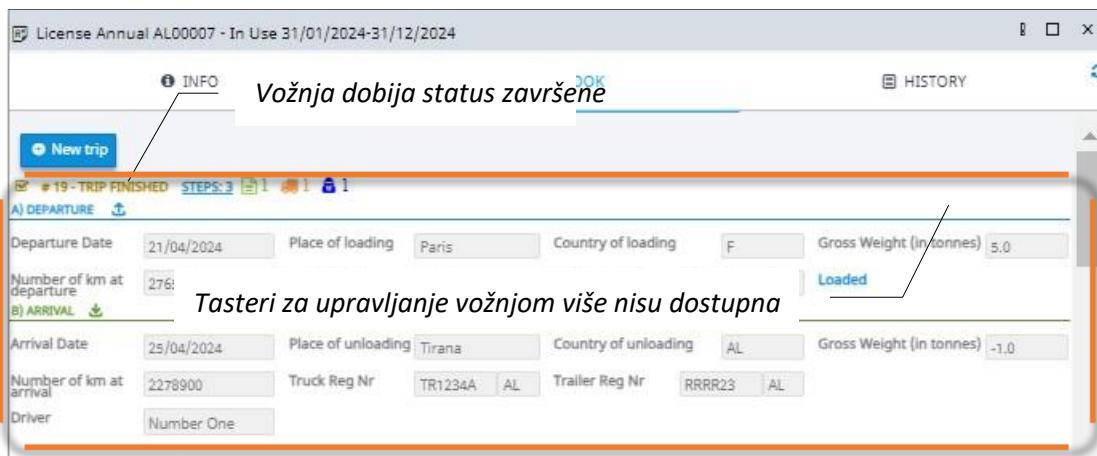
Pritisnite taster: poruka o potvrdi postupka završetka vožnje će biti prikazana na vašem ekranu:

Slika 44 Poruke potvrde postupka završetka vožnje



Pritisnite **Confirm** → **Close** taster: poruke potvrde će se zatvoriti, sekcija o vožnji u dnevniku dozvole dobija status završene, tasteri za upravljanje vožnjom će nestati iz sekcije o završenoj vožnji:

Slika 45 Sekcija o završenoj vožnji u dnevniku dozvole



3.2 Upravljanje kamionima

3.2.1 Kako dodati novi kamion. Obrazac profila kamiona

Na traci menija liste kamiona pritisnite **New Truck** taster:

Slika 46 Započinjanje postupka dodavanja novog kamiona

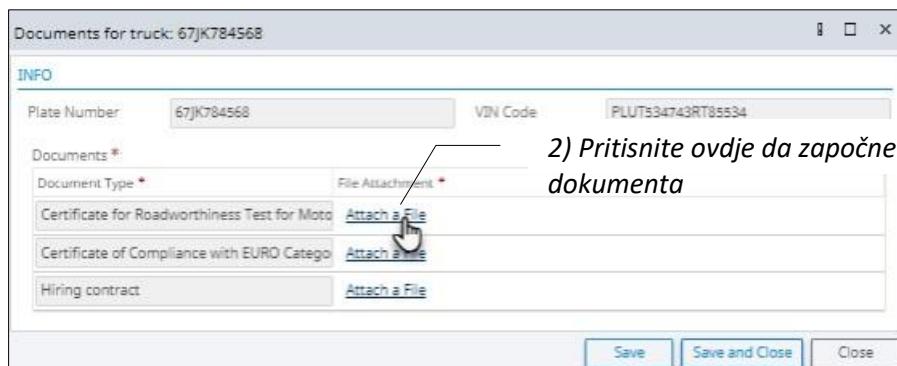
Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By
AA08800	Euro VI	Xhelil Besmir	11/12/2023 15:45	192.168.1.111	07/05/2024 04:20	Xhelil Besmir
rt2340	Euro VI	Xhelil Besmir	03/01/2024 19:21	192.168.1.111	03/01/2024 19:24	Xhelil Besmir
TR1234A	Euro V	Xhelil Besmir	11/12/2023 16:25	192.168.1.111	01/02/2024 13:49	Xhelil Besmir
TR123FD	Euro VI	Xhelil Besmir	31/01/2024 16:54	192.168.1.111	31/01/2024 16:54	Xhelil Besmir
TRN68969	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 03:59	192.168.1.111	07/05/2024 03:59	Xhelil Besmir
UI53245254	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 15:30	192.168.1.111	07/05/2024 15:30	Xhelil Besmir

U obrascu koji će se otvoriti unesite informacije o kamionu:

Slika 47 Obrazac za novi kamion (prvi korak)

Pritisnite **Upload documents** taster: prikazaće se korak za postavljanje dokumentacije za listom traženih dokumenata:

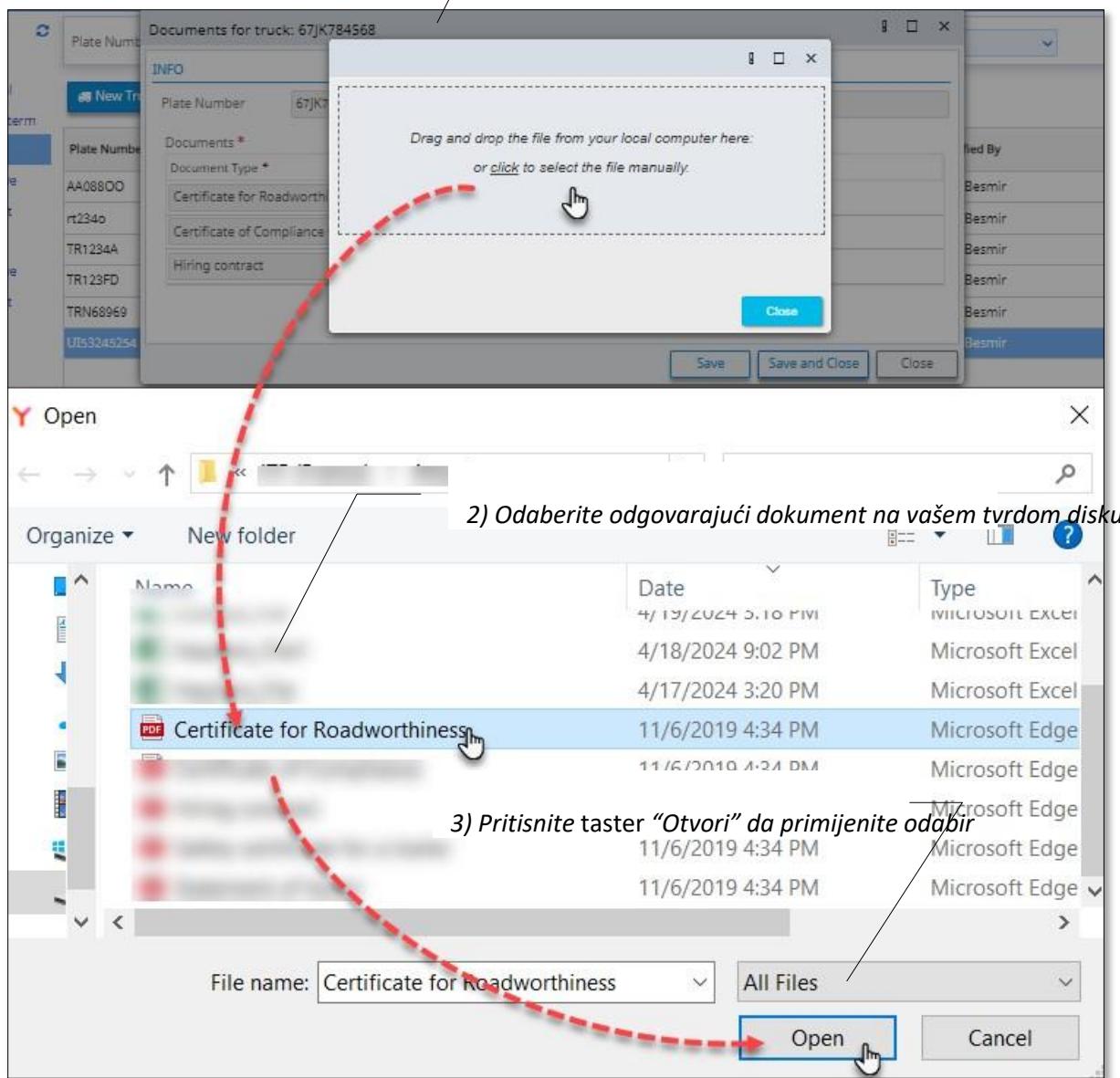
Slika 48 Obrazac za novi kamion. Postavljanje dokumenta (drugi korak)

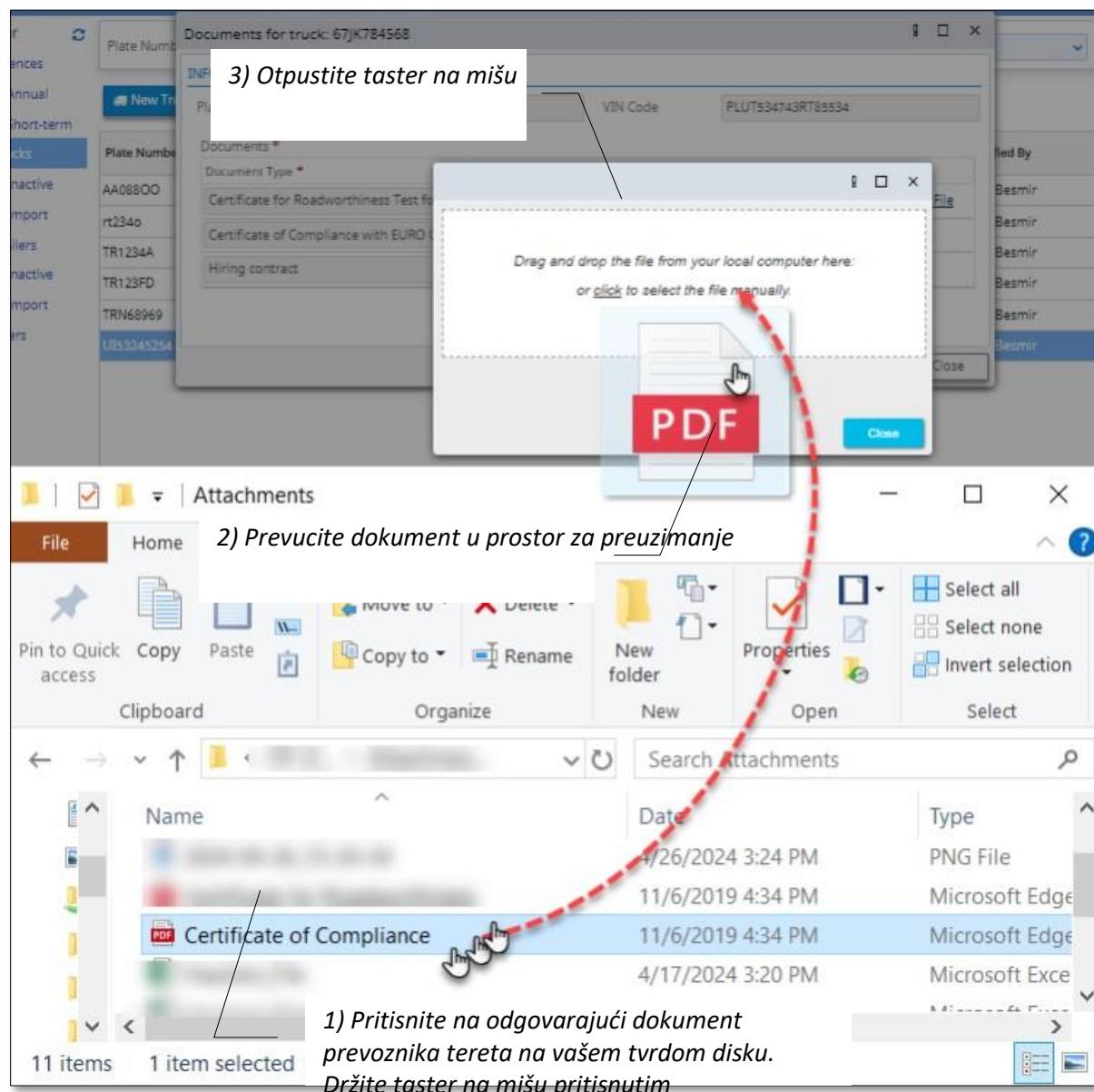


Da postavite dokument, prođite korake kako je prikazano naslici 49 ili slici 50

Slika 49 Postavljanje dokumentacije (način 1.)

1) Ovdje pritisnite da otvorite prozor za odabir dokumenta



Slika 50 Postavljanje dokumenta (način 2)

Nakon što svi dokumenti budu postavljeni, obrazac za postavljanje dokumentacije će izgledati ovako:

Slika 51 Obrazac za novi kamion. Izgled obrasca nakon postavljanja dokumentacije

Documents for truck: 67JK784568

INFO

Plate Number	67JK784568	VIN Code	PLUT534743RT85534
Documents *			
Document Type *	File Attachment *		
Certificate for Roadworthiness Test for Moto	Certificate for Roadworthiness.pdf (234.2 KB) - The file is received. Attach a File		
Certificate of Compliance with EURO Category	Certificate of Compliance.pdf (234.2 KB) - The file is received. Attach a File		
Hiring contract	Hiring contract.pdf (234.2 KB) - The file is received. Attach a File		

Buttons: Save, Save and Close, Close

Pritisnite **Save and Close** taster: proces dodavanja kamiona će biti završen, podaci o kamionu će biti sačuvani i zapis o novom kamionu će biti prikazan na listi aktivnih kamiona prevoznika tereta:

Albania

Workplace

Trucks

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified IP
67JK784568	Euro V	Xhelil Besmir	09/05/2024 22:48	192.168.1.111	09/05/2024 22:48	Xhelil Besmir
AA08800	Euro VI	Xhelil Besmir	11/12/2023 15:45	192.168.1.111	07/05/2024 04:20	Xhelil Besmir
rt2340	Euro VI	Xhelil Besmir	03/01/2024 19:21	192.168.1.111	03/01/2024 19:24	Xhelil Besmir
TR1234A	Euro V	Xhelil Besmir	11/12/2023 16:25	192.168.1.111	01/02/2024 13:49	Xhelil Besmir
TR1234D	Euro VI	Xhelil Besmir	31/01/2024 16:54	192.168.1.111	31/01/2024 16:54	Xhelil Besmir
TRN68969	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 03:59	192.168.1.111	07/05/2024 03:59	Xhelil Besmir
UI53245254	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 15:30	192.168.1.111	07/05/2024 15:30	Xhelil Besmir

Buttons: New Truck, Edit, Upload Documents, Truck Inactivation

Možete pritisnuti na bilo koji zapis o kamionu da pogledate njegove podatke i profil u zasebnom obrascu:

Truck: 67JK784568

Slika 52 Obrazac profila kamiona. Interfejs za informacije

General

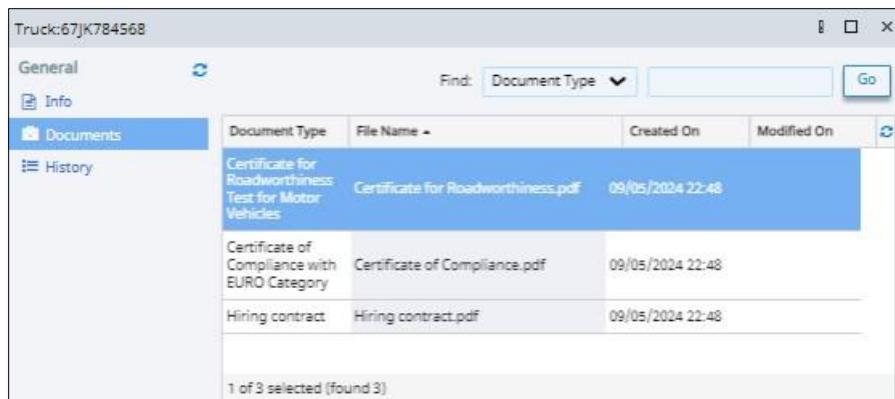
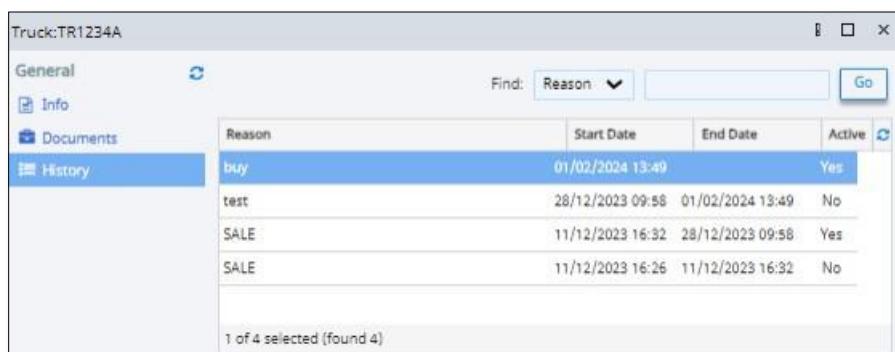
INFO

Plate Number	67JK784568	VIN Code	PLUT534743RT85534
Ownership Type	Hiring contract	Vehicle Category	Euro V
Active	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Country	Albania

Buttons: Close

Profil kamiona sadrži opšte informacije o kamionu (pogledati slika 52), listu postavljenih dokumenata(slika 53) i istoriju radnji u vezi sa kamionom (slika 54):

Slika 53 Obrazac profila kamiona. Lista dokumentacije

**Slika 54 Obrazac profila kamiona. Lista istorije**

3.2.2 Kako uređivati podatke o kamionu

Na listi kamiona odaberite zapis o kamionu za uređivanje (pritisnite jednom na zapis o kamionu za odabir istog) i pritisnite

taster:

Slika 55 Započinjanje postupka uređivanja zapisa o kamionu

1) Pritisnite taster "Uredi" da započnete postupak

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By
67JK784568	Euro V	Xheli Besmir	09/05/2024 22:48	192.168.1.111	09/05/2024 22:48	Xheli Besmir
AA08800	Euro VI	Xheli Besmir	11/12/2023 15:45	192.168.1.111	07/05/2024 04:20	Xheli Besmir
rt234o	Euro VI				/01/2024 19:24	Xheli Besmir
TR1234A	Euro V				/02/2024 13:49	Xheli Besmir
TR123FD	Euro VI	Xheli Besmir	21/01/2024 10:04	192.168.1.111	21/01/2024 16:54	Xheli Besmir
TRN68969	Euro V	Xheli Besmir	07/05/2024 03:59	192.168.1.111	07/05/2024 03:59	Xheli Besmir
UI53245254	Euro V	Xheli Besmir	07/05/2024 15:30	192.168.1.111	07/05/2024 15:30	Xheli Besmir

Obrazac kamiona sa podacima o kamionu će se prikazati u režimu uređivanja:

Slika 56 Obrazac kamiona otvoren u režimu uređivanja (prvi korak)

Unesite potrebne izmjene i pritisnite **Upload documents** taster: na ekranu će se prikazati korak sa postavljenim dokumentima:

Slika 57 Obrazac kamiona otvoren u režimu uređivanja (korak postavljanja dokumenata)

Koristite ovaj korak da preuzmete postojeće datoteke dokumata ili da postavite nove (pogledati slika 49 i slika 50). Pritisnite **Save and Close** taster: unijete izmjene će biti sačuvane, obrazac kamiona će se zatvoriti.

3.2.3 Kako postaviti dokumentaciju u zapis o kamionu

Na listi kamiona odaberite zapis o kamionu za koji želite da postavite dokumentaciju i pritisnite

[Upload Documents] taster:

Slika 58 Započinjanje postupka postavljanja dokumentacije

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By
67JK784568	Euro V	Xhelil Besmir	09/05/2024 22:48	192.168.1.111	09/05/2024 22:48	Xhelil Besmir
AA08800	Euro VI	Xhelil Besmir	11/12/2023 15:45	192.168.1.111	07/05/2024 04:20	Xhelil Besmir
rt2340	Euro VI	Xhelil Besmir	03/01/2024 19:21	192.168.1.111	03/01/2024 19:24	Xhelil Besmir
TR1234A	Euro V	Xhelil Besmir	11/12/2023 16:25	192.168.1.111	01/02/2024 13:49	Xhelil Besmir
TR1239FD	Euro VI	Xhelil Besmir	31/01/2024 16:54	192.168.1.111	31/01/2024 16:54	Xhelil Besmir
TRN68969	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 03:59	192.168.1.111	07/05/2024 03:59	Xhelil Besmir
UI53245254	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 15:30	192.168.1.111	07/05/2024 15:30	Xhelil Besmir

U obrascu koji će se otvoriti koristite linkove postavljenih dokumenata da iste preuzmete (u slučaju potrebe) ili koristite tastere da umjesto starih dokumenata postavite nove:

Slika 59 Obrazac za postavljanje dokumentacije kamiona

Documents for truck: 67JK784568

INFO

Plate Number: 67JK784568 VIN Code: PLUT:

Documents *

Document Type * File Attachment *

Certificate for Roadworthiness Test for Motor Vehicles [Certificate for Roadworthiness.pdf](#) (234.2 kB) [Attach a File](#)

Certificate of Compliance with EURO Category [Certificate of Compliance.pdf](#) (234.2 kB) [Attach a File](#)

Hiring contract [Hiring contract.pdf](#) (234.2 kB) [Attach a File](#)

[Save and Close](#) [Close](#)

Pogledajte sliku 49 i sliku 50 za informacije o načinima postavljanja dokumentacije.

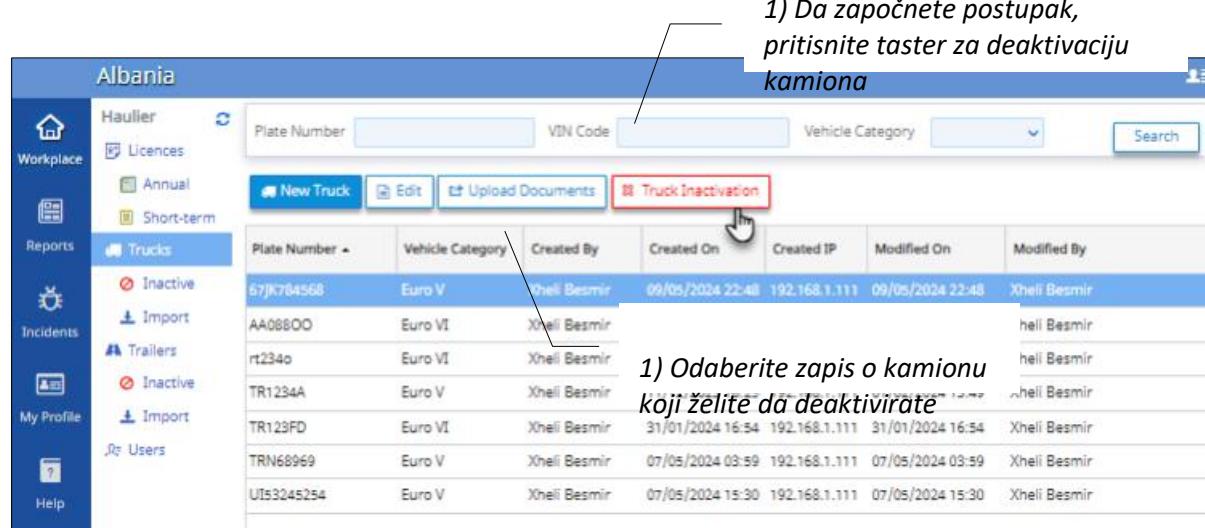
3.2.4 Kako deaktivirati zapis o kamionu

Na listi kamiona odaberite zapis o kamionu kojeg želite deaktivirati i pritisnite

taster:

 Truck Inactivation

Slika 60 Započinjanje postupka deaktivacije kamiona

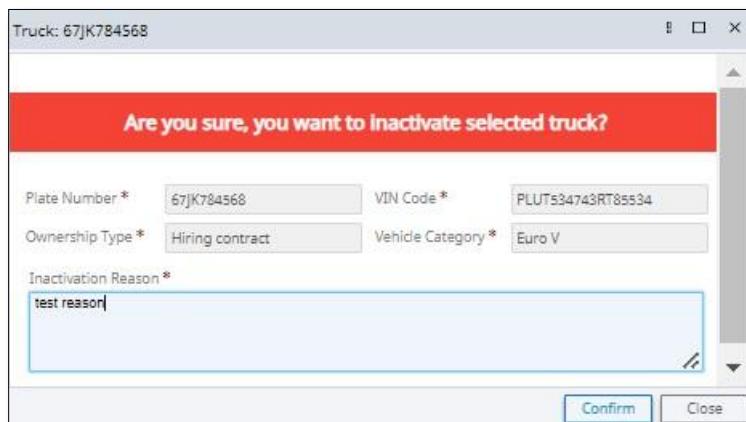


1) Da započnete postupak,
pritisnite taster za deaktivaciju
kamiona

1) Odaberite zapis o kamionu
koji želite da deaktivirate

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By
67JK784568	Euro V	Xhelil Besmir	09/05/2024 22:48	192.168.1.111	09/05/2024 22:48	Xhelil Besmir
AA08800	Euro VI	Xhelil Besmir				Xhelil Besmir
rt2340	Euro VI	Xhelil Besmir				Xhelil Besmir
TR1234A	Euro V	Xhelil Besmir				Xhelil Besmir
TR123FD	Euro VI	Xhelil Besmir	31/01/2024 16:54	192.168.1.111	31/01/2024 16:54	Xhelil Besmir
TRN68969	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 03:59	192.168.1.111	07/05/2024 03:59	Xhelil Besmir
UI53245254	Euro V	Xhelil Besmir	07/05/2024 15:30	192.168.1.111	07/05/2024 15:30	Xhelil Besmir

U obrascu koji će se otvoriti unesite razloge za deaktivaciju:

Slika 61 Obrazac za deaktivaciju kamiona

Pritisnite **Confirm** taster: Obrazac za deaktivaciju će se zatvoriti, zapis o kamionu će biti premješten na listu neaktivnih kamiona:

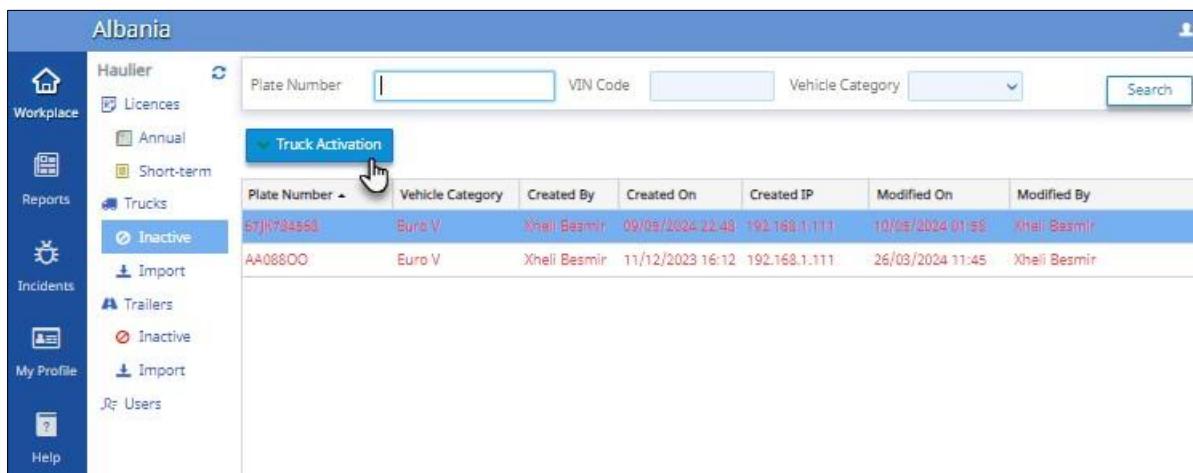
The screenshot shows the 'Albania' software interface. On the left, there's a sidebar with icons for Workplace, Reports, Incidents, My Profile, and Help. Under 'Workplace', there are sections for Haulier, Licences, Annual, Short-term, Trucks, Inactive, Import, Trailers, Inactive, Import, and Users. The 'Inactive' button under 'Trucks' is highlighted with a red arrow. The main area shows a table of trucks with columns: Plate Number, Vehicle Category, Created By, Created On, Created IP, Modified On, and Modified By. Two rows are visible: one for a truck with plate number 67JK784568 and another for a truck with plate number AA008OO.

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified By
67JK784568	Euro V	Xheii Besmir	09/03/2024 22:48	192.168.1.111	10/03/2024 01:58	Xheii Besmir
AA008OO	Euro V	Xheii Besmir	11/12/2023 16:12	192.168.1.111	26/03/2024 11:45	Xheii Besmir

3.2.5 Kako aktivirati neaktivni zapis o kamionu

Na listi neaktivnih kamiona odaberite zapis o kamionu kojeg želite da ponovo aktivirate i pritisnite **Truck Activation** taster:

Slika 62 Započinjanje postupka aktivacije kamiona



U obrascu koji će se otvoriti unesite razloge za aktivaciju kamiona:

Slika 63 Obrazac za aktivaciju kamiona

Are you sure, you want to activate selected truck?

Plate Number * 67JK784568 VIN Code PLUT534743RT85534

Ownership Type * Hiring contract Vehicle Category Euro V

Activation Reason *

test reason 4

Confirm Close

Pritisnite **Confirm** taster: Obrazac za aktivaciju će se zatvoriti, zapis o kamionu će biti vraćen na listu aktivnih kamiona prevoznika tereta:

The screenshot shows the 'Trucks' section of the application. The left sidebar has links for Haulier, Licences (with Annual and Short-term options), Trucks (selected and highlighted with a red box), Trailers, and Inactive. The main area has tabs for New Truck, Edit, Upload Documents, and Truck Inactivation. Below is a table with columns: Plate Number, Vehicle Category, Created By, Created On, Created IP, Modified On, and Modified IP. The table contains four rows of truck data.

Plate Number	Vehicle Category	Created By	Created On	Created IP	Modified On	Modified IP
67JK784568	Euro V	Xheii Besmir	09/05/2024 22:48	192.168.1.111	09/05/2024 22:48	Xheii Besmir
AA08800	Euro VI	Xheii Besmir	11/12/2023 15:45	192.168.1.111	07/05/2024 04:20	Xheii Besmir
rt2340	Euro VI	Xheii Besmir	03/01/2024 19:21	192.168.1.111	03/01/2024 19:24	Xheii Besmir
TR1234A	Euro V	Xheii Besmir	11/12/2023 16:25	192.168.1.111	01/02/2024 13:49	Xheii Besmir

3.2.6 Kako uvesti zapise o kamionima

U interfejsu "uvoz kamiona" pritisnite **Import** taster:

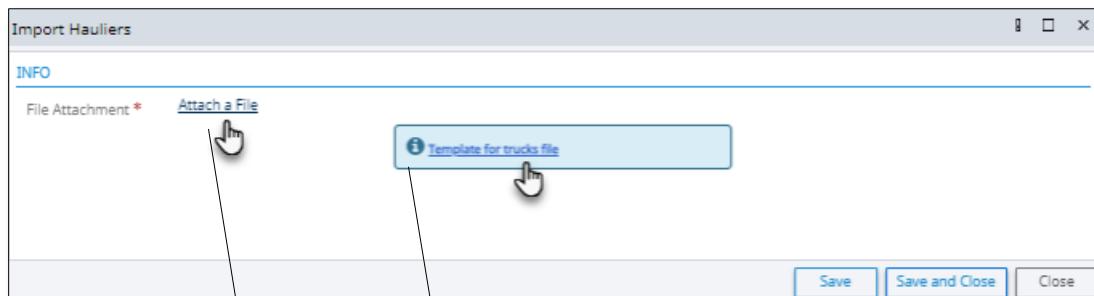
Slika 64 Započinjanje postupka uvoza zapisa o kamionima

The screenshot shows the 'Import' section of the application. The left sidebar has links for Haulier, Licences (with Annual and Short-term options), Trucks (selected and highlighted with a red box), Trailers, and Inactive. The main area has a toolbar with an Import button (highlighted with a red box) and a search bar for File Name. Below is a table with columns: File Name, Status, Imported Nr, With Errors Nr, File Size, Created By, Created IP, and Created On. The message 'No records are available in this view.' is displayed at the bottom.

U obrascu za "uvoz kamiona" koji će se otvoriti na vašem ekranu uradite sljedeće:

- Koristite [Template for trucks file](#) taster da preuzmete predložak dokumenta o kamionima
- Koristite [File](#) taster da postavite dokument o kamionima ispunjen prema preuzetim predloškima

Slika 65 Obrazac za "uvoz kamiona"



1) Pritisnite ovdje da preuzmete predložak dokumenta o kamionu kojeg možete iskoristiti za pravljenje zapisa o kamionima

2) Pritisnite ovdje da postavite ispunjen dokument o kamionima

Pogledajte sliku 49 i sliku 50 za informacije o načinima postavljanja dokumentacije.

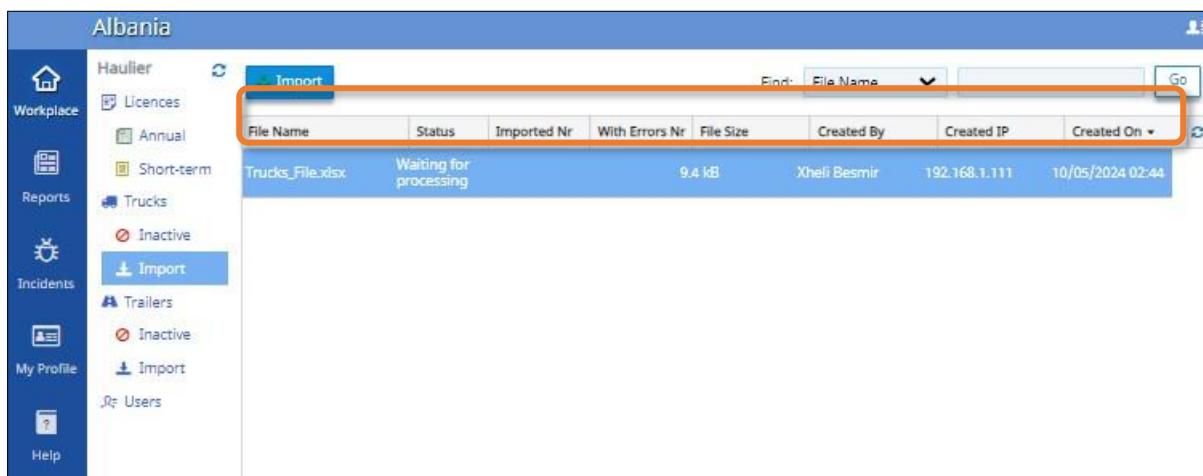
Slika 66 Predložak dokumenta o kamionima

A	B	C	D	E
VIN Code*	Plate Number*	Ownership Type*	EURO Category*	Country of registration
GHJF45673JHGF6785	TRL 33 A		1	5 AL
LKJH75844KJFD3456	CIL 007		1	5 MD
ASDF1234ERTY34527	TRY 987		1	6 LT

Slika 67 Dokument zapisa o kamionima ispunjen na osnovu preuzetog predloška

A	B	C	D	E
VIN Code*	Plate Number*	Ownership Type*	EURO Category*	Country of registration
LHJT45673JVBF6772	GHW 33 A		1	5 AL
LKJH75844KJFD3456	BNK 007		1	5 MD
IUJK1234ERTY38734	EVM 987		1	4 AL
GTRC8954BNQC3871	RNB 676		1	4 AL
TIYF567867878GHJ32	FDV 456		1	5 AL

Nakon završetka postupka postavljanja dokumenta, zapis postavljenog dokumenta se pojavljuje na listi uvezenih kamiona:



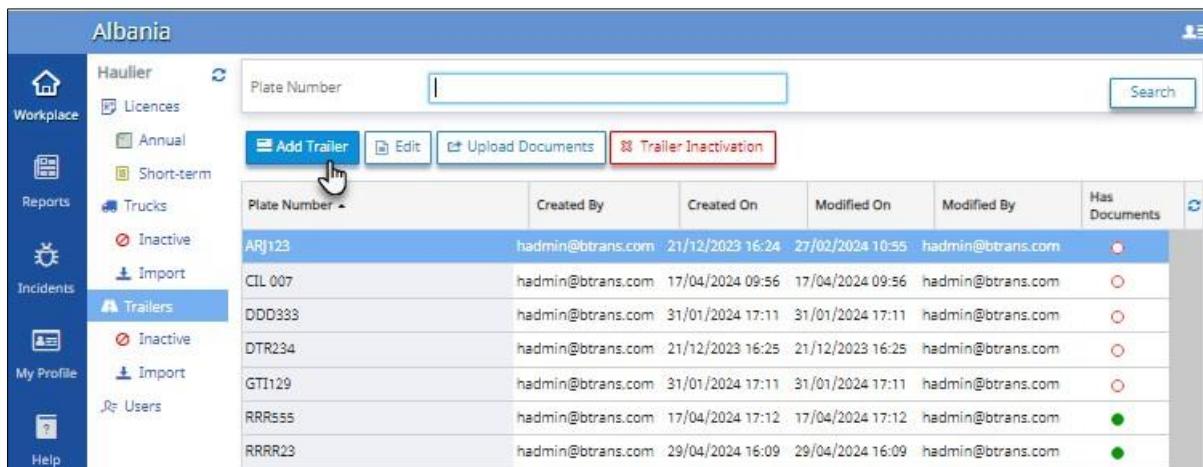
Postupak dalje obrade postavljenih dokumenata se vrši tokom noći. Nakon završetka obrade, zapisi o kamionima se mogu pronaći na listi aktivnih kamiona prevoznika tereta.

3.3 Upravljanje prikolicama

3.3.1 Kako dodati novu prikolicu. Obrazac profila prikolice

Na traci menija liste prikolica pritisnite **Add Trailer** taster:

Slika 68 Započinjanje postupka dodavanja nove prikolice



U obrascu koji će se otvoriti unesite informacije o prikolici:

Slika 69 Obrazac za novu prikolicu (prvi korak)

Table with Haulier trailers

INFO

Plate Number * TRY 777 Vin Code * RIYIY459684956945

Ownership Type * Owner

Country * Albania

Save Upload documents Close

Pritisnite **Upload documents** taster: prikazaće se korak za postavljanje dokumentacije za listom traženih dokumenata:

Slika 70 Obrazac za novu prikolicu. Postavljanje dokumenta (drugi korak)

Documents for trailer: TRY 777

INFO

Plate Number TRY 777 Vin Code * DFET12345RG234546

Documents *

Document Type *	File Attachment *
Certificate for Roadworthiness Test for Trailers	Attach a file
Safety Certificate for a Trailer	Attach a file

2) Pritisnite ovdje da započnete proces postavljanja dokumenta

Save Save and Close Close

Pogledajte sliku 49 i sliku 50 za informacije o načinima postavljanja dokumentacije.

Nakon što svi dokumenti budu postavljeni, obrazac za postavljanje dokumentacije će izgledati ovako:

Slika 71 Obrazac za novu prikolicu. Izgled obrasca nakon postavljanja dokumentacije

Table with Haulier trailers

INFO

Plate Number SDY 678 Vin Code * DFET12345RG234545

Documents *

Document Type *	File Attachment *
Certificate for Roadworthiness Test for Trailers	Certificate for Roadworthiness.pdf (234.2 KB) - The file is received. Attach a File
Safety Certificate for a Trailer	Safety certificate for a trailer.pdf (234.2 KB) - The file is received. Attach a File

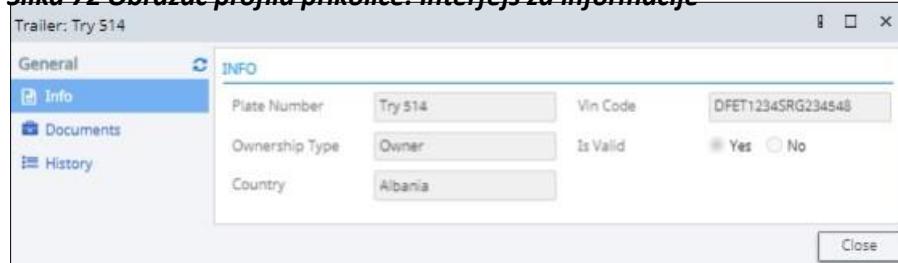
Save Save and Close Close

Pritisnite **Save and Close** taster: proces dodavanja kamiona će biti završen, podaci o kamionu će biti sačuvani i zapis o novoj prikolici će biti prikazan na listi aktivnih prikolica prevoznika tereta:

The screenshot shows the 'Albania' software interface. On the left, there's a sidebar with links for 'Haulier', 'Licences' (with 'Annual' and 'Short-term' options), 'Trucks' (with 'Inactive' and 'Import' options), 'Trailers' (selected, with 'Inactive' and 'Import' options), 'Users', and 'Help'. The main area has a search bar for 'Plate Number' and buttons for 'Add Trailer', 'Edit', 'Upload Documents', and 'Trailer Inactivation'. Below is a table with columns: Plate Number, Created By, Created On, Modified On, Modified By, and Has Documents. The table contains several rows of trailer data. The row for 'TRY 498' is highlighted with an orange border.

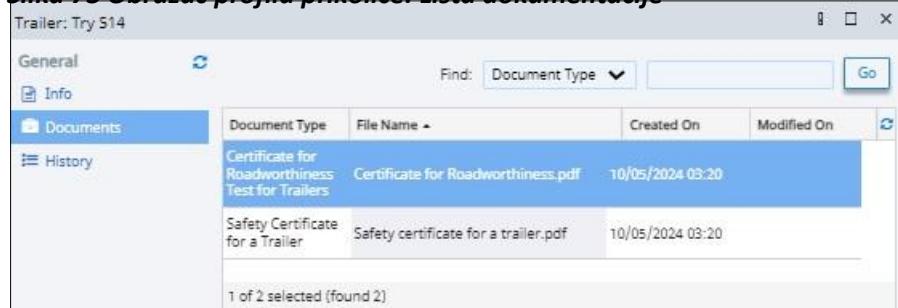
Možete pritisnuti na bilo koji zapis o prikolici da pogledate njene podatke i profil u zasebnom obrascu:

Slika 72 Obrazac profila prikolice. Interfejs za informacije



Obrazac profila kamiona sadrži opšte informacije o prikolici (pogledati slika 72), listu postavljenih dokumenata(slika 73) i istoriju radnji u vezi sa prikolicom (slika 74):

Slika 73 Obrazac profila prikolice. Lista dokumentacije



Slika 74 Obrazac profila prikolice. Lista istorije

Trailer: ARJ123				
General		Find: Reason		
Info		Go		
Documents				
History		Reason	Trailer	Start Date
buy		ARJ123	27/02/2024 10:55	Yes
eded		ARJ123	18/12/2023 16:28	18/12/2023 16:28 No
jfv		ARJ123	18/12/2023 15:50	18/12/2023 16:28 Yes
need		ARJ123	13/12/2023 15:50	18/12/2023 15:50 No

3.3.2 Kako uređivati podatke o prikolici

Na listi prikolica odaberite zapis o prikolici za uređivanje (pritisnite jednom na zapis o prikolici za odabir istog) i

Pritisnite taster:

Slika 75 Započinjanje postupka uređivanja zapisa o prikolici

1) Pritisnite taster "Uredi" da započnete postupak

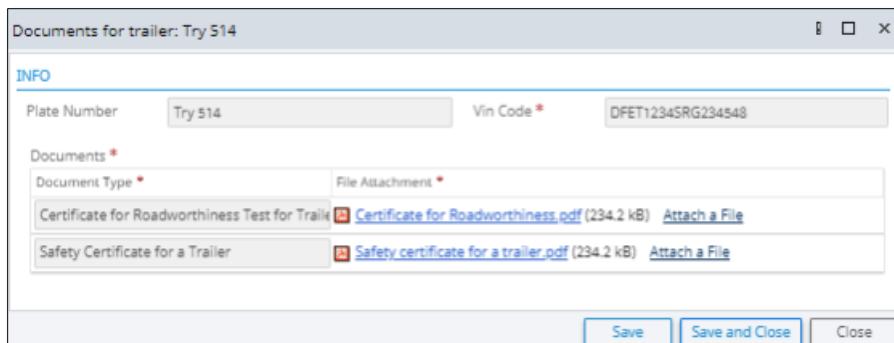
Plate Number	Created By	Created
TRL569	hadmin@btrans.com	09/02/2024 10:22
TRY 498	hadmin@btrans.com	15/05/2024 10:22
TRY 514	hadmin@btrans.com	10/05/2024 03:20
TRY 777	hadmin@btrans.com	14/06/2024 13:46
TRY 987	hadmin@btrans.com	17/04/2024 09:56
TY76667565	hadmin@btrans.com	07/05/2024 15:24

Obrazac za kamione sa podacima o prikolici će se prikazati u režimu uređivanja:

Slika 76 Obrazac za prikolicu otvoren u režimu uređivanja (prvi korak)

Unesite potrebne izmjene i pritisnite taster: na ekranu će biti prikazan korak sa postavljenim dokumentima:

Slika 77 Obrazac za prikolicu otvoren u režimu uređivanja (korak za postavljanje dokumentacije)



Koristite ovaj korak da preuzmete postojeće datoteke dokumenata ili da postavite nove (pogledati slika 49 i slika 50). Pritisnite **Save and Close** taster: unijete izmjene će biti sačuvane, obrazac za prikolicu će se zatvoriti.

3.3.3 Kako postaviti dokumentaciju u zapis o prikolici

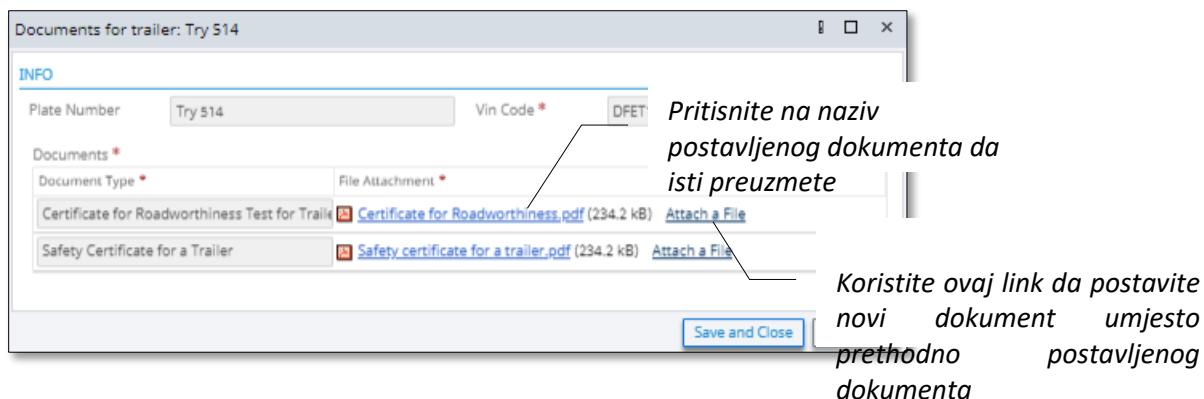
Na listi kamiona odaberite zapis o prikolici za koji želite da postavite dokumentaciju i pritisnite **Upload Documents** taster:

Slika 78 Započinjanje postupka postavljanja dokumentacije

Plate Number	Created By	Created On	Modified On	Modified By	Has Documents
TRL569	hadmin@btrans.com	09/02/2024 08:56	09/02/2024 08:56	hadmin@btrans.com	○
TRY 498	hadmin@btrans.com	15/05/2024 10:22	15/05/2024 10:22	hadmin@btrans.com	○
Try 514	hadmin@btrans.com	10/05/2024 09:20	10/05/2024 04:08	hadmin@btrans.com	●
TRY 777	hadmin@btrans.com	14/06/2024 13:46	14/06/2024 13:46	hadmin@btrans.com	○
TRY 987	hadmin@btrans.com	17/04/2024 09:56	17/04/2024 09:56	hadmin@btrans.com	○
TY76667565	hadmin@btrans.com	07/05/2024 15:24	07/05/2024 15:24	hadmin@btrans.com	●

U obrascu koji će se otvoriti koristite linkove za postavljene dokumente da iste preuzmete (u slučaju potrebe) ili koristite **Attach a File** taster za postavljanje novih dokumenata umjesto starih:

Slika 79 Obrazac za postavljanje dokumentacije za prikolicu

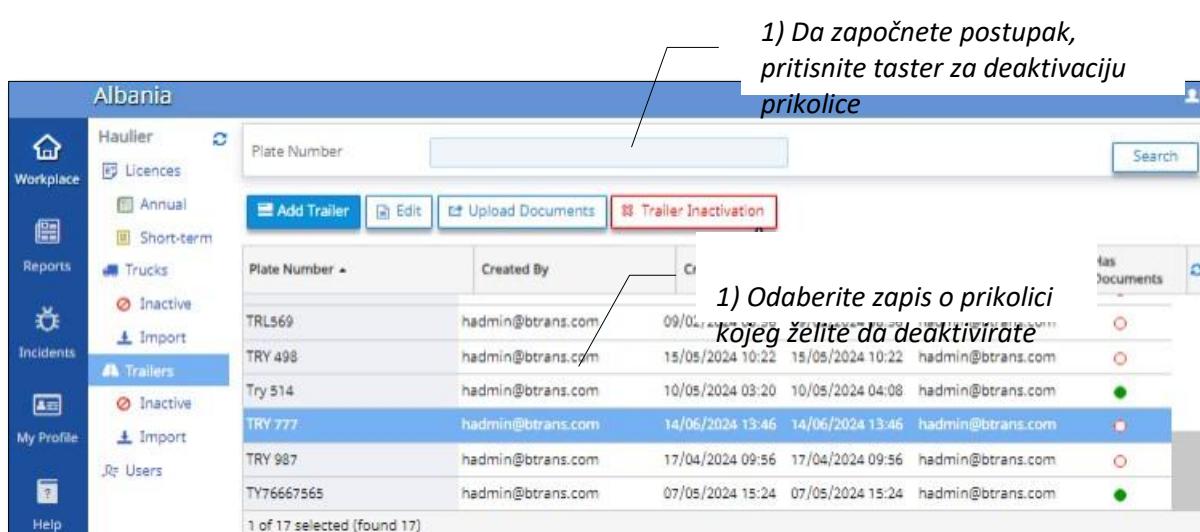


Pogledajte sliku 49 i sliku 50 za informacije o načinima postavljanja dokumentacije.

3.3.4 Kako deaktivirati zapis o prikolici

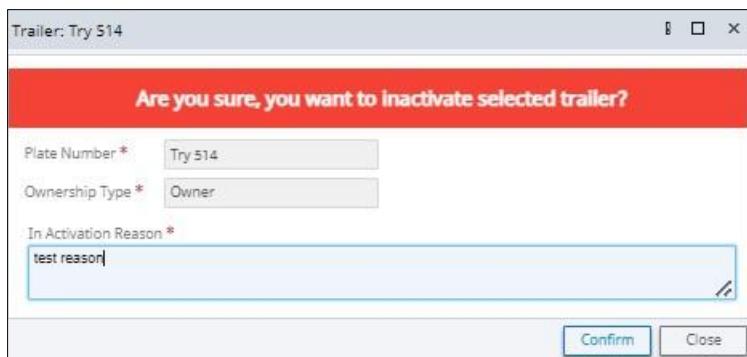
Na listi kamiona odaberite zapis o prikolici kojeg želite deaktivirati i pritisnite taster:

Slika 80 Započinjanje postupka deaktivacije prikolice

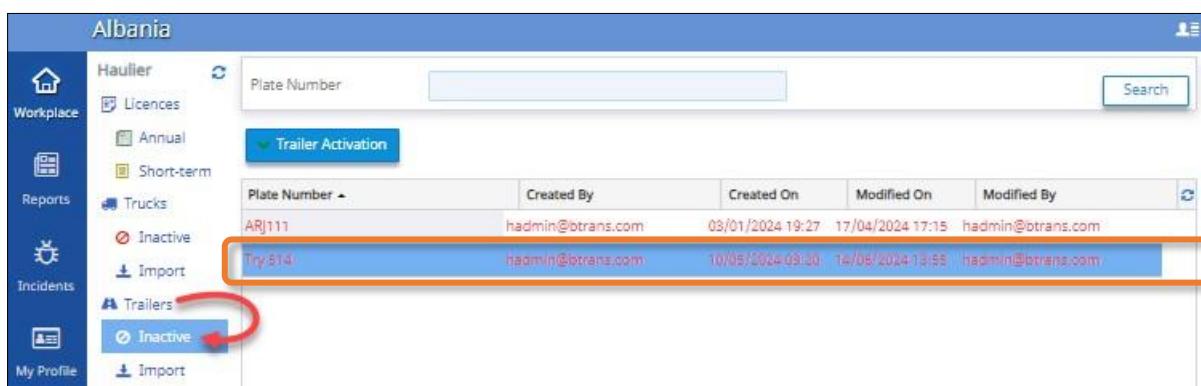


U obrascu koji će se otvoriti unesite razloge za deaktivaciju:

Slika 81 Obrazac za deaktivaciju prikolice



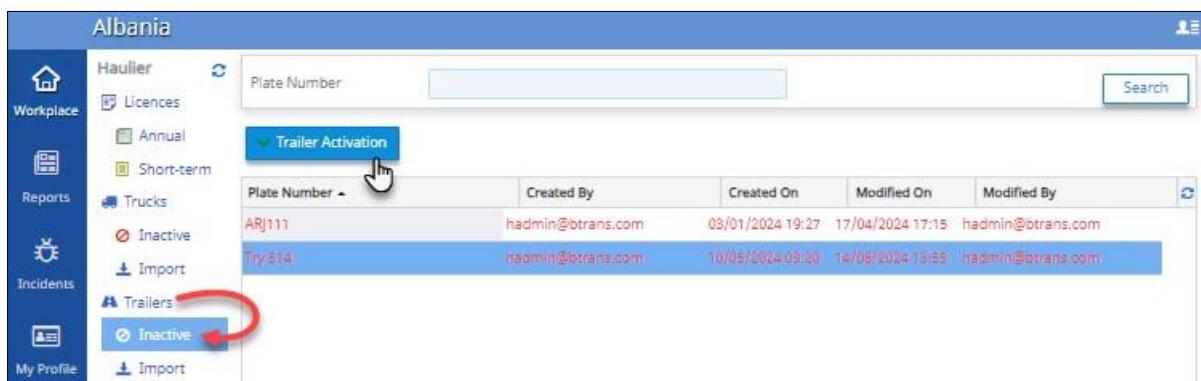
Pritisnite **Confirm** taster: Obrazac za deaktivaciju će se zatvoriti, zapis o prikolici će biti premješten na listu neaktivnih prikolica:



3.3.5 Kako aktivirati neaktivni zapis o prikolici

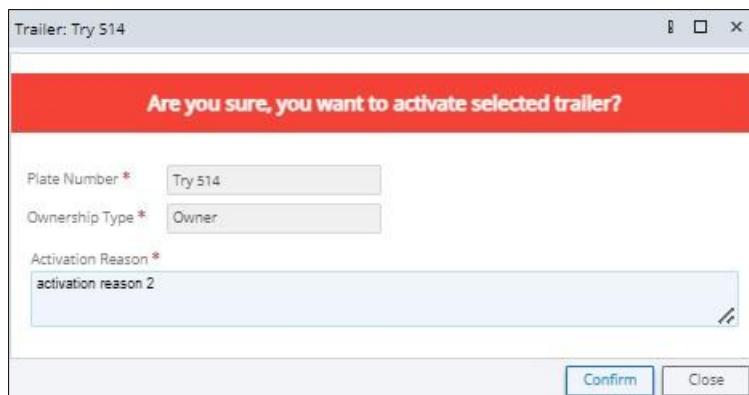
Na listi neaktivnih kamiona odaberite zapis o prikolici kojeg želite da ponovo aktivirate i pritisnite **Trailer Activation** taster:

Slika 82 Započinjanje postupka aktivacije prikolice



U obrascu koji će se otvoriti unesite razloge za aktivaciju prikolice:

Slika 83 Obrazac za aktivaciju prikolice



Pritisnite **Confirm** taster: Obrazac za aktivaciju će se zatvoriti, zapis o kamionu će biti vraćen na listu aktivnik prikolica prevoznika tereta:

Plate Number	Created By	Created On	Modified On	Modified By	Has Documents
TRL569	hadmin@btrans.com	09/02/2024 08:56	09/02/2024 08:56	hadmin@btrans.com	
TRY 499	hadmin@btrans.com	12/02/2024 10:22	12/02/2024 10:22	hadmin@btrans.com	
Try 514	hadmin@btrans.com	10/05/2024 03:20	14/06/2024 13:58	hadmin@btrans.com	●
TRY 777	hadmin@btrans.com	14/06/2024 13:46	14/06/2024 13:46	hadmin@btrans.com	

3.3.6 Kako uvesti zapise o prikolicama

U interfejsu "Uvoz prikolica" pritisnite **+ Import** taster:

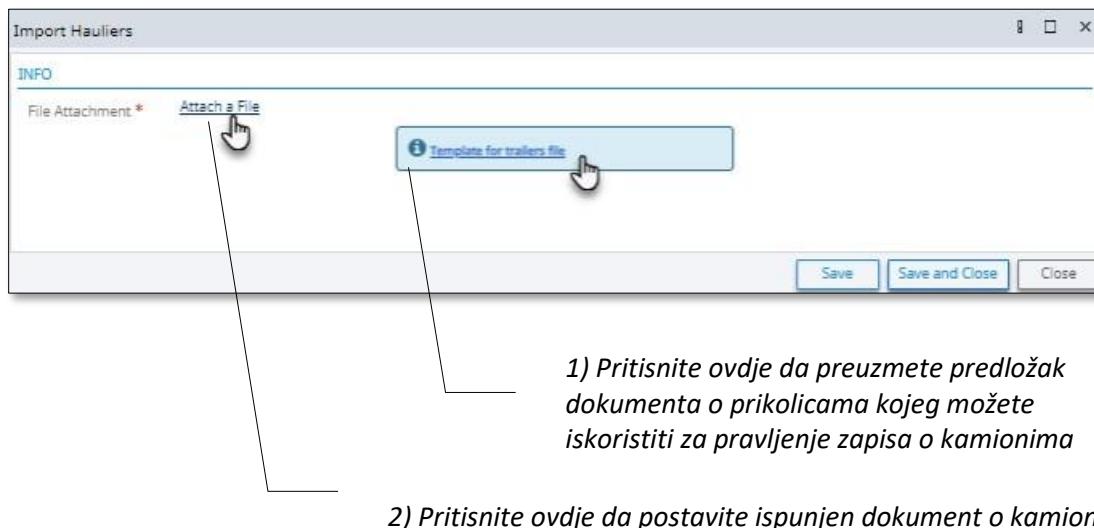
Slika 84 Započinjanje postupka uvoza zapisa o prikolicama

File Name	Status	Imported Nr	With Errors Nr	File Size	Created By	Created IP	Created On
Trailer1.xlsx	Imported	3	0	9.6 kB	Xhehi Besmir	192.168.1.111	23/02/2024 16:19

U obrascu za "uvoz prikolica" koji će se otvoriti na vašem ekranu uradite sljedeće:

- Koristite [Template for trailers file](#) taster da preuzmete predložak dokumenta o prikolicama
- Koristite [Attach a File](#) Taster da postavite dokument o prikolicama ispunjen prema preuzetim predloškom

Slika 85 Obrazac "uvoz prikolica"



Pogledajte sliku 49 i sliku 50 za informacije o načinima postavljanja dokumentacije.

Slika 86 Predložak dokumenta za prikolice

B	C	D	E	F	G	
1	Plate Number*	Ownership Type*	Country of registration*			
2	TRL 33 A		1 AL			
3	CIL 007		1 MD			
4	TRY 987		1 LT			
5						
6						
7						

Slika 87 Dokument zapisa o prikolicama ispunjen na osnovu preuzetog predloška

A	B	C	D			
1	VIN Code*	Plate Number*	Ownership Type*	Country of registration*		
2	GHJF45673JHGF6785	TRL 33 A		1 AL		
3	LKJH75844KJFD3456	CIL 007		1 MD		
4	ASDF1234ERTY34527	TRY 987		1 LT		
5	TRYF1234ERTY34309	TRY 498		1 AL		
6	USDF1749ERTY34698	TRY 498		1 SD		
7						
8						

Nakon završetka postupka postavljanja dokumenta, zapis postavljenog dokumenta se pojavljuje na listi uvezenih prikolina:

The screenshot shows the 'Import' section of the application. On the left, there's a sidebar with icons for Workplace, Reports, Incidents, My Profile, and Help. The main area has a header 'Albania' and a sub-header 'Haulier'. Below that is a 'Licences' section with 'Annual' and 'Short-term' options. The 'Import' section is highlighted with a red box. It contains a search bar with 'File Name' and a 'Go' button, followed by a table with columns: File Name, Status, Imported Nr, With Errors Nr, File Size, Created By, Created IP, and Created On. Two rows are visible: 'Trailers_File.xlsx' (Waiting for processing) and 'Trailers1.xlsx' (Imported). The 'Import' button is located at the bottom of the import section.

Postupak dalje obrade postavljenih dokumenata se vrši tokom noći. Nakon završetka obrade, zapisi o kamiona se mogu pronaći na listi aktivnih prikolica prevoznika tereta.

Upravljanje korisnicima

3.3.7 Kako kreirati novog korisnika

U interfejsu "Korisnici" pritisnite **New User** taster

Slika 88 Započinjanje postupka kreiranja novog korisnika

The screenshot shows the 'Users' section of the application. The sidebar includes icons for Workplace, Reports, Incidents, My Profile, and Help. The main area has a header 'Albania' and a sub-header 'Haulier'. Below that is a 'Licences' section with 'Annual' and 'Short-term' options. The 'Users' section is highlighted with a red box. It features a search bar for 'Email' and 'Role', and a 'Search' button. Below the search bar are buttons for 'New User', 'Membership Info', and 'More Actions'. A table lists users with columns: Login, Role, Status, Registered On, and Last Logged In. One row is selected, showing 'Btrans Driver1' as the login, 'H_Driver' as the role, 'Approved' as the status, '01/12/2023 17:29' as the registered date, and '18/04/2024 10:31' as the last log-in date. Other users listed include driver2@btrans.com, driver3@btrans.com, driver4@btrans.com, drivers@btrans.com, and h_driver1@alb.com.

U obavezna polja obrasca koji će se otvoriti unesite informacije o korisniku:

Slika 89 Obrazac registracije novog korisnika

Register new user

INFO

Email (use as login)

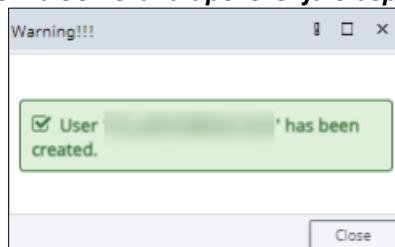
Password

Role *

Odaberite ulogu korisnika (*PT_vozač ili PT_Menadžer*)

Pritisnite **Register** taster: prikazaće se poruka upozorenja o uspješnom kreiranju korisnika:

Slika 90 Poruka upozorenja o uspješnom kreiranju korisnika



Pritisnite **Close**: prozor poruke upozorenja će se zatvoriti, zapis o novom korisniku će se pojaviti na listi postojećih korisnika:

Albania

Haulier

Workplace

Reports

Incidents

My Profile

Help

Licences

- Annual
- Short-term

Trucks

- Inactive
- Import

Trailers

- Inactive
- Import

Users

New User Membership Info More Actions

Login	Role	Status	Registered On	Last Logged In
Btrans Driver	H_Driver	Approved	01/12/2023 17:29	18/04/2024 10:31
driver2@btrans.com	H_Driver	Approved	12/02/2024 14:24	05/06/2024 16:49
driver3@btrans.com	H_Driver	Approved	04/04/2024 17:54	10/06/2024 17:37
driver4@btrans.com	H_Driver	Approved	05/04/2024 09:54	05/04/2024 09:57
driver5@btrans.com	H_Driver	Approved	10/05/2024 04:50	05/06/2024 01:09
driver6@btrans.com	H_Driver	Approved	14/06/2024 14:03	01/01/1900 00:00
h_driver1@alb.com	H_Driver	Approved	10/05/2024 04:45	03/06/2024 15:46
hadmin@btrans.com	H_Manager	Approved	01/12/2023 10:35	14/06/2024 13:50

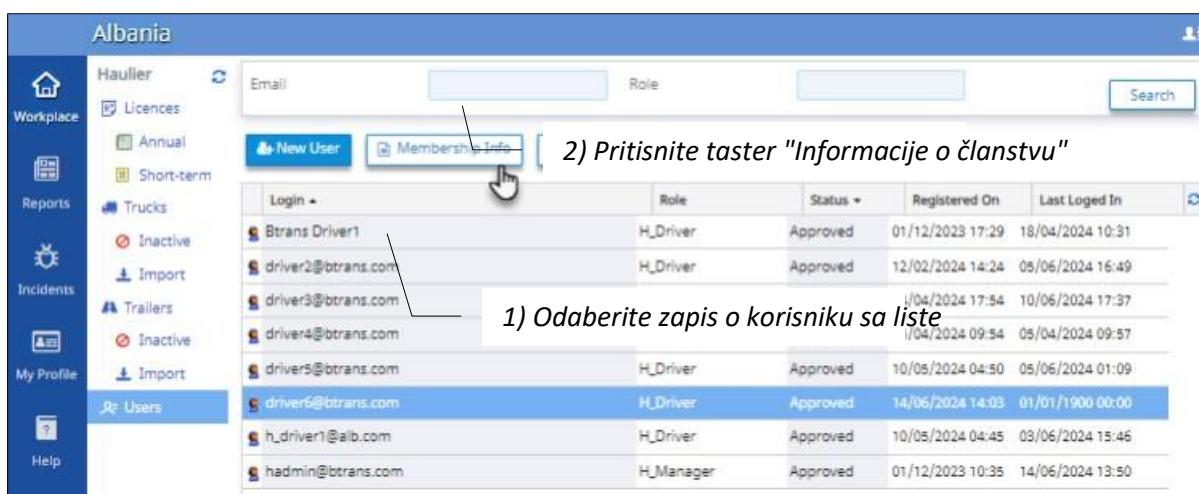
3.3.8 Kako pogledati/ uređivati informacije o postojećim korisnicima (otključati/onemogućiti korisnika)

Da pogledate informacije o postojećem korisniku dva puta uzastopno pritisnite na njegov zapis na listi postojećih korisnika

Ili

Odaberite zapis o korisniku sa liste (jednom pritisnute na zapis da ga odaberete) i pritisnite :

Slika 91 Otvaranje obrazca za informacije o članstvu korisnika



Slika 92 Obrazac za informacije o članstvu korisnika otvoren u režimu uređivanja

Koristite ovaj potvrđni okvir da otključate zaključani račun korisnika

Koristite ove tastere da onemogućite / omogućite račun korisnika

Napomena: Menadžerima prevoznika tereta je omogućeno da za korisnike koji imaju ulogu PT_vozača odaberu njihova prava pristupa (da li vozač može ispuniti dnevnik vožnje ili ga samo pogledati):

Slika 93 Odabir prava vozača

- Modify

PERSONAL INFO

Email * driver6@btrans.com

Comment

SECURITY

Role * H_Driver

Teams: Balkan Trans

Registered On * 14/06/2024 14:03

Last Login Date *

Lock state *

Account Status * Disabled Approved

National Authority * Albanian ANTA test

Pritisnite ovdje da odaberete nivo pristupa za s ulogom vozača korisnika

Can complete logbook
Only view
Can complete logbook

Save Save and Close Close

Kao menadžeru prevoznika tereta omogućeno vam je da otključate zaključanog korisnika (korisnik može biti zaključan zbog unosa pogrešne lozinke nakon određenog broja pokušaja): u tu svrhu koristite potvrđni okvir "status-zaključan".

Isto tako, račun korisnika možete onemogućiti koristeći opciju "Status računa" (aktivnosti korisnika u sistemu mogu biti obustavljene ako mu je status "onemogućen"). Zapisi o onemogućenim korisnicima su prikazani crvenom bojom na listi korisnika:

Slika 94 Prikaz u matrici zapisa o onemogućenom korisniku

Da omogućite korisnika, vratite vrijednost njegovog statusa na "odobren".

3.3.9 Kako promijeniti lozinku korisnika

Na listi korisnika odaberite zapis o korisniku. Na traci menija liste pritisnite →

Slika 95 Započinjanje postupka "promjena lozinke"

Login	Role	Status	Registered On	Last Logged In
Btrans Driver1	H_Driver	Approved	01/12/2023 17:29	18/04/2024 10:31
driver2@btrans.com	H_Driver	Approved	12/02/2024 14:24	05/06/2024 16:49
driver3@btrans.com	H_Driver	Approved	04/04/2024 17:54	10/06/2024 17:37
driver4@btrans.com	H_Driver	Approved	05/04/2024 09:54	05/04/2024 09:57
drivers@btrans.com	H_Driver	Approved	10/05/2024 04:50	05/06/2024 01:09
driver6@btrans.com	H_Driver	Approved	14/06/2024 14:03	01/01/1900 00:00
h_driver1@alb.com	H_Driver	Approved	10/05/2024 04:45	03/06/2024 15:46
hadmin@btrans.com	H_Manager	Approved	01/12/2023 10:35	14/06/2024 13:50

U obrascu "promjena lozinke" koji će se prikazati na vašem ekranu unesite novu lozinku korisnika:

Slika 96 Obrazac za promjenu lozinke

Pritisnite **Submit** taster: poruka o uspješnoj promjeni lozinke će se prikazati na ekranu:

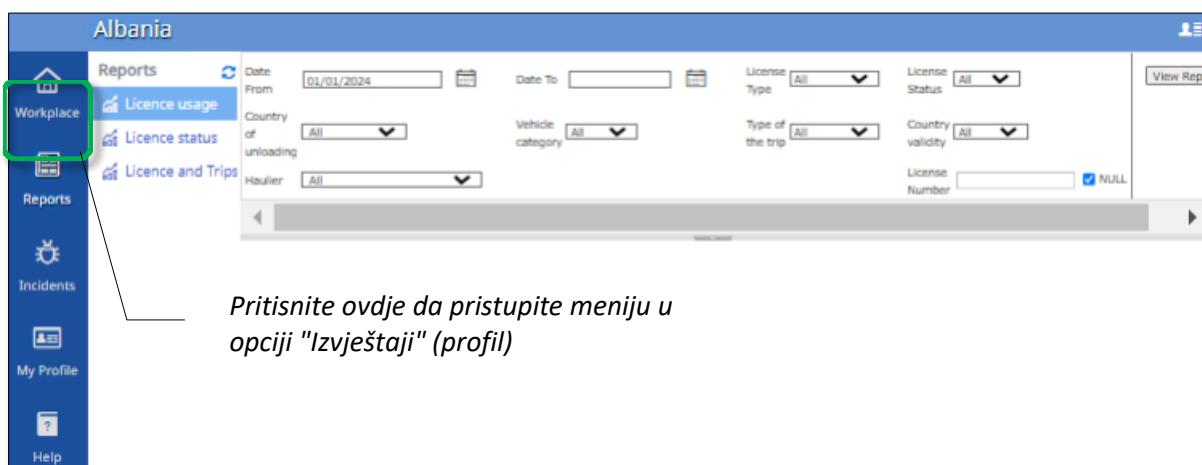
Slika 97 Poruka o uspješnoj promjeni lozinke

Pritisnite **Close** taster da završite postupak i zatvorite obrazac poruke.

4 Izvještaji

Izvještaji se mogu okarakterisati kao poseban način obrade sistemskih podataka prikazan u formi statističkih tabela. Tabelarni prikaz podataka omogućava njihovo upoređivanje za različite vremenske periode i kroz analizu različitih indikatora. Izvještajima se može pristupiti iz glavnog vertikalnog menija:

Slika 98 Pristup meniju u opciji "Izvještaji"



Meni u opciji "Izvještaji" je prikazan u formi profilnog stabla koje se nalazi u lijevom dijelu ekrana. Da pogledate izvještaj, pritisnite na njegov naziv u profilu, unesite kriterijume izvještaja (koristeći gornji desni dio interfejsa) i pritisnite taster.

Pristup podacima iz izvještaja je ograničen u zavisnosti od uloge koju korisnik ima. Izvještaje možete izvesti ili sačuvati na vašem računaru u odgovarajućem formatu, a mogu se i odštampati. Možete vršiti pretragu i u sadržaju izvještaja putem posebnog polja predviđenog u tu svrhu.

Slika 99 Izvještaj o korištenju dozvole. Elementi interfejsa izvještaja

Traka menija izvještaja sa blokom tastera za navigaciju

Zona filtriranja: koristi se za unos kriterijuma koji će se koristiti za izradu izvještaja

Date from: <input type="text" value="01/01/2024"/>	Date To: <input type="text" value="22/04/2024"/>	License Type: <input type="text" value="All"/>	Licence Status: <input type="text" value="All"/>	<input type="button" value="View Report"/>
Country of unloading: <input type="text" value="Albania"/>	Vehicle category: <input type="text" value="All"/>	Type of the trip: <input type="text" value="All"/>	Country validity: <input type="text" value="All"/>	
Haulier: <input type="text" value="All"/>			Licence Number: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> NULL

License usage
Albania, AL

Period: 22/04/2024 16:35
 License type: All
 License status: All
 Country of unloading: Albania
 Vehicle category: All
 Type of the trip: All
 Country validity: All

Haulier	Haulier ID	Licence No.	Type	License status	Country validity, H, I, Gr, RU, A	Trip Nr	Date of departure	Date of arrival	Place of loading	Country of loading	Place of unloading
Balkan Trans	AL12202300014	00007	Annual	In Use	I,RUS	#2	01/02/2024	05/02/2024	Stockholm	Sweden	Tirana
		00010	Annual	Available	H,I,RUS	#6	12/02/2024	12/02/2024	Chisinau	Moldova	TIRANA
						#16	01/04/2024	05/04/2024	Sofia	Bulgaria	Tirana
						#19	21/04/2024	23/04/2024	Paris	France	Tirana
				20003	Short-term	Expired	I,RUS	#4	01/04/2024	01/04/2024	Ancara
		20004	Short-term	In Use	I,RUS	#7	01/04/2024	01/04/2024	Dortmund	Germany	Durres
						#10	01/04/2024	01/04/2024	Venlo	Netherlands	Tirana
						#2	04/04/2024	05/04/2024	Chisinau	Moldova	Tirana
									Erevan	Armenia	Tirana

Tijelo izvještaja (prikazuje se tabela na osnovu unesenih

4.1 Elementi interfejsa izvještaja

Interfejs izvještaja se sastoji od tri glavne zone (pogledati slika 99)

- Zona filtriranja.** Ovdje možete koristiti predviđena polja da postavite kriterijume prema kojima će biti izrađen osnovni izvještaj. Da biste pogledali izvještaj, prethodno morate unijeti kriterijume pretrage:

Slika 100 Zona filtriranja izvještaja

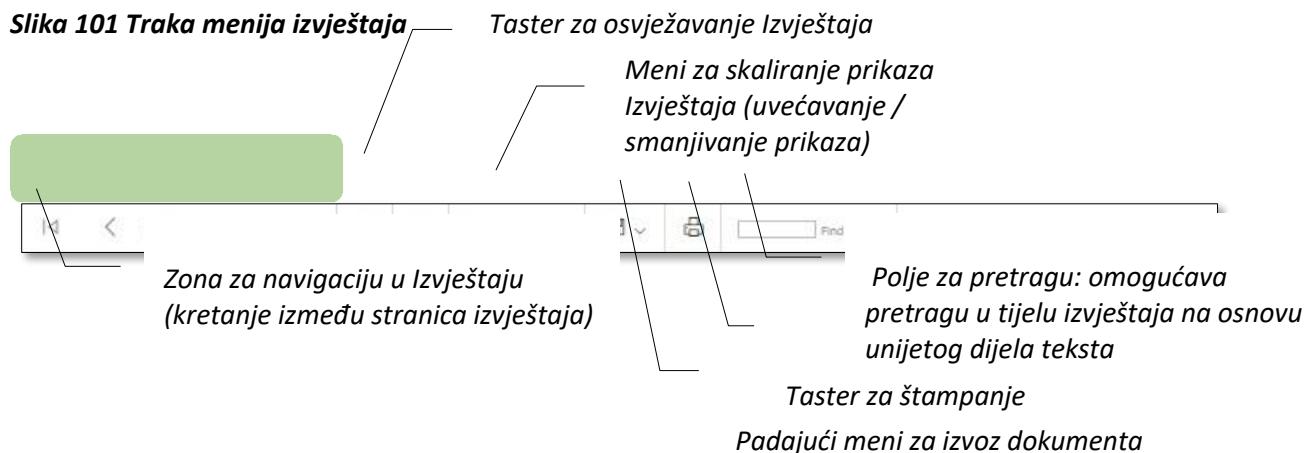
Polja u zoni filtriranja pružaju mogućnost postavljanja kriterijuma za izradu izvještaja

Nakon unosa kriterijuma za filtriranje, pritisnite ovaj taster da pogledate izvještaj izrađen na osnovu unijetih kriterijuma

unloading	category	the trip	validity
Haulier	All		License Number

*Koristite ovaj taster da sakrijete/
zoni filiranja*

- Traka menija sa tasterima za navigaciju.** Omogućava kretanje između stranica izvještaja, skalirani pregled izvještaja (uvećavanje i smanjivanje prikaza), sačuvavanje izvještaja u nekom od željenih formata (MS Word, MS Excel, Power Point, PDF, TIFF file, itd.)

Slika 101 Traka menija izvještaja

- Tijelo izvještaja.** Prikazuje se u obliku tabele:

Slika 102 Tijelo izvještaja

License usage											
Albania, AL											
Date of report: 22/04/2024 16:35 Generated by victoria1@albania.com											
License type: All License status: All Country of unloading: Albania Vehicle category: All Type of the trip: All Country validity: All											
Haulier	Haulier ID	Licence No	Type	License status	Country validity, H, I, Gr, RU, A	Trip Nr	Date of departure	Date of arrival	Place of loading	Country of loading	Place of unloading
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Balkan Trans	AL122023000 14	00007	Annual	In Use	I, RUS	#2	01/02/2024	05/02/2024	Stockholm	Sweden	Tirana
						#6	12/02/2024	12/02/2024	Chisinau	Moldova	TIRANA
						#16	01/04/2024	05/04/2024	Sofia	Bulgaria	Tirana
						#19	21/04/2024	23/04/2024	Paris	France	Tirana
		00010	Annual	Available	H,I,RUS	#4	01/04/2024	01/04/2024	Ancara	Turkey	Tirana
						#7	01/04/2024	01/04/2024	Dortmund	Germany	Durres
						#10	01/04/2024	01/04/2024	Venlo	Netherlands	Tirana
		20003	Short-term	Expired	I,RUS	#10	01/04/2024	01/04/2024	Chisinau	Moldova	Tirana
		20004	Short-term	In Use	I,RUS	#2	04/04/2024	05/04/2024	Erevan	Armenia	Tirana

4.2 Kako pregledati izvještaj na osnovu unijetih kriterijuma

U interfejsu izvještaja koristite zonu za filtriranje da unesete kriterijume koji će se koristiti za generisanje izvještaja

Pritisnite taster

2) Pritisnite taster "Pregledati izvještaj" da se generiše izvještaj na osnovu unijetih

k

riterijuma filtriranja

1) Odaberite kriterijume filtriranja

Izvještaj koji je generisan prema unijetim kriterijumima filtriranja će se prikazati na vašem ekranu.

Da odustanete od unijetih kriterijuma i vratite se na pregled izvještaja prema zadatim

- ④ karakteristikama, pritisnite taster u traci menija izvještaja:

Slika 103 Vraćanje na pregled izvještaja prema zadatim karakteristikama

Licenses
Albania

Period: 24/04/2024 15:15
Licence type: All
Licence status: All
Country of unloading: Albania
Vehicle category: All
Type of the trip: All
Country validity: All

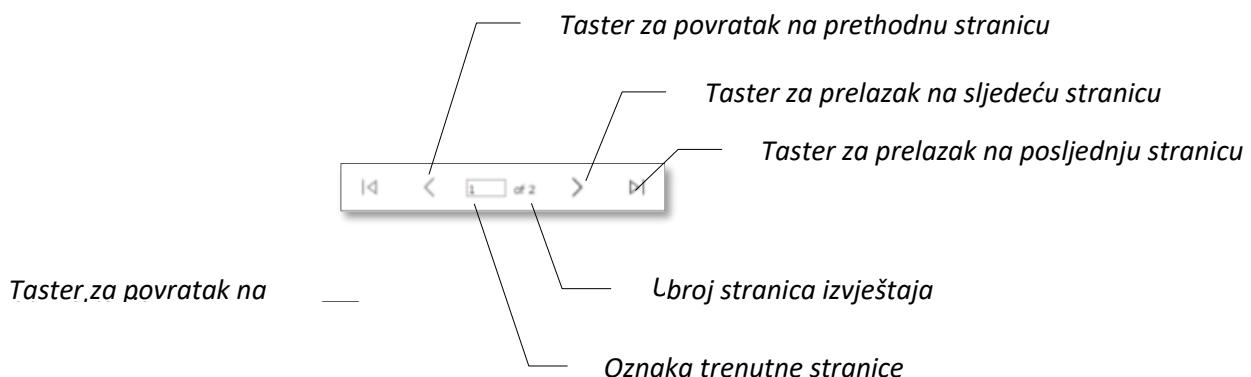
Date of report: 24/04/2024 15:15
Generated by victoria1@albania.com

4.3 Kako se kretati između stranica izvještaja

Kada vaš izvještaj sadrži više od jedne stranice, blok tastera za navigaciju postaje aktivan.

Blok tastera za navigaciju se nalazi na traci menija izvještaja i sadrži sljedeće tastere:

Slika 104 Tasteri za kretanje unutar izvještaja

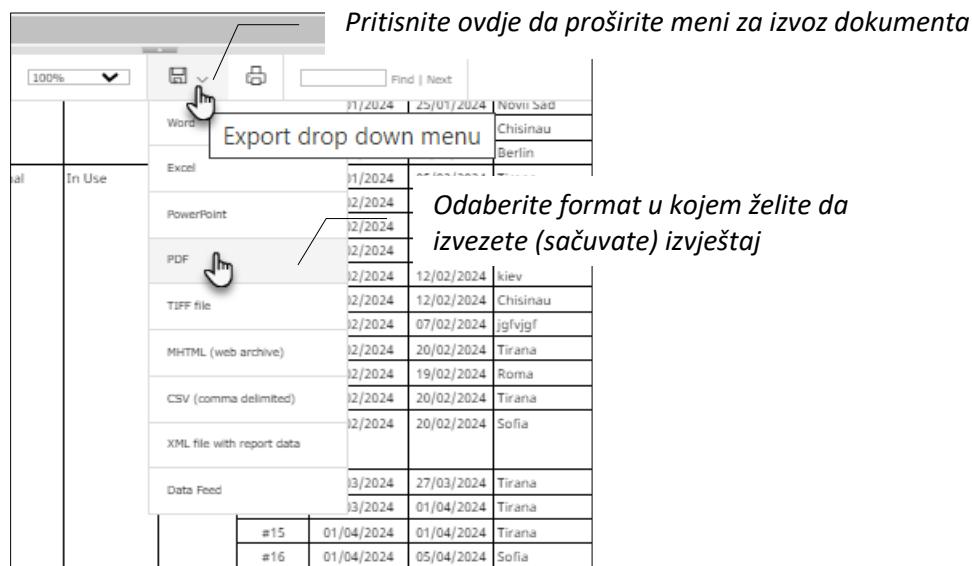


4.4 Kako izvesti (sačuvati) izvještaj

Ukoliko je potrebno, generisani izvještaj možete sačuvati u nekom od propisanih formata.

Iz tog razloga koristite taster. Pritiskom na ovaj taster prikazuje se lista raspoloživih formata u kojima se izvještaj može sačuvati. Nakon što sačuvate izvještaj kao datoteku, isti možete otvoriti i pregledati sa vašeg tvrdog diska:

Slika 105 Izvoz izvještaja



Slika 106 Pregled izvezenog izvještaja u PDF formatu

Header	Header ID	Licence No	Type	Licence status	Country validity, H, I, G, RU, A	Trip Nr	Date of departure	Date of arrival	Place of loading
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alben Trans	123	00003	Annual	In Use	H, RU, B	#1	12/01/2024	15/02/2024	Tirana
Balkan Trans	AL1202300014	00004	Annual	Replaced	H, RU, B	#1	23/01/2024	23/01/2024	Tirana
		00007	Annual	In Use	I, RU, B	#2	24/01/2024	25/01/2024	Novi Sad
						#3	24/01/2024	28/01/2024	Chisinau
						#4	28/01/2024	31/01/2024	Berlin
						#5	12/02/2024	12/02/2024	Chisinau
						#6	12/02/2024	12/02/2024	kiev
						#7	07/02/2024	07/02/2024	Chisinau
						#8	19/02/2024	20/02/2024	Roma
						#9	20/02/2024	20/02/2024	Tirana
						#10	20/02/2024	20/02/2024	Sofia
						#11	01/04/2024	20/02/2024	Tirana
						#12	20/02/2024	01/04/2024	Sofia
						#13	01/04/2024	05/04/2024	Tirana
						#14	05/04/2024	01/04/2024	Tirana
						#15	01/04/2024	01/04/2024	Tirana
						#16	01/04/2024	05/04/2024	Sofia
						#17	21/04/2024	21/04/2024	Tirana

4.5 Kako povećati i smanjiti veličinu prikaza izvještaja

Veličinu prikaza izvještaja možete povećati/smanjiti onako kako vama prema potrebi odgovara. U tu svrhu, koristite padajući meni za zumiranje koji se nalazi na traci menija izvještaja:

Slika 107 Padajući meni za zumiranje



Korak 1.



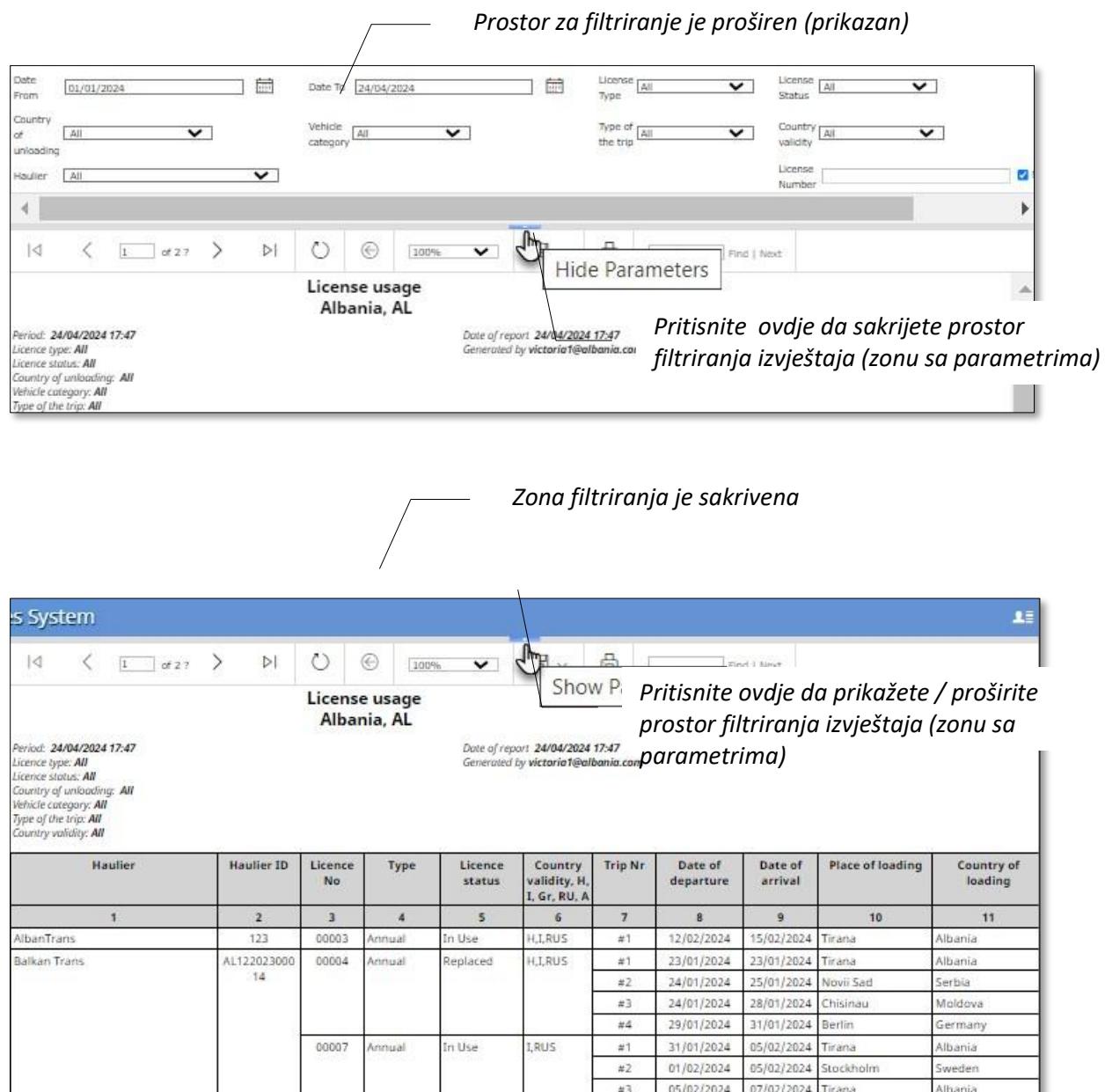
Korak
2.

Korak 3.

4.6 Kako da sakrijete / prikažete zonu filtriranja izvještaja

Prema zadatim postavkama, zona filtriranja je uvijek vidljiva u interfejsu izvještaja. Nakon što ste već otvorili prikaz izvještaja prema datim parametrima i nije vam potreban pregled zona filtriranja, istu možete sakriti kako bi povećali prostor za pregled izvještaja (tijelo izvještaja). Način na koji možete sakriti / proširiti zonu filtriranja je prikazan na slici niže:

Slika 108 Taster "sakriti/prikazati parametre". Sakrivanje / prikazivanje zone filtriranja izvještaja



5 Incidenti

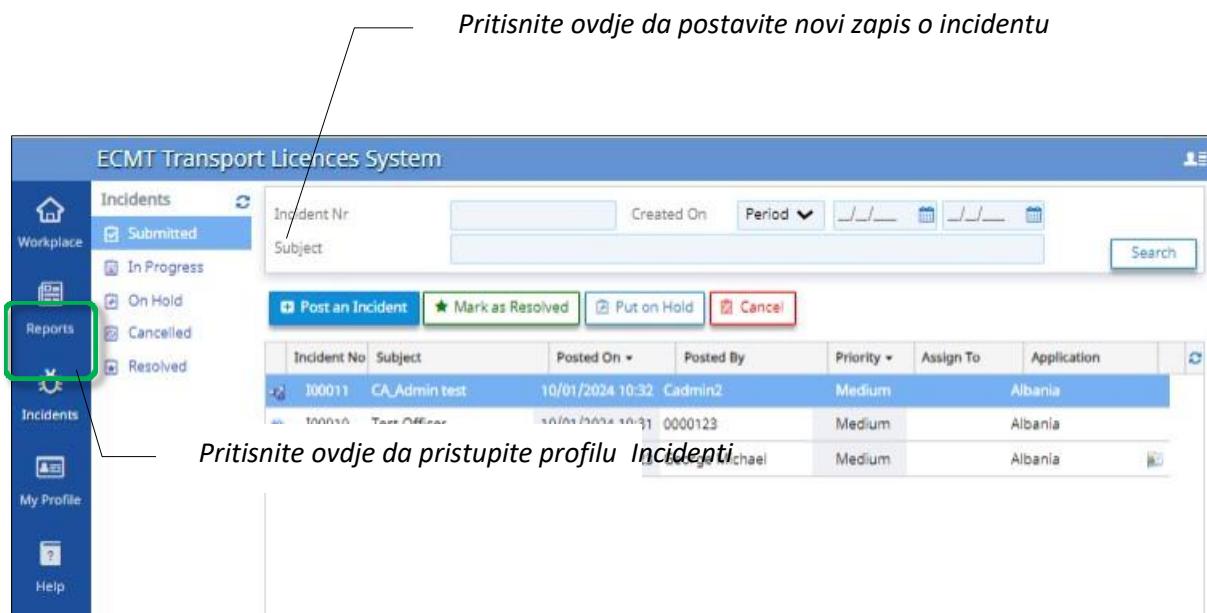
Meni u opciji "Incidenti" služi za prijavu logičkih ili funkcionalnih grešaka na koje korisnici mogu naići tokom rada u ovom sistemu. Incidenti mogu imati i karakter novih funkcija, pitanja ili zahtjeva za obukom. Nakon što korisnik postavi incident, razvojni tim vidi zapis o incidentu i preduzima mjere za njegovo brzo rješavanje. Kada se status incidenta promijeni, korisnik koji je postavio incident o tome biva obaviješten putem emejl obavještenja. Korisnici mogu vidjeti u meniju za Incidente samo one zapise o incidentima koje su lično postavili. Pristup kompletnoj listi zapisa o incidentima imaju samo korisnici sa administratorskim dozvolama i razvojni tim.

Incidente je moguće postaviti na dva načina:

- Iz liste postavljenih (podnijetih) incidenata koja je dio profila "Incidenti"
- Iz interfejsa obrasca kada je otkrivena neka greška.

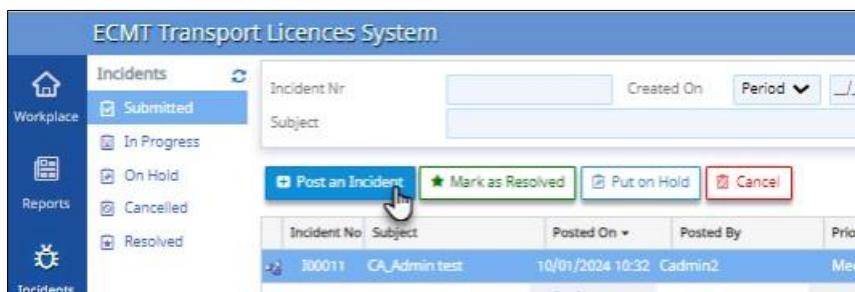
Ovi načini postavljanja incidenata su obrađeni niže u tekstu.

Slika 109 Meni opcije "incidenti". Interfejs "podneseni incidenti"



5.1 Kako postaviti incident iz profila “Incidenti”

Na traci menija podnesenih incidenata pritisnite **Post an Incident** taster:



U obrascu incidenta koji će se otvoriti koristite karticu "Opšti podaci" da unesete informacije o predmetu incidenta, opis incidenta, odaberite tip incidenta, prioritet rješavanja istog:

Slika 110 Obrazac “Dodati incident”. Kartica “opšti podaci”

Add an Incident

General Screenshot Attachments

INCIDENT

Subject * Subject test

Description * Incident test description

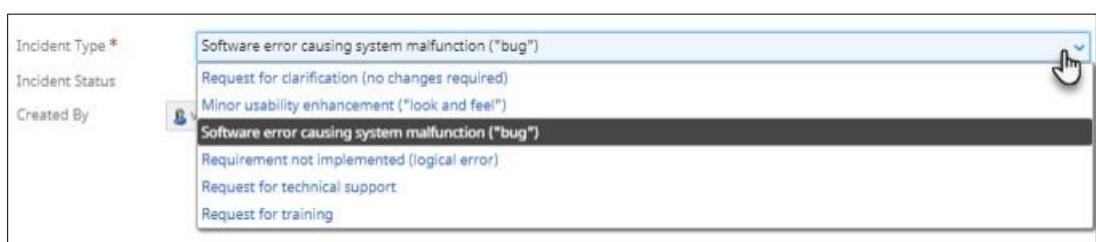
Incident Type * Software error causing system malfunction ("bug")

Incident Status Submitted Priority Medium Number [AUTO]

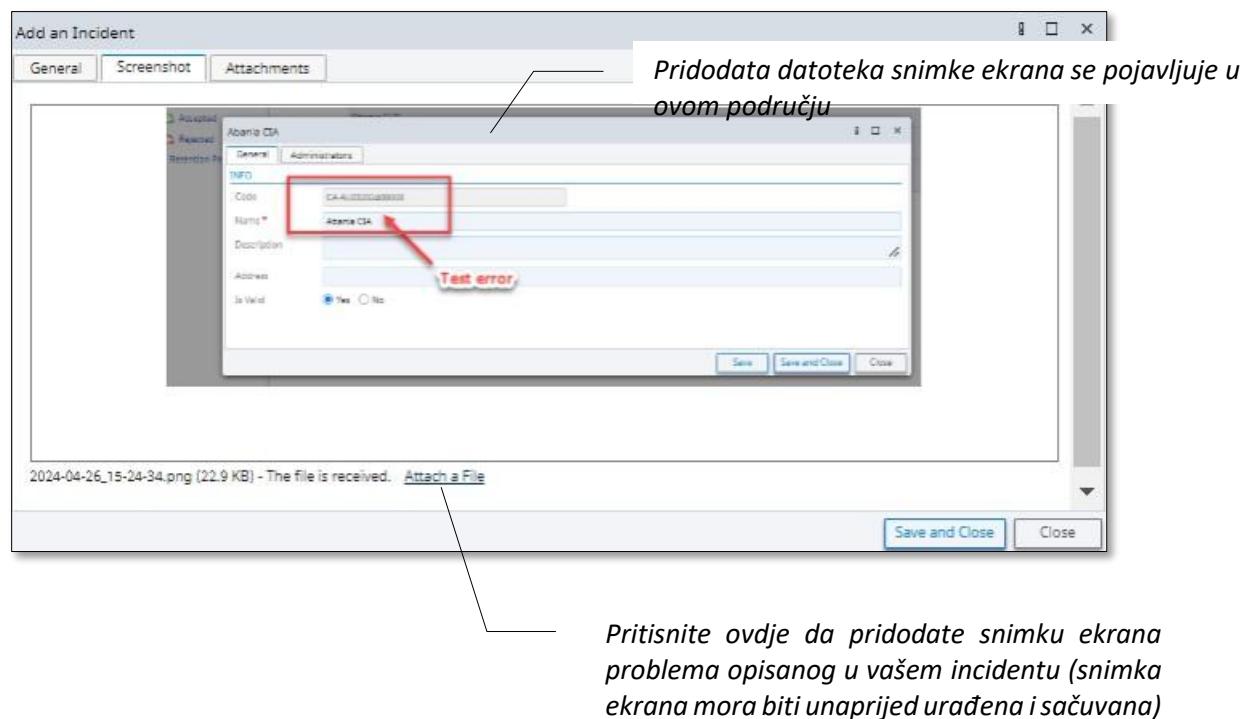
Created By victoria1@albania.com Created On 26/04/2024 15:14

Save and Close Close

Slika 111 Odabir tipa incidenta

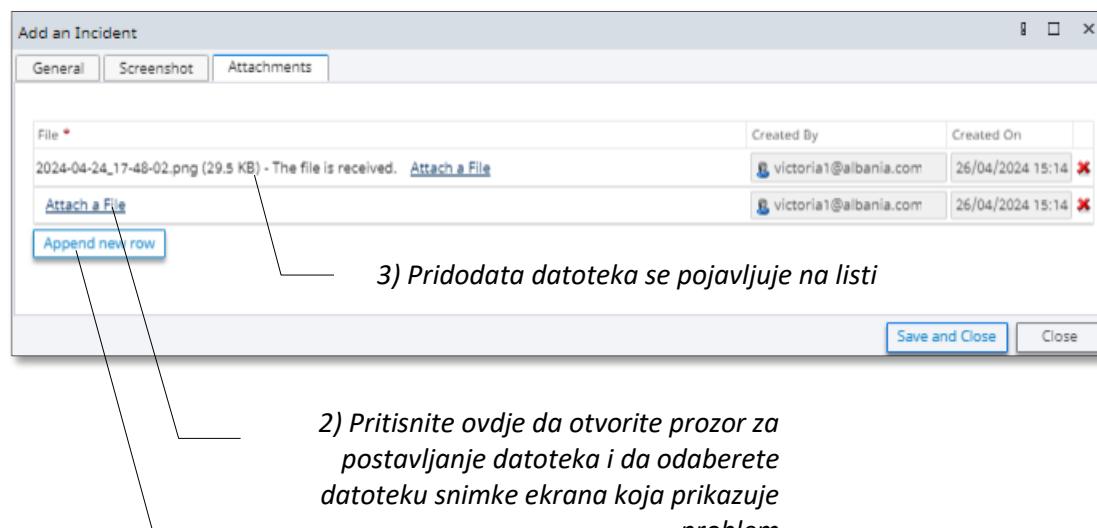


Idite na karticu “Snimak ekrana” da pridodate datoteku snimka ekrana koja prikazuje problem koji se pojavio:

Slika 112 Obrazac "dodati incident". Kartica "Snimak ekrana"

U slučaju da želite pridodati više od jedne snimke ekrana u vaš incident, koristite karticu

Prilozi:

Slika 113 Obrazac "dodati incident". Kartica "Prilozi"

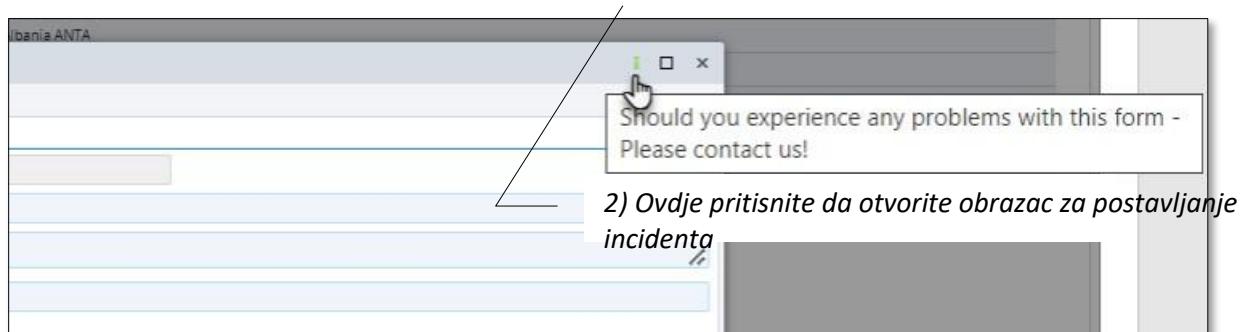
Nakon što su unijeti svi podaci o incidentu, pritisnite **Save and Close** taster: zapis o incidentu će se pojaviti na listi podnesenih incidenata:

Incident Nr	Subject	Created On	Posted By	Priority	Assign To	Application
I00018	Subject test	26/04/2024 15:29	victoria1@albania.com	Medium	Albania	
I00011	CA_Admin test	10/01/2024 10:32	Cadmin2	Medium	Albania	
I00010	Test Officer	10/01/2024 10:31	0000123	Medium	Albania	
I00006	test 1	18/12/2023 15:23	George Michael	Medium	Albania	

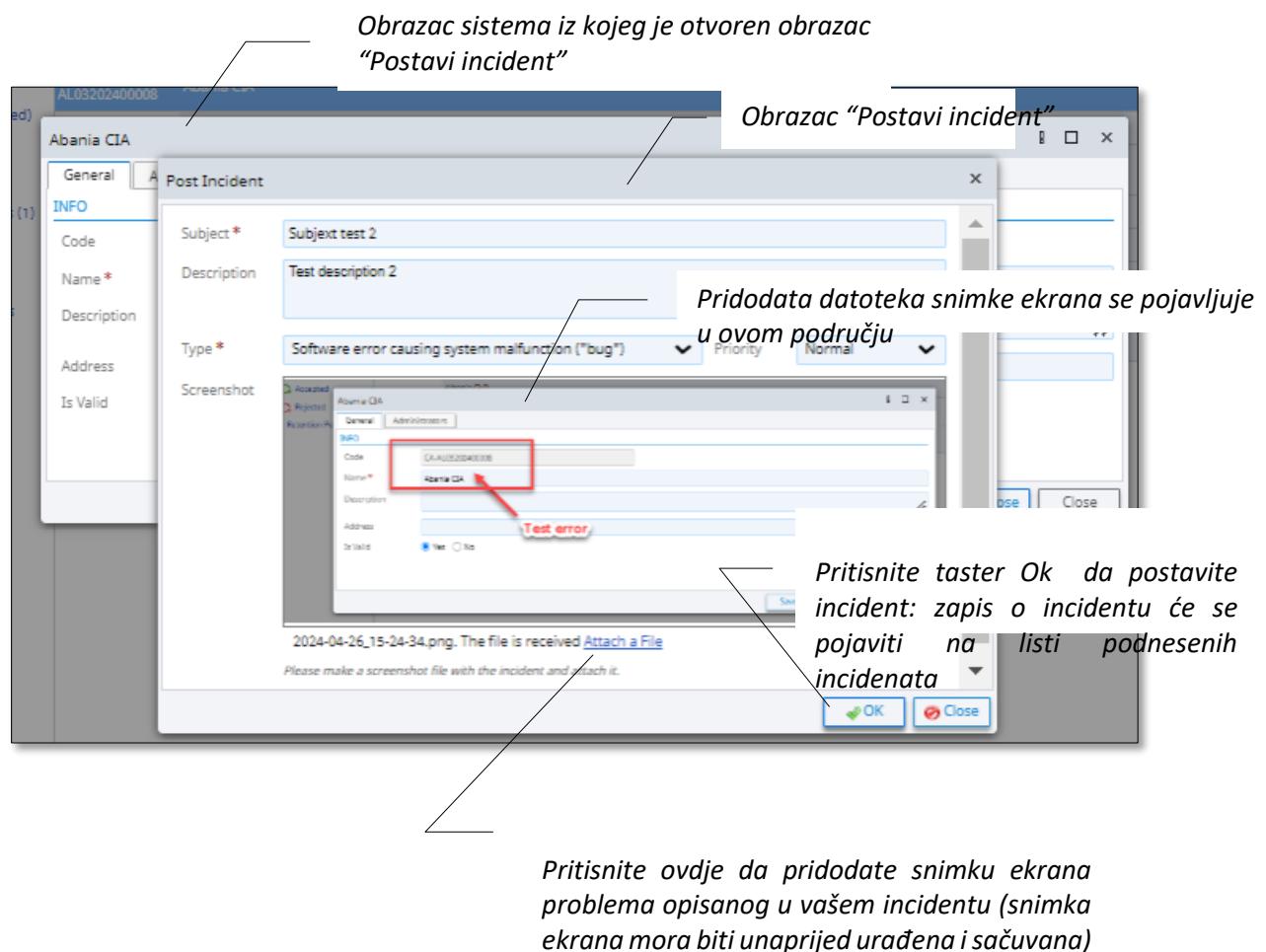
5.2 Kako postaviti incident iz interfejsa obrasca

U interfejsu bilo kojeg obrasca sistema pritisnite taster

Slika 114 Postavljanje incidenta iz interfejsa obrasca (taster za postavljanje incidenta)



Na vašem ekranu će se otvoriti obrazac "Postavi incident" gdje ćete moći unijeti podatke o incidentu i pridodati datoteku snimke ekrana (unaprijed urađenu i sačuvanu na vašem tvrdom disku):

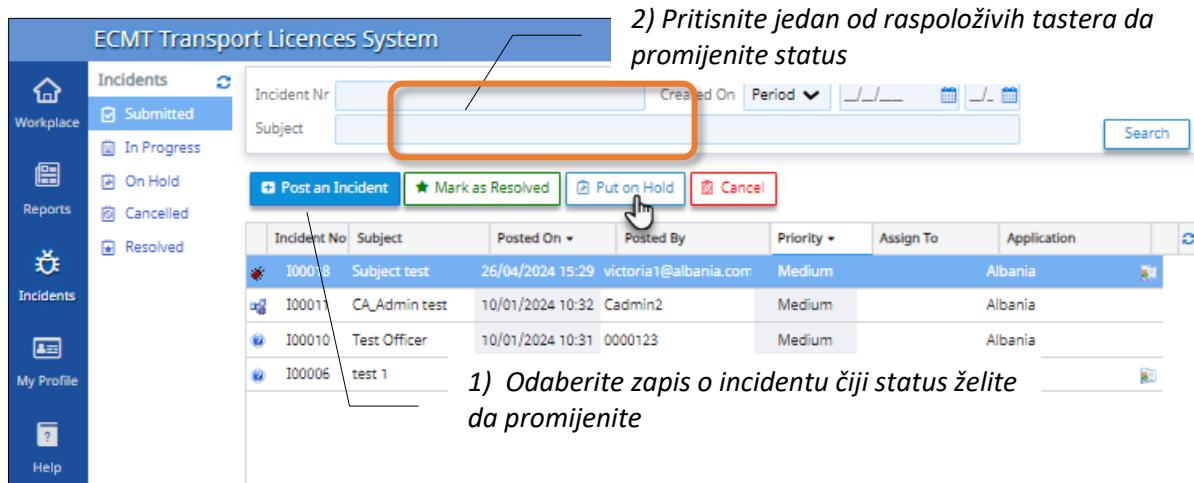
Slika 115 Obrazac "Postavi incident" otvoren iz interfejsa obrasca sistema

5.3 Kako promijeniti status incidenta

Na bilo kojoj listi incidenata pritisnite bilo koji raspoloživi taster za promjenu statusa: Mark as Resolved ili

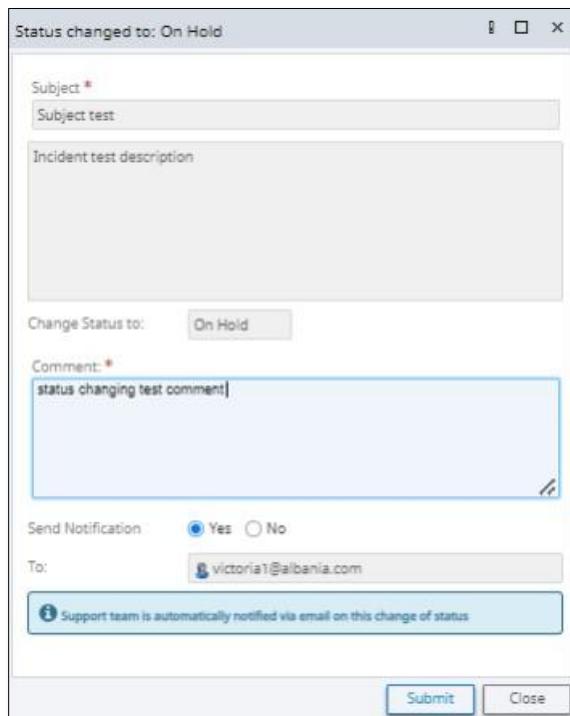
Put on Hold (zapis o incidentu mora biti unaprijed odabran):

Slika 116 Započinjanje postupka promjene statusa incidenta

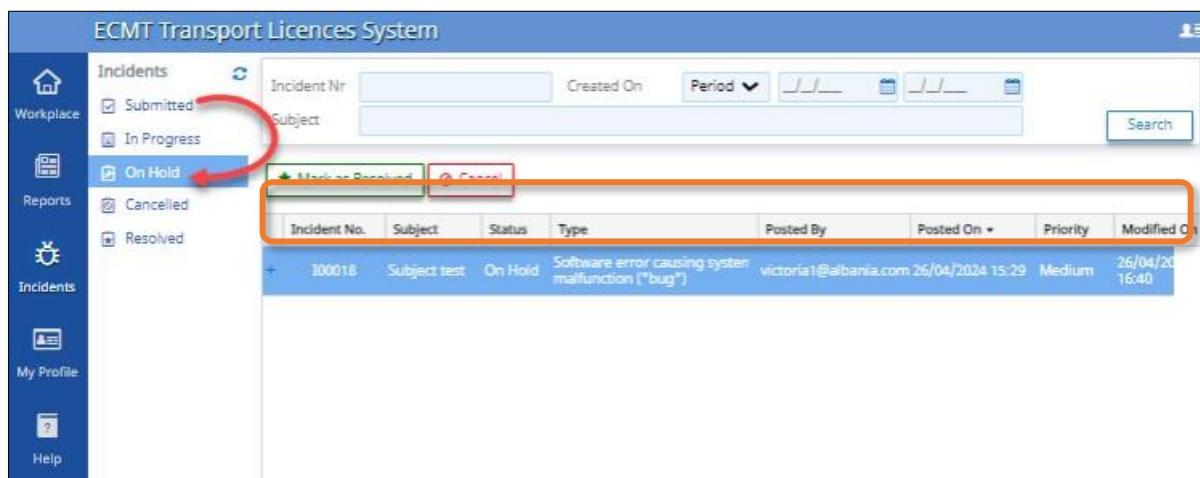


U obrascu "Promjena statusa" koji će se otvoriti unesite komentar o promjeni statusa, koristite radijske tastere polja "Poslati obavještenje" da odredite da li će email obavještenje o promjeni statusa biti poslato korisniku koji je postavio incident:

Slika 117 Obrazac za promjenu statusa



Pritisnite na taster: obrazac za promjenu statusa će se zatvoriti, a zapis o incidentu će biti premješten na jednu od lista u zavisnosti od njegovog novog statusa:



6 Moj profil

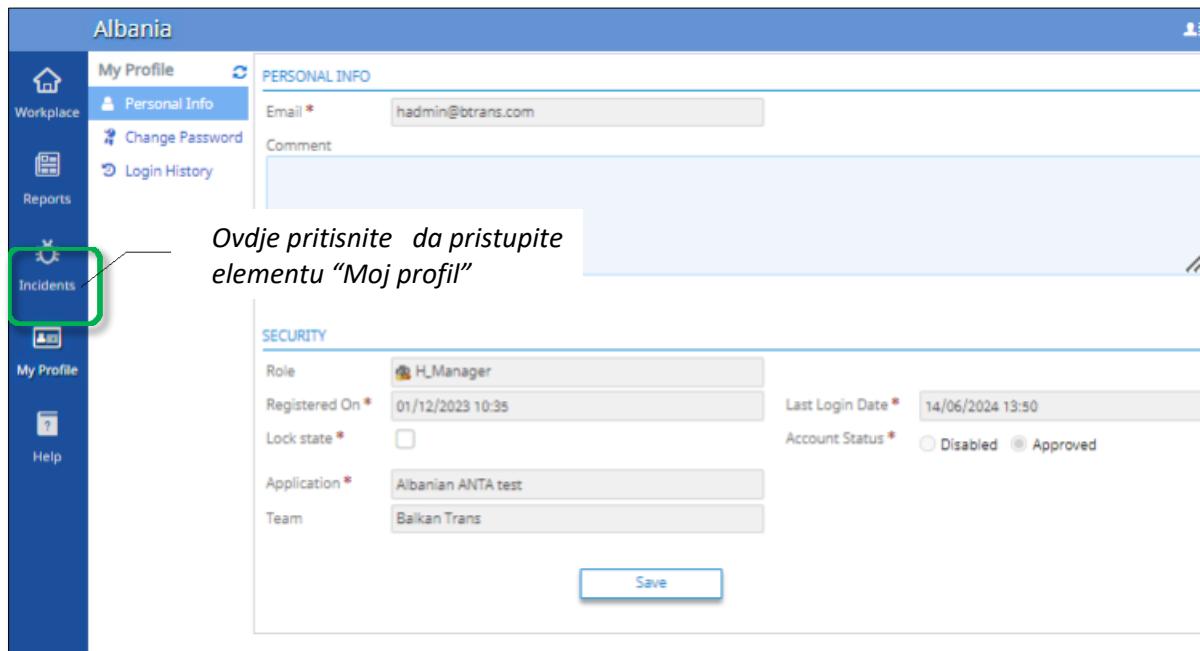
Meni "Moj profil" je predviđen za pohranu vaših ličnih podataka kao korisnika sistema, promjenu lozinke, pregled istorije prijavljivanja u sistem.

6.1 Elementi menija "Moj profil"

"Moj profil" se sastoji od sljedećih interfejsnih elemenata:

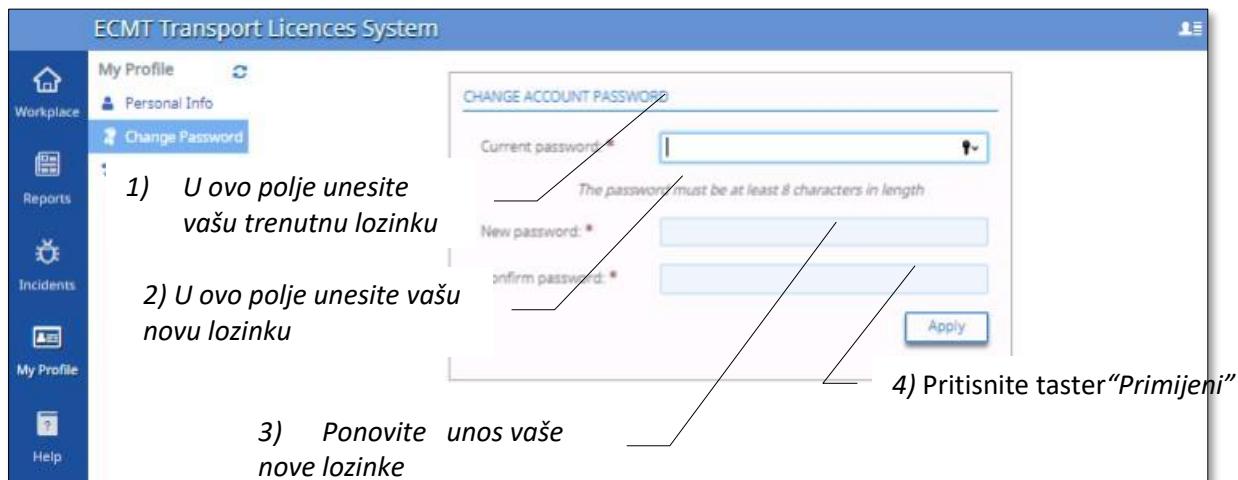
- **Lične Informacije** – interfejs u kojem se pohranjuju lične informacije i sigurnosni podaci. Ovdje možete dodate podatke o vašoj adresi, unijeti ime i prezime. Nakon što izvršite bilo kakvu izmjenu vaših ličnih podataka, ne zaboravite da **pritisnete** 

Slika 118 "Moj profil". Interfejs "Lične informacije"



The screenshot shows the 'My Profile' section of the system. On the left, there's a sidebar with icons for 'Workplace', 'Reports', and 'Incidents' (which is highlighted with a green box). The main area has two tabs: 'PERSONAL INFO' and 'SECURITY'. Under 'PERSONAL INFO', there's a field for 'Email *' with the value 'hadmin@btrans.com'. Under 'SECURITY', fields include 'Role' (H_Manager), 'Registered On' (01/12/2023 10:35), 'Last Login Date' (14/06/2024 13:50), 'Lock state' (unchecked), 'Account Status' (radio buttons for 'Disabled' and 'Approved' with 'Approved' selected), 'Application' (Albanian ANTA test), and 'Team' (Balkan Trans). A 'Save' button is at the bottom right.

- **Promjena lozinke** – interfejs sa skupom polja koja možete koristiti da promijenite vašu trenutnu lozinku

Slika 119 "Moj profil". Interfejs "Promjena lozinke"

- **Istorija aktivnosti prijavljivanja** – lista vaših posljednjih prijavljivanja u sistemu. Svaki zapis o prijavljivanju sadrži datum, vrijeme, samu aktivnost prijavljivanja, IP adresu uređaja koji je korišten za prijavljivanje u sistem:

Slika 120 "Moj profil". Lista "Istorija prijavljivanja"

The screenshot shows the ECMT Transport Licences System interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for Workplace, Reports, Incidents, My Profile, and Help. The 'My Profile' section is expanded, showing 'Personal Info', 'Change Password', and 'Login History'. The 'Login History' option is highlighted with a blue background. The main content area has a header 'LOGIN ACTIVITY HISTORY' and displays a list of log entries. At the bottom right of the content area, it says 'Your IP Address: [REDACTED]'

Date	Action
26/04/2024 15:13	Logged in
26/04/2024 14:41	Logged in
24/04/2024 18:14	Authenticated automatically
24/04/2024 16:56	Logged in
24/04/2024 14:52	Logged in
22/04/2024 17:56	Logged in
22/04/2024 17:52	Logged in
22/04/2024 17:47	Logged in
22/04/2024 17:40	Logged in
22/04/2024 15:53	Logged in
19/04/2024 16:18	Logged in
19/04/2024 16:07	Logged in
19/04/2024 16:04	Logged in
19/04/2024 16:02	Logged in
19/04/2024 15:55	Logged in
19/04/2024 15:53	Logged in
19/04/2024 14:25	Logged in
19/04/2024 14:21	Logged in
18/04/2024 21:15	Logged in
18/04/2024 21:01	Logged in